



«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель Правления- Ректор  
Кызылординского университета имени  
Коркыт Ата  
Б.С. Каримова  
2024 год

### ПЛАН

мероприятий НАО «Кызылординский университет имени Коркыт ата» по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга по итогам оценки качества образовательных программ 6В11401-Социальная работа; 6В04140-Экономика; 7М04140-Экономика; 6В04139-Государственное и местное управление; 7М04139-Государственное и местное управление на соответствие стандартам специализированной аккредитации

| № п/п  | Рекомендации ВЭК   | Мероприятие по выполнению рекомендации  | Сроки выполнения        | Ответственный за исполнение           |
|--|--|---|-------------------------|---------------------------------------|
| <b>По стандарту 1. Управление образовательной программой</b> |  |   |                         |                                       |
| 1.   | Руководству ОП к 2024-2025 учебному году пересмотреть планы развития ОП с привлечением основных стейкхолдеров, выявить уникальность и индивидуальность каждой отдельной ОП и отразить в содержании планов развития.                            | Создать на ОП постоянно действующих рабочих групп, осуществляющих разработку планов и совершенствование планов образовательных программ. Включить в состав рабочей группы основных стейкхолдеров т.е. выпускники вуза, СМИ освещающие проблемы образования, различные общественные организации связанные с образовательным рынком, например, студенческие организации, ассоциации вузов, работодателей и т.д. | апрель-август 2024      | Руководитель ОП, менеджеры ОП, ППС ОП |
| 2  | Ежегодно проводить мониторинг реализации планов развития ОП на предмет выполнения целевых индикаторов, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров, на этой основе принимать решения, направленные на постоянное | Проводить мониторинг реализации планов развития ОП. Результаты мониторинга обсудить на заседании кафедры и осуществлять корректирующие действия направленные на постоянное улучшение ОП. Результаты мониторинга доводить до всех заинтересованных лиц.  | В течение учебного года | руководитель ОП                       |

|  |  |   |                         |  |
|--|--|---|-------------------------|--|
|  | улучшение ОП. Результаты мониторинга доводить до всех заинтересованных лиц.  |   |                         |  |
| 3  | Руководству вуза до начала 2024-2025 учебного года обеспечить прохождение руководителями ОП и иными лицами, задействованными в управлении ОП, обучения по управлению рисками.  | Для развития культуры риск-менеджмента в университете организовать курсы повышения квалификации или тренинг на тему «Управление рисками в университете»   | апрель-август 2024      | Центр повышения квалификации и дополнительного образования |
| 4  | К январю 2025 года провести детальный анализ рисков в разрезе ОП, конкретизировать мероприятия по снижению влияния рисков, указав измеряемые индикаторы выполнения, ответственных и сроки реализации.  | Актуализация на регулярной основе (один раз в год) информации о рисках, мероприятий по управлению рисками, статуса выполнения мероприятий, а также путем отслеживания степени влияния и вероятности возникновения рисков, разработанных ранее на этапе идентификации и оценки риска в соответствии с Положением об управлении рисками   | декабрь 2024            | руководитель ОП, менеджеры ОП                              |
| 5  | До начала 2024-2025 учебного года разработать план мероприятий по внедрению в учебный процесс новых инновационных методик преподавания и оценки, в том числе собственных, а также обеспечить обратную связь по эффективности их использования. | Провести обзор современных инновационных методик преподавания и оценки, включая собственные разработки преподавателей и опыт других образовательных учреждений.<br>Разработать подробный план внедрения инновационных методик в учебный процесс. Включить в план этапы внедрения, ответственных за их реализацию, сроки и ресурсы.<br>Проводить периодические обучающие сессии и семинары для преподавателей для поддержки их развития. | апрель-август 2024      | Департамент по академическим вопросам, руководитель ОП     |
| <b>По стандарту 2. Управление информацией и отчетность</b> |  |   |                         |  |
| 1.   | Обеспечить регулярное обсуждение результатов оценки  | Регулярно представлять результаты оценки удовлетворенности на заседаниях Академического Комитета  | Август- сентябрь 2024г. | Управление стратегического                                 |

