

Приложение 1
к Положению
Об организации системы оплаты
оплаты труда РГП на ПХВ «КГУ
им. Коркыт Ата»

Порядок определения фонда оплаты труда, условий оплаты
труда, премирования руководящих работников государственных
предприятий на праве хозяйственного ведения

Оплата труда руководящих работников Предприятия осуществляется в следующих размерах:

	Первый руководитель	Заместитель первого руководителя	Главный бухгалтер
Университет	До 30 БДО	До 25 БДО	До 20 БДО
Ректор			
Проректор по учебной работе- первый проректор			
Проректор по учебно- воспитательной работе			
Проректор по научной работе и международным связям			
Проректор по стратегическому развитию и финансам			
Главный бухгалтер			

**Коэффициенты для исчисления должностных окладов
по функциональным блокам**

Блок А – управленческий персонал												
Звено	Ступень	Стаж работы по специальности, в годах										
		0-3	3-6	6-9	9-12	12-16	16-20	20-25	Свыше 25			
А1	1	6,42	6,60	6,79	6,97	7,17	7,37	7,58	7,79			
	1-1	6,11	6,28	6,46	6,63	6,82	7,01	7,21	7,40			
	2	5,73	5,90	6,06	6,23	6,40	6,58	6,77	6,95			
	2-1	5,43	5,60	5,75	5,92	6,08	6,25	6,42	6,60			
	3	5,13	5,27	5,41	5,57	5,72	5,89	6,05	6,22			
	3-1	4,86	5,01	5,15	5,29	5,43	5,59	5,74	5,91			
	4	4,65	4,75	4,90	5,03	5,17	5,31	5,47	5,62			
А2	1	5,84	6,01	6,17	6,35	6,52	6,71	6,90	7,10			
	1-1	5,52	5,70	5,86	6,03	6,19	6,37	6,55	6,73			
	2	5,23	5,36	5,51	5,67	5,82	5,98	6,15	6,33			
	2-1	5,00	5,14	5,28	5,43	5,58	5,74	5,89	6,06			
	3	4,75	4,88	5,02	5,16	5,31	5,45	5,61	5,77			
	3-1	4,54	4,68	4,81	4,95	5,09	5,23	5,38	5,53			
	4	4,44	4,57	4,70	4,83	4,96	5,10	5,24	5,39			
А3	1	5,29	5,47	5,62	5,78	5,94	6,11	6,28	6,46			
	1-1	5,05	5,19	5,34	5,49	5,64	5,80	5,96	6,13			
	2	4,93	5,05	5,19	5,34	5,48	5,63	5,79	5,95			
	2-1	4,70	4,83	4,97	5,11	5,24	5,39	5,54	5,69			
	3	4,58	4,69	4,80	4,91	5,03	5,15	5,27	5,40			
	3-1	4,39	4,51	4,64	4,78	4,91	5,04	5,18	5,33			
	4	4,34	4,46	4,57	4,69	4,81	4,94	5,06	5,19			
Блок В – основной персонал												
Стаж работы по специальности, в годах												
		0-3	3-6	6-9	9-12	12-16	16-20	20-25	Свыше 25			
В	1	5,84	6,01	6,17	6,35	6,52	6,71	6,90	7,10			
	1-1	5,52	5,70	5,86	6,03	6,19	6,37	6,55	6,73			
Блок В – основной персонал												
Стаж работы по специальности, в годах												
Звено	Ступень	0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13-16	16-20	20-25	Свыше 25
В1	1	5,60	5,71	5,82	5,93	6,04	6,15	6,27	6,39	6,51	6,63	6,75
	2	5,09	5,19	5,29	5,39	5,49	5,59	5,70	5,81	5,92	6,03	6,14
	3	4,63	4,72	4,81	4,90	4,98	5,08	5,18	5,28	5,38	5,48	5,58
	4	4,40	4,49	4,57	4,66	4,75	4,84	4,93	5,03	5,12	5,21	5,31
	5	4,28	4,37	4,45	4,53	4,62	4,70	4,79	4,87	4,97	5,06	5,16
В сфере "Образование"												
В2	1	4,67	4,74	4,81	4,88	4,95	5,01	5,08	5,16	5,24	5,32	5,41
	2	4,39	4,50	4,57	4,65	4,72	4,79	4,86	4,95	5,03	5,12	5,20
	3	4,36	4,44	4,51	4,59	4,66	4,74	4,81	4,90	4,99	5,08	5,16

