

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления - Ректор
Кызылординского университета имени
Коркыт Ата

Б.С. Каримова

05 2022 год



ПЛАН

мероприятий НАО «Кызылординский университет имени Коркыт Ата» по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга по итогам оценки качества образовательных программ на соответствие стандартам специализированной аккредитации

6B01101 – Педагогика и психология, 7M01104 – Педагогика и психология, 8D01101 – Педагогика и психология

№ п/п	Рекомендации ВЭК	Мероприятие по выполнению рекомендации	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
По стандарту 1. Управление образовательной программой				
1.	Рекомендаций нет			
По стандарту 2. Управление информацией и отчетность				
1.	Рекомендаций нет			
По стандарту 3. Разработка и утверждение образовательных программ				
3.1	Руководству ОП разработать план мероприятий по позиционированию уникальности образовательных программ на международном образовательном рынке	1. Обсудить на заседании кафедры действующие ОП бакалавриата, магистратуры и докторантуры, разработать и утвердить план мероприятий по внесению коррективов с целью их улучшения и позиционирования уникальности ОП на республиканском и международном образовательном рынке. 2. Создать эффективную коммуникационную интернет-инфраструктуру для привлечения талантливых иностранных обучающихся на программы бакалавриата, магистратуры, PhD, а также на программы дополнительного образования.	до 01.09.2022г.	Зав.кафедрой, разработчики ОП

		3.Разработать и продвигать бренд «CAFEDRA» в международном пространстве.		
		4.Разработать план по развитию академической репутации и признания работодателями аккредитованных ОП.		
3.2	Руководству ОП провести организационные мероприятия и разработать дорожную карту по разработке совместной/двудипломной ОП 6В01101 – Психология и педагогика с зарубежными вузами в соответствии с планом развития.	1. Разработать и утвердить дорожную карту по реализации программы повышения конкурентоспособности ОП 6В01101 – Педагогика и психология кафедры. 2. Разработать и утвердить совместную mainop программу «Специальная педагогика» ОП 6В01101 – Психология и педагогика в соответствии с планом развития.	до 01.01.2023г.	Зав.кафедрой психолого-педагогического образования и методики обучения КУ имени Коркыт Ата Зав.кафедрой психолого-педагогического и специально-дефектологического образования Набережночелнинского государственного педагогического университета Республики Татарстан Разработчики ОП
3.3	Руководству ОП провести корректировку содержания с целью усиления практико-ориентированности профильных дисциплин, увеличению часов по использованию методов дуального обучения.	Обсудить на заседании кафедры содержание ОП 6В01101 – Психология и педагогика, провести корректировку их содержания с целью усиления практико-ориентированности, увеличить количество часов по использованию методов дуального обучения.	01.05.2023 г.	Зав.кафедрой, разработчики ОП
3.4	Руководству ОП скорректировать содержание дисциплины «Психология» с учетом современного развития психолого-педагогической науки и уровня образования.	1.Создать рабочую группу экспертов из числа преподавателей с целью проведения всестороннего изучения и объективного анализа содержания дисциплины «Психология» ОП 7М01104 – Педагогика и психология.	до 01.09.2022г.	

		2.Обсудить на заседании кафедры результаты работы рабочей группы, внести предложения.		
		3. Скорректировать содержание дисциплины «Психология» с учетом современного развития психолого-педагогической науки и уровня образования.		
3.5	Руководству ОП разработать систему мероприятий для докторантов по подготовке и написанию научных статей для авторитетных изданий, индексируемых международными базами Scopus/WebofScience.	1. Изучить состояние преподаваемых на 1-ом курсе ОП 8D01101 – Педагогика и психология дисциплин «Академическое письмо», «Методы научных исследований».		
		2. Разработка Программы совместных научных семинаров с зарубежными учеными - консультантами докторантов по подготовке и написанию научных статей для авторитетных изданий, индексируемых международными базами Scopus/WebofScience, для организации и проведения их в 2022-2023 учебном году.		
		3 Проведение конкурсов и других мероприятий, направленных на повышение мотивации и публикационной активности докторантов.	в течение 2022-2023 учебного года	Зав.кафедрой, научные консультанты докторантов
		4. Организация посещения докторантами онлайн-вебинаров ClarivateWebofScience, MOOK курсов и др.		
По стандарту 4.Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ				
4.1	Руководству ОП на постоянной основе информировать и опубликовывать запланированные или предпринятые действия в отношении аккредитуемых ОП (внесения изменений в содержание ОП, планы их развития и др.) на сайте университета.	Обеспечить на постоянной основе информирование и публикацию материалов, касающихся изменений в содержании и плане развития ОП кафедры на сайте университета.	в двухнедельный срок с момента осуществления таких действий	Зав.кафедрой, разработчики ОП
По стандарту 5.Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости				
<i>Рекомендаций нет</i>				
По стандарту 6. Обучающиеся				

