

«Утверждаю»

Проректор по учебно-методической работе

А.Т. Жунисов

» 04 2020г.



**Инструкция для директора института
при организации и проведении итоговой аттестации
с использованием дистанционных образовательных технологий
в 2019-2020 учебном году**

Шаг 1

Директор института совместно с зав.кафедрой делает анализ движения контингента обучающихся выпускных курсов на предмет определения учебных достижений за весь период обучения в университете, выявления задолженностей по учебным дисциплинам, по оплате за обучение, за общежитие, сверяется с бухгалтерией и офис-регистратором.

Шаг 2

В соответствии с утвержденным академическим календарем и утвержденным графиком учебного процесса 2019-2020 учебного года директор института утверждает расписание обзорных лекций для обучающихся академических групп образовательных программ института.

Обзорные лекции ведутся преподавателями с использованием дистанционных образовательных технологий. Для этого преподаватели заранее обязаны сделать видеозаписи обзорных лекций с последующим их размещением на канале КГУ имени Коркыт Ата по ссылке YouTube https://www.youtube.com/channel/UCQQnTfBQGxitNn5Y2toRruA?view_as=subscriber. Директорат института осуществляет контроль за выполнением ППС расписания обзорных лекций.

Шаг 3

С целью ознакомления и подготовки обучающихся к итоговой аттестации директор института обязан направить за один месяц до начала обзорных лекций на электронную почту технического секретаря итоговой аттестационной комиссии для размещения в гуглклассруме следующие документы:

1. Приказ ректора об утверждении председателя итоговой аттестационной комиссии по образовательной программе (сканированная копия).
2. Приказ ректора о составе итоговой аттестационной комиссии по образовательной программе (сканированная копия).
3. Распоряжения директора института о допуске обучающихся к сдаче итоговой аттестации по образовательной программе с указанием ресурса видеоаудиосвязи обучающихся (дневной, заочной, дневной дистанционной соответственно) (сканированная копия).

4. Списки обучающихся академических групп выпускного курса дневной формы обучения образовательной программы (сканированные копии).

5. Списки обучающихся академических групп выпускного курса заочной формы обучения образовательной программы (если контингент есть) (сканированные копии).

6. Списки обучающихся академических групп выпускного курса дневной дистанционной формы обучения образовательной программы (если контингент есть) (сканированные копии).

7. Утвержденное расписание итоговой аттестации (сканированные копии).

8. Приказы ректора о допуске обучающихся академических групп образовательной программы к сдаче ГАК (сканированные копии).

Шаг 4

Директор института осуществляет контроль за передачей:

- зав.кафедрой через АРМ «Документооборот» рапорта с указанием ФИО членов итоговой аттестационной комиссии о получении их электронной подписи на протоколах и ведомостях комплексных экзаменов.

- в день окончания комплексного экзамена техническим секретарем в офис-регистратор электронных экзаменационных ведомостей, подписанных председателем и членами итоговой аттестационной комиссии;

в последний день окончания комплексных экзаменов - в офис-регистратор электронных протоколов о присвоении академической степени, электронных копий удостоверений личности обучающихся;

- по акту в архив университета по электронной почте электронных протоколов и ведомостей итоговой аттестации, электронной утвержденной сводной ведомости достижений обучающихся за весь период обучения (полотно);

- через АРМ «Документооборот» техническим секретарем вместе с зав.кафедрой электронной заявки на выдачу дипломов и транскриптов в формате WORD с электронными копиями удостоверений личности обучающихся образовательной программы.

Шаг 5

Директор института совместно со студенческим отделом обязан вместе с транскриптами организовать выдачу выпускникам согласно утвержденному графику оригиналов дипломов и транскриптов.

Директорат института выдает выпускникам обходной лист.

Начальник офис-регистратора



А.Т. Ургенишбеков

Руководитель управления
академической политики



Ж.М. Майгельдиева