	4	4,10	4,14	4,19	4,23	4,27	4,33	4,38	4,49	4,59	4,67	4,73
B3	1	4,13	4,18	4,24	4,29	4,36	4,42	4,49	4,55	4,62	4,69	4,75
	2	3,85	3,91	3,97	4,03	4,09	4,16	4,23	4,30	4,37	4,44	4,51
	3	3,82	3,88	3,94	4,00	4,07	4,14	4,21	4,28	4,36	4,43	4,50
	4	3,52	3,58	3,64	3,71	3,78	3,85	3,94	4,00	4,06	4,12	4,19
B4	1	3,95	3,99	4,05	4,11	4,16	4,22	4,28	4,34	4,40	4,45	4,52
	2	3,73	3,79	3,85	3,92	3,97	4,04	4,10	4,17	4,25	4,32	4,39
	3	3,67	3,73	3,79	3,85	3,91	3,97	4,03	4,09	4,16	4,22	4,29
	4	3,32	3,36	3,41	3,45	3,49	3,53	3,57	3,61	3,65	3,69	3,73
	5	2,94	2,98	3,02	3,06	3,11	3,16	3,21	3,26	3,31	3,36	3,41
	6	2,76	2,79	2,82	2,85	2,88	2,91	2,93	2,96	2,99	3,02	3,05
	7	2,05	2,10	2,15	2,20	2,25	2,30	2,35	2,40	2,46	2,52	2,58
		0-1	1-2	2-3	3-5	5-7	7-10	10-13	13- 16	16-20	20- 25	Свыше 25
C1		4,24	4,34	4,44	4,54	4,64	4,75	4,86	4,98	5,09	5,18	5,31
C2		4,10	4,14	4,19	4,23	4,27	4,43	4,46	4,51	4,61	4,71	4,83
C3		3,31	3,35	3,39	3,43	3,46	3,50	3,54	3,57	3,61	3,65	3,68
C4		2,76	2,79	2,82	2,85	2,88	2,91	2,93	2,96	2,99	3,02	3,05
C5		2,05	2,10	2,15	2,20	2,25	2,30	2,35	2,40	2,46	2,52	2,58
Блок D – вспомогательный персонал												
D		2,94	2,98	3,01	3,04	3,08	3,12	3,16	3,19	3,22	3,25	3,29
D1		2,45	2,48	2,51	2,54	2,57	2,6	2,63	2,66	2,69	2,72	2,75

Реестр должностей по функциональным блокам		
Звено	Степень	Наименование должностей
Блок "А" - управленческий персонал		
А1	1	советник ректора по науке и связям с общественностью
	1-1	руководитель: аппарата, департамента, института, научно-исследовательского института
	2	руководитель: управления, научно-исследовательского центра, научного центра, лаборатории инженерного профиля, спортивно-оздоровительного комплекса, офис-регистратора; ведущий научный сотрудник
	2-1	Руководитель группы: по вопросам стратегического развития, координации научных исследований, по обслуживанию обучающихся на платной основе, администрированию сетей и информационной безопасности; по информационно-аналитической работе, центра реализации инновационных проектов «Business-START»; руководитель офиса коммерциализации, заместитель директора библиотеки, научный сотрудник
А2	1	заместитель главного бухгалтера, советник ректора по административно-правовой работе
	1-1	руководитель: библиотеки, структурного подразделения (отдела); главный механик, главный инженер, главный научный сотрудник, ученый секретарь
	2	пресс-секретарь, помощник ректора
Блок "В" - основной персонал		
Блок "В" - основной персонал		
В	1	Руководитель факультета
	1-1	Заместитель руководителя факультета, Заведующий кафедрой, центром
В4	1	профессор; главный научный сотрудник
	2	ассоциированный профессор (доцент), ведущий научный сотрудник
	3	старший преподаватель, и.о.ассоциированный профессор, и.о.профессор, старший научный сотрудник, главный методист
	4	преподаватель; научный сотрудник;
	5	Младший научный сотрудник; ассистент; заведующий: лаборатории высшего учебного заведения/цифровая-языковая; учебной мастерской, кабинета (при кафедре)
	6	методист высшего учебного заведения (в/к)