6.1	Руководству ОП скорректировать план участия в академической внутренней и внешней мобильности обучающихся аккредитуемых ОП с целью увеличения участвующих с применением ДОТ	1.Проведение информационной работы среди обучающихся о программах академической мобильности 2. Скорректировать план участия в академической внутренней и внешней мобильности обучающихся.	01.07.2022г.	Зав.кафедрой, разработчики ОП
6.2	Руководству вуза разработать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Ассоциации выпускников	Разработать и утвердить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Ассоциации выпускников	01.09.2022г.	Базартай Ж.Н.
6.3	Руководству ОП разработать план деятельности Ассоциации выпускников по аккредитуемым ОП	1.Составить список выпускников с контактными данными за последние 5 лет. 2.Разработать и утвердить план мероприятий кафедры по работе с выпускниками	01.09.2022г.	Зав.кафедрой, разработчики ОП
По стандарту 7. Профессорско-преподавательский состав				
7.1	Руководству ОП скорректировать план академической мобильности профессорско-преподавательского состава аккредитуемых ОП с целью увеличения участвующих, в том числе с применением ДОТ	1. Обсудить и скорректировать план академической мобильности ППС с целью увеличения участвующих, в том числе с применением ДОТ 2. Проведение переговоров с зарубежными и отечественными вузами по академической мобильности, по совместным научным исследованиям	01.09.2022г.	Зав.кафедрой, разработчики ОП
По стандарту 8.Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов				
<i>Рекомендаций нет</i>				
По стандарту 9.Информирование общественности				
<i>Рекомендаций нет</i>				

1	Руководству ОП скорректировать план участия в академической внутренней и внешней мобильности обучающихся аккредитуемых ОП с целью увеличения участвующих с применением ДОТ	1.Проведение информационной работы среди обучающихся о программах академической мобильности 2. Скорректировать план участия в академической внутренней и внешней мобильности обучающихся.	01.07.2022г.	Зав.кафедрой, разработчики ОП
2	Руководству вуза разработать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Ассоциации выпускников	Разработать и утвердить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Ассоциации выпускников	01.09.2022г.	Базартай Ж.Н.
3	Руководству ОП разработать план деятельности Ассоциации выпускников по аккредитуемым ОП	1.Составить список выпускников с контактными данными за последние 5 лет. 2.Разработать и утвердить план мероприятий кафедры по работе с выпускниками	01.09.2022г.	Зав.кафедрой, разработчики ОП
По стандарту 7. Профессорско-преподавательский состав				
1	Руководству ОП скорректировать план академической мобильности профессорско-преподавательского состава аккредитуемых ОП с целью увеличения участвующих, в том числе с применением ДОТ	1.Обсудить и скорректировать план академической мобильности ППС с целью увеличения участвующих, в том числе с применением ДОТ 2. Проведение переговоров с зарубежными и отечественными вузами по академической мобильности, по совместным научным исследованиям	01.09.2022г.	Зав.кафедрой, разработчики ОП
По стандарту 8.Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов				
комендаций нет				
По стандарту 9. Информирование общественности				
комендаций нет				

Член Правления - проректор по академическим вопросам

Д.М. Абдрашева

Член Правления - проректор по стратегическому развитию и финансам

Н.Ж. Уразбаев

Член Правления - проректор по социальной и воспитательной работе

Ж.Н. Базартай

Директор департамента науки

К.А. Омаров

Начальник отдела стратегического планирования и управления качеством

Ж.Т. Жаксылыкова

Директор института

С.Т. Тайман

Заведующий кафедрой

Б.Ж. Бекжанова

№	Наименование	Мероприятия по выполнению обязанностей	Сроки выполнения	Отв. сотрудник
1	По стандарту 1. Управление образовательными программами			
2	По стандарту 2. Управление качеством образования			
3	По стандарту 3. Развитие и обновление материально-технической базы			
4	По стандарту 4. Развитие и обновление кадрового потенциала			