



«ТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления- Ректор
Кызылординского университета имени
Коркыт-Ата

Б.С. Каримова

04 2024 год

ПЛАН

мероприятий НАО «Кызылординский университет имени Коркыт ата» по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга по итогам оценки качества образовательных программ 6В11401-Социальная работа; 6В04140-Экономика; 7М04140-Экономика; 6В04139-Государственное и местное управление; 7М04139-Государственное и местное управление на соответствие стандартам специализированной аккредитации

№ п/п	Рекомендации ВЭК	Мероприятие по выполнению рекомендации	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
По стандарту 1. Управление образовательной программой				
1.	Руководству ОП к 2024-2025 учебному году пересмотреть планы развития ОП с привлечением основных стейкхолдеров, выявить уникальность и индивидуальность каждой отдельной ОП и отразить в содержании планов развития.	Провести бенчмаркинг аккредитованных образовательных программ, с целью выявления уникальности и индивидуальности. Создать постоянно действующие рабочие группы, из числа ППС, выпускников, работодателей, для пересмотра содержания Планов развития ОП.	апрель-август 2024 август-сентябрь 2024	Руководитель ОП, менеджеры ОП, ППС ОП
2	Ежегодно проводить мониторинг реализации планов развития ОП на предмет выполнения целевых индикаторов, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров, на этой основе принимать решения, направленные на постоянное	Проводить мониторинг реализации планов развития ОП. Результаты мониторинга должны обсуждаться на заседаниях кафедры, с целью осуществления корректирующих действий направленных на постоянное улучшение ОП. Результаты мониторинга доводить до всех заинтересованных лиц.	Ежегодно	руководитель ОП

2	улучшение ОП. Результаты мониторинга доводить до всех заинтересованных лиц.			
3	Руководству вуза до начала 2024-2025 учебного года обеспечить прохождение руководителями ОП и иными лицами, задействованными в управлении ОП, обучения по управлению рисками.	Для развития культуры риск-менеджмента в университете организовать курсы повышения квалификации или тренинг на тему «Управление рисками в университете»	Ежегодно	Центр повышения квалификации и дополнительного образования
4	К январю 2025 года провести детальный анализ рисков в разрезе ОП, конкретизировать мероприятия по снижению влияния рисков, указав измеряемые индикаторы выполнения, ответственных и сроки реализации.	Актуализация на регулярной основе (один раз в год) информации о рисках, мероприятий по управлению рисками, статуса выполнения мероприятий, а также путем отслеживания степени влияния и вероятности возникновения рисков, разработанных ранее на этапе идентификации и оценки риска в соответствии с Положением об управлении рисками	Ежегодно	руководитель ОП, менеджеры ОП
5	До начала 2024-2025 учебного года разработать план мероприятий по внедрению в учебный процесс новых инновационных методик преподавания и оценки, в том числе собственных, а также обеспечить обратную связь по эффективности их использования.	Провести обзор современных инновационных методик преподавания и оценки, включая собственные разработки преподавателей и опыт других образовательных учреждений. Разработать подробный план внедрения инновационных методик в учебный процесс. Включить в план этапы внедрения, ответственных за их реализацию, сроки и ресурсы. Проводить периодические обучающие сессии и семинары для преподавателей для поддержки их развития.	апрель-август 2024	Департамент по академическим вопросам, руководитель ОП
По стандарту 2. Управление информацией и отчетность				
1.	Обеспечить регулярное обсуждение результатов оценки	Регулярно представлять результаты оценки удовлетворенности на заседаниях Академического Комитета	Ежегодно	Управление стратегического

	удовлетворенности основных стейкхолдеров аккредитуемых ОП на заседаниях коллегиальных органов и принятие решений для устранения выявленных недостатков.	по качеству института Экономики и права, Ученого совета университета и аппаратных совещаниях. Разработка Плана мероприятий по выполнению рекомендаций основных стейкхолдеров аккредитованных ОП. Контроль за выполнением Плана мероприятий.	Ежегодно Постоянно	планирования и обеспечения качества, Департамент по академическим вопросам, директор института и руководитель ОП
	К началу второго семестра 2024-2025 учебного года определить критерии результативности и эффективности образовательной программы, ежегодно проводить оценку на основе утвержденных показателей.	Критерии результативности и эффективности образовательных программ университета отражены в Положении об оценке качества реализации образовательных программ Проводить оценку результативности и эффективности образовательных программ в соответствии с Положением об оценке качества реализации образовательных программ университета. Рассмотреть результаты мониторинга на заседаниях Академического комитета по обеспечению качества, Ученом Совете.	Ежегодно Ежегодно	Управление стратегического планирования и обеспечения качества, Департамент по академическим вопросам, директор института и руководитель ОП
	К началу второго семестра 2024-2025 учебного года определить перечень измеримых показателей эффективности ОП; ежегодно проводить оценку эффективности деятельности на основе утвержденного перечня показателей.	Перечень измеримых показателей эффективности ОП университета отражен в Положении об оценке качества реализации образовательных программ Проводить оценку результативности и эффективности образовательных программ в соответствии с Положением об оценке качества реализации образовательных программ университета. Рассмотреть результаты мониторинга на заседаниях Академического комитета по обеспечению качества, Ученом Совете.	Ежегодно Ежегодно	Управление стратегического планирования и обеспечения качества, Департамент по академическим вопросам, директор института и руководитель ОП
По стандарту 3. Разработка и утверждение образовательных программ				
	К началу 2024-2025 учебного года определить перечень	Провести анализ требований и критериев для получения профессиональной сертификации в выбранной области.	Апрель – май 2024	Департамент по академическим