		Специалисты основного персонала высшего уровня квалификации без категории: учебный мастер; хореограф, концертмейстер; старший лаборант, лаборант, мастер, инструктор (кафедры), инженер (при лабораториях), инструктор-сержант
	7	Специалисты основного персонала среднего уровня квалификации без категории: учебный мастер; хореограф, концертмейстер; старший лаборант, лаборант, мастер, инструктор (кафедры), инженер (при лабораториях), инструктор-сержант
Звено	Степень	Наименование должностей
Блок "С" – обслуживающий персонал		
C1		
C2		
C3		заведующий: архива, редакционно-издательской службы, музеем, отделом библиотеки, практикой, агробиологический участок и тепличное хозяйство; бухгалтер; инспектор; экономист; специалисты, юристконсульт
C4		Специалисты высшего уровня квалификации: переводчик, секретарь-референт; музыкальный руководитель; художественный руководитель, менеджер столовой, библиотекарь, библиограф, инженер (-проектировщик, электронщик и другие), старший инженер, механик, маркетолог, программист, редактор, веб-дизайнер, инструктор (- по плаванию и др.), аранжировщик
C5		Специалисты среднего уровня квалификации: переводчик, бухгалтер; инспектор; экономист; специалисты, юристконсульт, переводчик, секретарь-референт; музыкальный руководитель; художественный руководитель, менеджер столовой, библиотекарь, библиограф, инженер (-проектировщик, электронщик и другие), старший инженер, механик, маркетолог, программист, редактор, веб-дизайнер, инструктор (- по плаванию и др.), аранжировщик
Звено	Степень	Наименование должностей
Блок "D" - вспомогательный персонал		
D		Руководитель структурного подразделения, занятого хозяйственным обслуживанием: заведующий: столовой, складом
D1		Технические исполнители: комендант; агент по снабжению; архивариус; администратор; калькулятор, диспетчер, оператор систем связи, паспортист, кассир

Примечания:

1. Должность главного бухгалтера, должность заместителя руководителя по вопросам административно-хозяйственного обслуживания относятся на одну категорию ниже должности заместителя руководителя; должность заместителя главного бухгалтера относится на одну категорию ниже должности главного бухгалтера

Приложение 4.

Среднее соотношение количества обучающихся к преподавателям для расчета общей численности профессорско-преподавательского состава организаций высшего и (или) послевузовского образования

Профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) организаций высшего и (или) послевузовского образования, за исключением военных, специальных учебных заведений, организаций образования в области культуры,

определяется исходя из среднего соотношения обучающихся на 1 ППС:

№	Наименование		Среднее соотношение обучающихся к преподавателям	
			обучающихся	ППС
	Высшего образования			
1	в бакалавриате по направлениям подготовки:			
1.1	Искусство		3,5	1
1.2	Подготовка учителей с предметной специализацией общего развития	по образовательным программам, связанным с подготовкой учителей по изобразительному искусству, музыке	8	1
1.3	Подготовка учителей по языкам и литературе	по образовательным программам, связанным с подготовкой учителей по иностранным языкам	8	1
1.4	Языки и литературы	подготовка кадров иностранной филологии, переводчиков	8	1
1.4	Здравоохранение		6	1
1.5.	Ветеринария		8	1
2.	По всем другим направлениям подготовки и образовательным программ		10	1
3.	Для слушателей подготовительных отделений, в том числе иностранных граждан		6	1
4.	Студентов военной кафедры		10	1
	Послевузовского образования			
5.	в магистратуре		6	1
6.	в резидентуре		3	1
7.	в докторантуре		4	1

	Организация образования при Президенте Республики Казахстан		
8.	в магистратуре	4	1
9.	в докторантуре	2	1