|  |   |   |                   |   |
|--|---|---|-------------------|---|
|  | удовлетворенности основных стейкхолдеров аккредитуемых ОП на заседаниях коллегиальных органов и принятие решений для устранения выявленных недостатков.   | по качеству института Экономики и права, Ученого совета университета и аппаратных совещаниях.   |                   | планирования и обеспечения качества, Департамент по академическим вопросам, директор института и руководитель ОП                            |
|  | К началу второго семестра 2024-2025 учебного года определить критерии результативности и эффективности образовательной программы, ежегодно проводить оценку на основе утвержденных показателей.                 | Проводить оценку результативности и эффективности образовательных программ в соответствии с Положением об оценке качества реализации образовательных программ университета. | Ежегодно          | Управление стратегического планирования и обеспечения качества, Департамент по академическим вопросам, директор института и руководитель ОП |
|  | К началу второго семестра 2024-2025 учебного года определить перечень измеримых показателей эффективности ОП; ежегодно проводить оценку эффективности деятельности на основе утвержденного перечня показателей. | Проводить оценку результативности и эффективности образовательных программ в соответствии с Положением об оценке качества реализации образовательных программ университета. | Ежегодно          | Управление стратегического планирования и обеспечения качества, Департамент по академическим вопросам, директор института и руководитель ОП |
| <b>По стандарту 3. Разработка и утверждение образовательных программ</b> |   |   |                   |   |
|  | К началу 2024-2025 учебного года определить перечень  | Провести анализ требований и критериев для получения профессиональной сертификации в выбранной области.   | Апрель – май 2024 | Департамент по академическим  |

|  |  |   |                      |   |
|--|--|---|----------------------|---|
|  | дисциплин, содержание которых направлено на подготовку обучающихся к профессиональной сертификации; до конца 2024-2025 учебного года внести соответствующие корректировки в содержание ОП и учебных дисциплин.         | Выделить ключевые компетенции и знания, необходимые для успешного прохождения сертификационных испытаний. На основе выявленных компетенций определить перечень дисциплин, которые необходимо изучить для подготовки к сертификации.<br>Создать учебные программы для каждой из выбранных дисциплин, определив содержание занятий, литературу и материалы для самостоятельного изучения.<br>Составить расписание занятий и тренингов, определить формат проведения занятий (лекции, семинары, практические занятия и т.д.).<br>Подготовить учебные материалы, презентации, учебники и другие обучающие ресурсы для студентов.  |                      | вопросам, директор института и руководитель ОП                              |
|  | До начала 2024-2025 учебного года разработать план мероприятий по гармонизации содержания ОП с аналогичными ОП зарубежных вузов с целью формирования и реализации совместных и/или дудипломных ОП в срок до 2026 года. | Провести анализ основных характеристик и содержания образовательных программ (ОП) вуза и сравнить их с аналогичными программами зарубежных вузов. Определить общие черты и различия, а также области для гармонизации.<br>Создать рабочую группу из представителей, специализирующихся на изучаемых дисциплинах, специалистов по международным связям и качеству образования для разработки плана мероприятий.<br>Найти зарубежные вузы, имеющие аналогичные образовательные программы или заинтересованные в сотрудничестве в области разработки совместных или дудипломных программ.<br>В рамках рабочей группы определить общие стандарты и цели, которые будут преследоваться при гармонизации содержания образовательных программ. | Апрель – май 2024 г. | Департамент по академическим вопросам, директор института и руководитель ОП |
| <b>По стандарту 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ</b> |  |   |                      |   |
| 1.   | Руководству вуза ежегодно проводить мониторинг и оценку качества ОП, результаты мониторинга обсуждать на заседаниях коллегияльных  | Проводить оценку результативности и эффективности образовательных программ в соответствии с Положением об оценке качества реализации образовательных программ университета. Результаты мониторинга рассматривать на заседаниях Академического Комитета по качеству, Ученого   | Ежегодно             | Управление стратегического планирования и обеспечения качества,             |

|  |   |  |                    |   |
|--|---|--|--------------------|---|
|  | органов управления и публиковать на сайте университета  | Совета и аппаратном совещании.   |                    | Департамент по академическим вопросам, директор института и руководитель ОП   |
| <b>По стандарту 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости</b> |   |  |                    |   |
|  | В срок до августа 2024 года руководству вуза в систему мотивации ППС включить критерии, побуждающие разработку собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин.                                      | Ввести в КРІ ППС индикатор «Разработка собственных исследований в области преподавания»  | Ежегодно           | Департамент по академическим вопросам, директор института и руководитель ОП   |
|  | Руководству вуза на постоянной основе проводить методические семинары по обсуждению объективности механизмов оценивания результатов обучения. До начала 2024-2025 учебного года разработать и утвердить планы работы семинаров. | Организовать методические семинары для ППС по обсуждению объективности механизмов оценивания результатов обучения.   | Май-сентябрь 2024г | Центр повышения квалификации и дополнительного образования  |
|  | До начала 2024-2025 учебного года руководству ОП обеспечить публикацию критериев и методов оценки результатов обучения в срок.  | Обеспечить публикацию критериев и методов оценки на официальном веб-сайте университета, в учебных планах и других информационных ресурсах, доступных для студентов и преподавателей. | Май-сентябрь 2024г | Департамент по академическим вопросам, директор института и руководитель ОП<br>Центр повышения квалификации и дополнительного образования |

