



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления- Ректор
Кызылординского университета имени
КоркытАта

Б.С. Каримова
2024 год

ПЛАН

мероприятий НАО «Кызылординский университет имени КоркытАта» по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга по итогам оценки качества образовательных программ 6В04246-Юриспруденция (уголовно-правовая), 6В04141-Учет и аудит, 6В04143- Финансы на соответствие стандартам специализированной аккредитации

№ п/п	Рекомендации ВЭК	Мероприятие по выполнению рекомендации	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
7По стандарту 1. Управление образовательной программой				
1.	Руководству ОП к началу 2024-2025 учебного года внести изменения в структуру Плана развития ОП раздел по определению отличительных признаков ОП для определения их уникальности и индивидуальности и согласованности с национальными приоритетами в соответствующих областях знаний в соответствии со Стратегическим планом вуза.	1. Дополнить План развития ОП разделом «Уникальность и индивидуальность ОП».	Сентябрь 2024г.	Руководитель ОП
2	Руководству ОП в рамках реализации Планов развития ОП определить и документировать мероприятия по снижению рисков в срок до 1 августа 2024 года и проводить на постоянной основе мероприятия по управлению рисками	1. Заполнять Паспорт риска и План-отчет мероприятий по предотвращению рисков. 2. Рассматривать на заседании кафедры вопрос о выполнении Плана мероприятий по предотвращению рисков.	Август 2024 год	Руководитель ОП

3	Руководству вуза разработать механизм, мотивирующий ППС к использованию инноваций и инновационных предложений в рамках ОП в срок до 1 декабря 2024 года	1. Ввести в КРИПС индикатор «Использование инноваций».	Декабрь 2024 г.	Департамент по академическим вопросам
4	Руководству ОП до начала 2024-2025 учебного года включить в планы заседаний комитетов по обеспечению качества вопросы по анализу использованию инновационных подходов в реализации ОП	1. Включить вопрос об эффективности использования инновационных подходов при реализации ОП в Планы заседаний Академического комитета по качеству.	Сентябрь 2024г.	Руководитель ОП
По стандарту 2. Управление информацией и отчетность				
5	Руководству вуза до 1 сентября 2024 года внести в планы работы коллегиальных органов управления вопросы, ориентированные на обеспечение регулярного обсуждения результативности и эффективности деятельности в разрезе ОП.	1. Внести в План работы Ученого Совета вопросы, связанные с обсуждением результативности и эффективности деятельности в разрезе ОП.	Сентябрь 2024г.	Руководство Университета Ученый секретарь
По стандарту 3. Разработка и утверждение образовательных программ				
6	Руководству вуза в текущем учебном году провести анализ программ профессиональной сертификации и к началу 2024-2025 учебного года определить возможности вуза по реализации подготовки обучающихся к профессиональной сертификации, в срок до 1 сентября 2024 года разработать план мероприятий по данному вопросу.	1. Разработать план мероприятий по подготовке обучающихся к профессиональной сертификации.	Сентябрь 2024г.	Департамент по академическим вопросам Руководитель ОП
7	Академическим службам вуза провести мониторинг ОП на предмет определения возможности реализации совместных или	1. Разработать Дорожную карту по подготовке и реализации совместной образовательной программы с Кыргызским национальным	Сентябрь 2024г.	Департамент по академическим вопросам

	двудипломных ОП, до 1 сентября 2024 года на институциональном уровне разработать дорожную карту по вопросам подготовки и реализации совместных или двудипломных программ	университетом имени Жусупа Баласагани		Руководитель ОП
По стандарту 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ				
8	Руководству вуза ежегодно проводить оценку качества ОП и результаты мониторинга обсуждать на заседаниях коллегиальных органов управления и публиковать на сайте университета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить оценку эффективности ОП 2. Обсудить результаты оценки эффективности ОП на заседаниях Академического комитета по качеству и Ученого Совета. 3. Публиковать результаты мониторинга по оценке качества ОП на сайте университета. 	Ежегодно	<p>Управление стратегического планирования и обеспечения качества</p> <p>Департамент по академическим вопросам</p> <p>Руководитель ОП</p>
По стандарту 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости				
9	Руководству ОП в планы развития ОП включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся до начала 2024-2025 учебного года	<ol style="list-style-type: none"> 1. В планы работы кафедры включить мероприятия по разработке ППС собственных исследований в области преподавания 2. Рассматривать вопросы по разработке ППС собственных исследований в области преподавания на заседаниях НМС. 3. Ввести в КРИПС индикатор «Разработка собственных исследований в области преподавания» 	Август 2024 год	<p>Департамент по академическим вопросам</p> <p>Руководитель ОП</p>
10	Руководству вуза в систему мотивации ППС включить критерии, мотивирующие преподавателей к разработке собственных исследований в области	1. Организовать методические семинары для ППС по обсуждению объективности механизмов оценивания результатов обучения.	Сентябрь 2024 год	Руководитель ОП

	методики преподавания учебных дисциплин до 1 августа 2024 года			
11	Руководству вуза на постоянной основе проводить методический семинар по обсуждению объективных механизмов оценивания результатов обучения. Планы работы методических семинаров разработать и утвердить до начала 2024-2025 учебного года	1. Организовать для ППС курсы повышения квалификации в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся.	Сентябрь 2024 год	Департамент по академическим вопросам Руководитель ОП
12	Руководству ОП обеспечить публикацию критериев и методов оценки результатов обучения до начала 2024-2025 учебного года	1. Опубликовать на сайте вуза и страничках кафедры в социальных сетях критерии и методы оценки результатов обучения.	Сентябрь 2024 год	Руководитель ОП
По стандарту 6. Обучающиеся				
13	Руководству ОП определить индикативные показатели планов развития ОП, пункта по реализации академической мобильности до 1 сентября 2024 года	1. Установить сотрудничество с ведущими зарубежными и отечественными юридическими вузами. 2. Активно реализовывать программу академической мобильности обучающихся.	Сентябрь 2024 год	Руководитель ОП
По стандарту 7. Профессорско-преподавательский состав				
14	Руководству ОП к началу 2024-2025 учебного года включить в Планы развития ОП механизм мотивации ППС к использованию в образовательной деятельности информационно-коммуникационных технологий и программных средств	1. Подготовить заявки на приобретение мультимедийной техники и программных средств. 2. Активно использовать ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств на занятиях. 3. Осуществлять анализ использования ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств. 4. Ввести в КРППС индикатор «Использование в образовательной деятельности информационно-коммуникационных технологий и программных средств»	Сентябрь 2024 год	Руководитель ОП

По стандарту 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов				
15	Руководству вуза с учетом программы развития университета вуза разработать Дорожную карту по дальнейшему совершенствованию инфраструктуры вуза с учетом особых потребностей обучающихся	Разработать дорожную карту по совершенствованию инфраструктуры университета с учетом особых потребностей обучающихся	Декабрь 2025 год	Руководство Университета
По стандарту 9. Информирование общественности				
		Рекомендаций по данному стандарту не имеется.		

Член правления - проректор
по академическим вопросам

Д.М. Абдрашева

Член правления - проректор
по научной работе и международным связям

М.А. Бурибаева

Член правления – проректор
по социальной и воспитательной работе

Ж.Н. Базартай

Директор департамента
по академическим вопросам

Б.А. Досжанов

Руководитель управления стратегического
планирования и обеспечения качества

Ж.Т. Жаксылыкова

Директор института

Г.Б. Дузельбаева

Руководитель ОП

Е.А. Алтаев

Руководитель ОП

А.К. Оралбаева