Приложение 5
к Положению
об организации системы оплаты
труда
РГП на ПХВ «КГУ им Коркыт
Ата»

**Почасовая оплата труда работников, привлекаемых к проведению
учебных занятий**

Контингент обучающихся	Размер почасовой оплаты*		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся организаций начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие технического и профессионального, послесреднего образования, слушатели курсов;	0,09***	0,08***	0,07***
Оплата педагогической практики, производственной практики и наставников с производства	0,09***	0,08***	0,07***
студенты; при сдаче обучающихся кредитов при летним семестре или перевода с другого вуза и других случаях.	0,10****	0,09****	0,08****
При сдаче пререквизитов, обучающихся в магистратуре, докторантуре	0,10****	0,09****	0,08****
аспиранты, слушатели учебных заведений по повышению квалификации руководящих работников и специалистов, проведение врачами консультаций	0,12*****	0,10*****	0,09*****

Разовая консультация продолжительностью не менее одного часа оплачивается как за один час.

Почасовая оплата труда учитывает оплату отпуска.

Почасовая оплата труда учитывает доплату за ученую степень доктора или кандидата наук.

Работники вузов, имеющие высшее образование, могут за пределами рабочего дня по основной должности вести с разрешения ректора вуза педагогическую работу в том же учебном заведении на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 225 часов в учебном году.

Ставки почасовой оплаты труда лицам, имеющим почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук, а лицам, имеющим почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

*Ставка почасовой оплаты определяется исходя из базового должностного оклада, установленного Правительством Республики Казахстан и соответствующих размеров коэффициентов почасовой оплаты

**Ставка почасовой оплаты труда определяется в процентах от должностного оклада.

***Ставки почасовой оплаты труда могут применяться:

для оплаты труда преподавателей курсов по подготовке к поступлению в вуз, секционной и тренерской работы;

для оплаты труда преподавателей курсов по изучению языков;

для оплаты труда работников учебно-воспитательных учреждений, в которых студенты университетов, педагогических, инженерно-педагогических институтов (факультетов) проходят педагогическую практику.

****Ставки почасовой оплаты труда могут применяться:

для оплаты труда председателей и членов экзаменационной комиссии, привлекаемых из других высших учебных заведений, а также специалистов, привлекаемых с производства;

для оплаты труда ректоров и проректоров за участие в Государственной экзаменационной комиссии в случаях, если они принимают государственные экзамены по дисциплине, которую преподают студентам или принимают защиту дипломного проекта, являясь руководителями дипломного проектирования;

при проведении преподавателями - почасовиками индивидуальных занятий по специальным дисциплинам в вузах искусства и культуры;

для оплаты труда медицинских работников, приглашенных на кафедры гражданской обороны для подготовки медицинских сестер, лиц, привлекаемых к преподавательской работе на факультетах общественных профессий;

при приеме вступительных экзаменов;

при приеме экзаменов по иностранному языку у работников государственных учреждений, получающих доплаты к заработной плате за применение иностранного языка в практической деятельности;

при проведении занятий со слушателями курсов по интенсивному изучению иностранных языков, с магистрантами;

за руководство полевой и педагогической практики студентов преподавателями, привлекаемыми из других вузов.

*****Ставки почасовой оплаты труда могут также применяться:

для оплаты труда профессорско-преподавательского состава вузов и специалистов, привлекаемых учреждениями по оказанию платных услуг по экономическим и правовым вопросам;

для оплаты труда ведущих ученых и специалистов сторонних организаций, привлекаемых в качестве консультантов диссертационных исследований (50 часов в год на одного докторанта);

для оплаты труда за проведение занятий (лекций) со слушателями курсов по повышению квалификации руководящих работников и специалистов;

для оплаты труда за проведение занятий (лекций) с участниками международных олимпиад.