|  |   |   |                      |   |
|--|---|---|----------------------|---|
|  | Руководству ОП к началу 2024-2025 учебного года в Планы развития программ включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся.                      | Организовать для ППС курсы повышения квалификации в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся.   | Май-сентябрь 2024г   | Центр повышения квалификации и дополнительного образования, руководитель ОП |
| <b>По стандарту 6. Обучающиеся</b>                           |   |   |                      |   |
|  | До сентября 2024 года руководству ОП определить индикативные показатели Планов развития ОП по реализации академической мобильности согласно стратегического направления «Международное сотрудничество и интернационализация». | Разработать план действий для укрепления международного академического сотрудничества, включающий в себя конкретные цели, задачи и мероприятия.<br>Установить взаимодействие с международными организациями для приглашения зарубежных преподавателей.<br>Организовывать семинары по подготовке проектных заявок с участием зарубежных партнеров. | Ежегодно             | Департамент по академическим вопросам, директор института и руководитель ОП |
| <b>По стандарту 7. Профессорско-преподавательский состав</b> |   |   |                      |   |
|  | До августа 2024 года руководителям ОП разработать механизмы мотивации по использованию информационно-коммуникационных технологий в преподавательской деятельности   | Обеспечение доступности соответствующих ресурсов обучения (цифровые платформы, образовательные сети, платформы массовых открытых онлайн-курсов (МООС), расширение цифровой библиотеки.<br>Ввести в КРП ППС индикатор «Использование в образовательной деятельности информационно-коммуникационных технологий и программных средств»               | Август-Сентябрь 2024 | Департамент по академическим вопросам, руководитель ОП                      |
|  | До начала 2024-2025 учебного года руководству университета рекомендуется организовать качественную работу по организации медицинской помощи ППС и обучающихся   | Проведение анкетирования студентов и преподавателей о качестве оказания медицинской помощи.<br>Совершенствовать работу медпункта по результатам опроса.   | Август-Сентябрь 2024 | Отдел социальной и воспитательной работы                                    |
|  | В срок до 2026-2027 учебного  | Активизировать работу по обеспечению внутренней и   | Август-Сентябрь      | Департамент по  |

|   |   |   |                         |  |
|---|---|---|-------------------------|--|
|   | года руководству ОП обеспечить реализацию программы развития внутренней и внешней академической мобильности преподавателей, а также привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей и практических работников. | внешней академической мобильности преподавателей, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей и практических работников к учебному процессу. | 2025                    | академическим вопросам,<br>руководитель ОП   |
| <b>По стандарту 8.Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов</b> |   |   |                         |  |
|   | До декабря 2025 года руководству вуза увеличить количество мультимедийной техники и программных средств для качественного сопровождения учебной деятельности  | Подготовить заявки на приобретение мультимедийной техники и программных средств   | Декабрь 2024            | Департамент<br>Экономики и<br>финансов.<br>руководитель ОП   |
|   | До сентября 2024 года руководству вуза включить в планы развития вуза направления по ремонту или замены окон в учебных аудиториях и приступить к ее реализации с учетом установленных сроков в плане.                       | Провести ремонт аудиторий главного административного корпуса  | Август-Сентябрь<br>2024 | Департамент по<br>хозяйственной<br>работе.<br>Директор<br>института  |
|   | К началу 2024-2025 учебного года руководству вуза, с учетом Программы развития университета, разработать дорожную карту по дальнейшему совершенствованию инфраструктуры вуза с учетом особых потребностей                   | Разработать дорожную карту по совершенствованию инфраструктуры университета с учетом особых потребностей обучающихся  | Август-Сентябрь<br>2024 | Департамент<br>Экономики и<br>финансов.<br>Департамент по<br>хозяйственной<br>работе.<br>Директор<br>института |

|  |  |  |           |                                 |
|--|--|--|-----------|---------------------------------|
|  | обучающихся.   |  |           |                                 |
| <b>По стандарту 9. Информирование общественности</b> |  |  |           |                                 |
| 1.   | Руководителям ОП на постоянной основе дополнять информацию об ОП данными, отражающими позиционирование ОП на рынке образовательных услуг и программах академической мобильности. | Осуществлять информирование общественности обо всех изменениях ОП путем размещения новостей на сайте университета, социальных сетях кафедры и др | Постоянно | Руководитель ОП,<br>Медиа центр |

Член правления - проректор  
по академическим вопросам

Д.М. Абдрашева

Член правления - проректор  
по научной работе и международным связям

М.А. Бурибаева

Член правления – проректор  
по социальной и воспитательной работе

Ж.Н. Базартай

Директор департамента  
по академическим вопросам

Б.А. Досжанов

Руководитель управления стратегического  
планирования и обеспечения качества

Ж.Т. Жаксылыкова

Директор института

Г.Б. Дузельбаева

Руководитель ОП

Г.Ж. Рысмаханова