Приложение 6
к Положению
об организации системы оплаты
труда
РГП на ПХВ «КГУ им Коркыт
Ата»

Доплаты за условия труда работникам высшего и послевузовского образования

№ пп	Наименование профессий, должностей, категорий работников	Виды доплат	Размер доплаты	Примечание
1	2	3	4	5
1.		Доплата за ученую степень		В соответствии с Законами Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», от 18 февраля 2011 года «О науке»
	1) Научным работникам, выполняющим государственный заказ и имеющим ученую степень: доктор наук кандидата наук		34 МРП* 17МРП*	Указанная доплата устанавливается при наличии соответствующего диплома, выданного уполномоченным органом Республики Казахстан в области аттестации научных кадров высшей квалификации и производится по основной работе
	2) Педагогическим работникам высших учебных заведений (кроме работников, привлекаемых к проведению учебных занятий на условиях почасовой оплаты), имеющим ученую степень: доктор наук кандидата наук, Ph-доктор		34 МРП* 17МРП*	
2.	Работникам из числа профессорско-	Доплата за заведование	20% от БДО	

3	преподавательского состава, не имеющим ученой степени Работника из числа профессорско- преподавательского состава, имеющим почетные звания «Заслуженный»	кафедрой	30% от БДО	
---	--	----------	---------------	--

*МРП - минимальный месячный показатель, установленный законодательным актом.

*БДО – базовый должностной оклад.

Приложение 7

**к Положению
об организации системы оплаты
труда
РГП на ПХВ «КГУ им Коркыт
Ата»**

**Повышение, доплаты и надбавки, единые для работников
организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета**

№ п/п	Наименование профессий, должностей, категорий работников	Виды повышения, долат и надбавок	Размеры повышения, долат и надбавок	Примечание
1	2	3	4	5
1	Работникам государственных Предприятий за работу в ночное время производится доплата	Доплата за работу в ночное время	50% от часовой ставки за каждый час с 22 до 6 утра	В соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015года
2	Работникам государственных Предприятий за работу в праздничные и выходные дни производится доплата	Доплата за работу в праздничные и выходные дни	Не ниже чем в двойном размере	В соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015года
3	Работникам государственных Предприятий за сверхурочную работу производится доплата	Доплата за сверхурочную работу	50% от часовой ставки за каждый час	В соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015года
4		Доплата работникам, занятым на тяжелых (особо		В соответствии с Трудовым Кодексом Республики

		тяжелых) физических работах и работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда		Казахстан от 23 ноября 2015года и на основании списка (перечня) производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, определенного уполномоченным органом по труду
1)	Специалистам, служащим и рабочим		22-34% от БДО	
2)	Уборщикам: производствен ных и служебных помещений, использующим дезинфицирующие средства;		20% от БДО	
	при уборке туалетов с использованием дезинфицирующих средств		35% от БДО	
5	Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов, имеющим классную квалификацию:	Надбавка за классную квалификацию		
	«водитель 1 класса» (при наличии категории В, С, Д, Е)		35% от БДО	
	«водитель 2 класса» (при наличии категории В, С, Е или В, С, Д или Д (Д и Е)		20% от БДО	

6	Специалистам, служащим и рабочим	Доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Исходя из фактического объема	В соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года
7	Специалистам, служащим и рабочим	Доплата за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)	До 50% от ДО	Указанные доплаты не распространяются на руководителей учреждений, их заместителей.
8	Работникам, имеющим почетные звания «Народный» бывшего СССР, и работникам, имеющим присвоенные звания республики	Надбавка за почетное звание	50% от БДО	В соответствии с законодательством
	Работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный» бывшего СССР, и работникам, имеющим присвоенные звания республики		30% от БДО	
8		Доплата за квалификационную категорию		Доплата устанавливается на основе результатов аттестации работников в порядке, установленном уполномоченным центральным государственным органом
1)	Специалистам высшего уровня			

	<p>квалификации: других сфер деятельности (кроме указанных в подпункте 3-2):</p>			
	<p>высшей категории</p>			50% от БДО
	<p>первой категории</p>			25% от БДО
	<p>второй категории</p>			15% от БДО
2)	<p>Специалистам среднего уровня квалификации: других сфер деятельности (кроме указанных в подпункте 4-2): высшей категории первой категории второй категории</p>			<p>50% от БДО 20% от БДО 10% от БДО</p>

Почасовая оплата наставников с производства и руководителей практик

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования сооветствующих типов» предусмотреть затраты на профессиональную практику, а также проезд студентов к месту прохождения практики, обучающимся на основе государственного заказа, выделяемые уполномоченным органа в области образования, а для студентов, обучающихся на платной основе – из средств, получаемых университетом за оплату на их обучение.

Оплата труда работников школ за руководство педагогической практикой производится за счет средств университета, предусмотренные на проведение профессиональной и педагогической практики.

Согласно нормативному документу университета, утвержденного решением Ученого совета КГУ им. Коркыт Ата «Расчет времени по видам учебной работы и мерам планирования и контроля педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Университета в учебном году», нормы расчета часов педагогической практики составляет:

1) профессорско-преподавательскому составу университета - 6 академических часов на 1 академическую группу в неделю;

2) на одного 1 студента:

- директору школы – 0,5 часов;
- заместителю директора школы – 0,5 часов;
- учителю-предметнику – 4 часа;
- классному руководителю - 1 час

За организацию практики студентов оплачивать :

- директору школы, заместителю директора школы за прием на практику до 15 студентов университета включительно - 1000 тенге, более 15 студентов -1300 тенге;

За руководство педагогической практики студентов 3-4 курсов оплачивать:

- учителям-предметникам, классным руководителям школ - 1000 тенге на 1 студента, до 5-ти студентов – 1300 тенге, свыше 5-ти студентов – 1500 тенге.

Педагогические практики 3, 4 курсах закрепляются за выпускающей кафедрой и школами города и области.

Отдел развития компетенций и трудоустройства по согласованию с ДАВ осуществляет учет учебной нагрузки, осуществляет контроль за правильным заполнением заявлений руководителей практик от университета и школ на оплату, производить регистрацию в соответствующих журналах с последующей их передачей на подпись ректору. Отделом экономики и планирования производится анализ выполненной нагрузки и финансовые средства. После визирования ректором университета заявления передаются в отдел бухгалтерского учета университета для произведения оплаты.

Руководители практики после окончания практики не позднее 10-числа каждого месяца должны подать на имя ректора заявление на специальном бланке о разрешении на почасовую оплату за руководство проведение педагогической работы.

Руководителями производственной (педагогической) практики студентов 3, 4 курсов назначить представителей филиалов кафедр от производства и внести в расчет часов 0,25 ставки, в рамках утвержденной учебной нагрузки на кафедре университета, включить в штат.

В случае, если на кафедре отсутствует штат или нет возможности предоставить нагрузку за организацию практики, то согласно утвержденному академическому календарю и графику учебного процесса внести почасовую оплату в следующем порядке:

Руководителям практики, принимающим на практику до 15 студентов включительно оплачивается за организацию практики 1000 тенге, более 15 студентов - 1300 тенге.

Приложение 9

к Положению об организации системы оплаты труда РГП на ПХВ «КГУ им Коркыт Ата»

Правила исчисления стажа работы по специальности для работников, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование государственных предприятий

Стаж работы по специальности исчисляется для работников, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование государственных органов и не являющихся государственными служащими, с целью определения их должностного оклада согласно занимаемой должности, отнесенной к определенной категории должностей.

1. В стаж работы по специальности, дающий право на получение должностного оклада, в соответствии с тарифно-квалификационной сеткой оплаты труда включается все время работы в государственных органах, а также включается время:

1) прохождения действительной военной службы лицами офицерского состава, прапорщиками, мичманами, военными сверхсрочной службы в Вооруженных Силах, внутренних, пограничных войсках, органах управления и частях гражданской обороны Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в системе органов Комитета национальной безопасности Республики Казахстан и Комитета государственной безопасности СССР, в Службе охраны Президента Республики Казахстан, Службе внешней разведки Республики Казахстан «Сырбар» и Республиканской гвардии Республики Казахстан, кроме лиц, уволенных со службы по отрицательным мотивам;

1-1) прохождения службы в специальных государственных органах, кроме лиц, уволенных со службы по отрицательным мотивам;

2) прохождения службы лицами начальствующего состава в системе органов внутренних дел, службы в органах прокуратуры, работы в аппаратах судов Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в Государственном следственном комитете Республики Казахстан, кроме лиц, уволенных по отрицательным мотивам;

3) работы на должностях, дающих право на получение надбавки за выслугу лет, в судах, органах прокуратуры, внутренних дел Республики Казахстан и бывшего Союза ССР, в органах государственной безопасности СССР, национальной безопасности и бывшего Государственного следственного комитета Республики Казахстан;

4) работы в системе Государственного банка СССР и Национального Банка Республики Казахстан;

5) отпуска по беременности и родам, а также время дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии с законодательством;

6) работы за границей, если перед направлением за границу работник работал в государственных органах и в течение двух месяцев со дня возвращения из-за границы, не считая времени переезда, поступил на работу в государственный орган;

7) осуществления полномочий депутатов Парламента Республики Казахстан, местных представительных органов Республики Казахстан на постоянной основе;

8) обучения по направлению государственных органов на курсах по подготовке, переподготовке и повышения квалификации кадров с отрывом от работы, если работник до поступления на курсы работал в государственном органе и после окончания их вернулся в государственный орган;

9) последнего места работы в организациях на должностях по специальностям, идентичным специальностям в государственных органах.

2. Стаж работы по специальности, засчитываемый в соответствии с настоящими Правилами, учитывается в календарном исчислении.

3. Работникам, у которых в течение календарного месяца возникло право на повышение должностного оклада, исчисление должностного оклада с учетом стажа осуществляется со дня возникновения такого права.

4. Стаж работы по специальности определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем соответствующего государственного органа.

Решение комиссии об установлении стажа работы по специальности оформляется протоколом. Выписки из решения делаются в двух экземплярах и передаются: один экземпляр - в кадровую службу, второй - в бухгалтерию.

5. Основным документом для определения стажа работы по специальности является трудовая книжка (при ее наличии) или индивидуальный трудовой договор либо выписки из приказов о приеме и увольнении, послужной список. В случаях, когда нет необходимой записи либо содержатся неправильные или неточные записи о периодах работы, в подтверждение стажа работы принимаются справки, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы и иные документы, содержащие сведения о периодах работы, предусмотренные законодательством. Подтверждение стажа работы по специальности свидетельскими показаниями осуществляется в установленном законодательством порядке.

**Коэффициенты для исчисления
должностных окладов (тарифных ставок) рабочих**

Квалификацион ный разряд	Коэффици ент	Должност ной оклад	Экологичес кий	Итого с эко. выплатами
5	2,92	51 675,00	15 502,50	67 177,50
4	2,75	48 667,00	14 600,10	63 267,10
3	2,58	45 658,00	13 697,40	59 355,40
2	2,41	42 650,00	12 795,00	55 445,00
1	1,96	34 686,00	10 405,80	45 091,80

Примечание: Отнесение выполняемых работ к определенной сложности и присвоение квалификационных разрядов рабочим производятся в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих.

**об организации системы оплаты
труда
РГП на ПХВ «КГУ им Коркыт
Ата» согласно приказу Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от 7 августа 2009 года № 374**

**Перечень наименований должностей, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательному,
административно-управленческому, обслуживающему и прочему
персоналу, применяемый при разработке и утверждении штатных
расписаний высших учебных заведений**

1. К профессорско-преподавательскому составу, численность которого определяется исходя из соотношений, установленных пунктом 1 норм расчета стоимости обучения одного обучающегося в высших учебных заведениях по государственному заказу, относятся следующие наименования должностей:

руководитель факультета (**декан факультета**, директор института, НИИ, руководитель лаборатории инженерного профиля), заместитель руководителя факультета (**заместитель декана**, директора института),

заведующий кафедрой, профессор, **академический профессор, ассоциированный профессор, и.о.профессор**, доцент, **академический доцент**, старший преподаватель, **старший преподаватель военной кафедры**, преподаватель, **преподаватель военной кафедры**, ассистент, преподаватель-стажер.

2. К учебно-вспомогательному персоналу, численность которого определяется исходя из соотношений, установленных пунктом 2 норм расчета стоимости обучения одного обучающегося в высших учебных заведениях по государственному заказу, относятся следующие наименования должностей:

лаборант, **старший лаборант**, заведующий лабораторией кафедры, **заведующий кабинетом, заведующий мастерской, заведующий учебной мастерской**, инженеры всех специальностей, включая вычислительные центры и лаборатории, учебного телевидения техник, (в том числе), художник, мастер, **учебный мастер, хореограф**, занятый в учебном процессе концертмейстер, аккомпаниатор, художник-постановщик, оператор ЭВМ, технолог, **инструктор, инструктор-сержант**.

3. К административно-управленческому персоналу относятся:

ректор, проректоры, советник, помощник ректора, руководители и заместители руководителей служб и отделов, **руководитель аппарата, директор, директор студенческого Дворца, заместитель декана, заместитель директора, советник ректора по административно-правовой работе** главный бухгалтер, заведующий (докторантурой) аспирантурой, руководитель библиотеки, главный инженер, руководитель производственной практики, начальник (директор) вычислительного центра, начальник отдела (сектора) вычислительного центра, заведующий плавательным бассейном, заведующий музеем, начальник оздоровительно-спортивного лагеря, диспетчер факультета (института), **заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, бухгалтер группы по обслуживанию обучающихся на платной основе, бухгалтер-кассир, экономист, специалисты всех категорий, редактор, заведующий складом, менеджер, заведующий общежитием, паспортист, инспектор, старший инспектор, статистик, переводчик, начальник штаба ГО, юрисконсульт, заведующий архивом, хранитель экспонатов, музейный смотритель, делопроизводитель, курьер, кассир, комендант, кладовщик, повар, администратор, агент по снабжению, главный инженер, главный механик, заведующий столовой, заведующая агробиологического участка и тепличного хозяйства, заведующий отделом библиотеки, заведующий складом, заведующий службой, инженер, инженер по эксплуатации зданий и сооружений, маркетолог, менеджер, научный консультант, паспортистка, переводчик, переводчик-специалист, повар, пресс-секретарь, референт-специалист, секретарь-референт, старший инженер по ТБ и ОТ, старший инженер энергетик, ученый секретарь, юрисконсульт, юрист.**

4. К работникам обслуживающего и прочего персонала относятся должности:

старший научный сотрудник и стажер-исследователь, устанавливаемые в соответствии с ежегодно издаваемыми приказами по Министерству образования и науки Республики Казахстан по распределению по вузам должностей старших научных сотрудников и стажеров-исследователей в целях обеспечения подготовки научно-педагогических кадров; библиотекарь, библиограф, переплетчик, методист, **главный методист**, инженер-программист в библиотеке, врач, медицинская сестра, **веб-дизайнер, ведущий научный сотрудник**, воспитатель, дезинфектор-хлораторщик, техник, секретарь-машинистка, машинистка, секретарь факультета, мастер, архивариус, рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сварщик, электрик, гардеробщик, дворник, вахтер, сторож, уборщик, садовник, лифтер, кастелянша, машинист по стирке белья, ремонтник-настройщик музыкальных инструментов, ремонтник-настройщик пианино, бутафор, осветитель сцены, водитель легкового автомобиля, швейцар, обувщик, закройщик, швея, рабочий по обслуживанию животных, грузчик, рабочие. **администратор, буфетчица, газосварщик, гардеробщица, диспетчер, заведующий музеем, заведующий практикой, инженер-проектировщик, инженер-электронщик группы сервиса компьютеров и оргтехники, инструктор Сварочного центра, калькулятор, кладовщик, кух.рабочая, медсестра, младший научный сотрудник, музыкальный руководитель, научный руководитель, научный сотрудник, оператор,**

оператор группы сервиса компьютеров и оргтехники, оператор котельной, оператор систем связи, плотник, программист, программист группы сервиса компьютеров и оргтехники, программист-дизайнер, рабочий, рабочий котельной, рабочий по стирке, редактор, садовник, специалист, специалист-системный администратор группы, администрирования сетей и информационной безопасности, техник-овощевод, токарь, тракторист, учебный мастер Сварочного центра, фотограф, художественный руководитель, электромонтер.