	дисциплин, содержание которых направлено на подготовку обучающихся к профессиональной сертификации; до конца 2024-2025 учебного года внести соответствующие корректировки в содержание ОП и учебных дисциплин.	Выделить ключевые компетенции и знания, необходимые для успешного прохождения сертификационных испытаний. На основе выявленных компетенций определить перечень дисциплин, которые необходимо изучить для подготовки к сертификации. Создать учебные программы для каждой из выбранных дисциплин, определив содержание занятий, литературу и материалы для самостоятельного изучения. Составить расписание занятий и тренингов, определить формат проведения занятий (лекции, семинары, практические занятия и т.д.). Подготовить учебные материалы, презентации, учебники и другие обучающие ресурсы для студентов.		вопросам, директор института и руководитель ОП
	До начала 2024-2025 учебного года разработать план мероприятий по гармонизации содержания ОП с аналогичными ОП зарубежных вузов с целью формирования и реализации совместных и/или дудипломных ОП в срок до 2026 года.	Провести анализ основных характеристик и содержания образовательных программ (ОП) вуза и сравнить их с аналогичными программами зарубежных вузов. Определить общие черты и различия, а также области для гармонизации. Создать рабочую группу из представителей, специализирующихся на изучаемых дисциплинах, специалистов по международным связям и качеству образования для разработки плана мероприятий. Найти зарубежные вузы, имеющие аналогичные образовательные программы или заинтересованные в сотрудничестве в области разработки совместных или дудипломных программ. В рамках рабочей группы определить общие стандарты и цели, которые будут преследоваться при гармонизации содержания образовательных программ.	Апрель – май 2024 г.	Департамент по академическим вопросам, директор института и руководитель ОП
По стандарту 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ				
1.	Руководству вуза ежегодно проводить мониторинг и оценку качества ОП, результаты мониторинга обсуждать на заседаниях коллегияльных	Проводить оценку результативности и эффективности образовательных программ в соответствии с Положением об оценке качества реализации образовательных программ университета. Результаты мониторинга рассматривать на заседаниях Академического Комитета по качеству, Ученого	Ежегодно	Управление стратегического планирования и обеспечения качества,

	органов управления и публиковать на сайте университета	Совета и аппаратном совещании.		Департамент по академическим вопросам, директор института и руководитель ОП
По стандарту 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости				
	В срок до августа 2024 года руководству вуза в систему мотивации ППС включить критерии, побуждающие разработку собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин.	Ввести в КРІ ППС индикатор «Разработка собственных исследований в области преподавания»	Ежегодно	Департамент по академическим вопросам, директор института и руководитель ОП
	Руководству вуза на постоянной основе проводить методические семинары по обсуждению объективности механизмов оценивания результатов обучения. До начала 2024-2025 учебного года разработать и утвердить планы работы семинаров.	Организовать методические семинары для ППС по обсуждению объективности механизмов оценивания результатов обучения.	Май-сентябрь 2024г	Центр повышения квалификации и дополнительного образования
	До начала 2024-2025 учебного года руководству ОП обеспечить публикацию критериев и методов оценки результатов обучения в срок.	Обеспечить публикацию критериев и методов оценки на официальном веб-сайте университета, в учебных планах и других информационных ресурсах, доступных для студентов и преподавателей.	Май-сентябрь 2024г	Департамент по академическим вопросам, директор института и руководитель ОП Центр повышения квалификации и дополнительного образования

	Руководству ОП к началу 2024-2025 учебного года в Планы развития программ включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся.	Организовать для ППС курсы повышения квалификации в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся.	Май-сентябрь 2024г	Центр повышения квалификации и дополнительного образования, руководитель ОП
По стандарту 6. Обучающиеся				
	До сентября 2024 года руководству ОП определить индикативные показатели Планов развития ОП по реализации академической мобильности согласно стратегического направления «Международное сотрудничество и интернационализация».	Разработать план действий для укрепления международного академического сотрудничества, включающий в себя конкретные цели, задачи и мероприятия. Установить взаимодействие с международными организациями для приглашения зарубежных преподавателей. Организовывать семинары по подготовке проектных заявок с участием зарубежных партнеров.	Ежегодно	Департамент по академическим вопросам, директор института и руководитель ОП
По стандарту 7. Профессорско-преподавательский состав				
	До августа 2024 года руководителям ОП разработать механизмы мотивации по использованию информационно-коммуникационных технологий в преподавательской деятельности	Обеспечение доступности соответствующих ресурсов обучения (цифровые платформы, образовательные сети, платформы массовых открытых онлайн-курсов (МООС), расширение цифровой библиотеки. Ввести в КРП ППС индикатор «Использование в образовательной деятельности информационно-коммуникационных технологий и программных средств»	Август-Сентябрь 2024	Департамент по академическим вопросам, руководитель ОП
	До начала 2024-2025 учебного года руководству университета рекомендуется организовать качественную работу по организации медицинской помощи ППС и обучающихся	Проведение анкетирования студентов и преподавателей о качестве оказания медицинской помощи. Совершенствовать работу медпункта по результатам опроса.	Август-Сентябрь 2024	Отдел социальной и воспитательной работы
	В срок до 2026-2027 учебного	Активизировать работу по обеспечению внутренней и	Август-Сентябрь	Департамент по

	<p>года руководству ОП обеспечить реализацию программы развития внутренней и внешней академической мобильности преподавателей, а также привлечение лучших зарубежных и отечественных преподавателей и практических работников.</p>	<p>внешней академической мобильности преподавателей, привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей и практических работников к учебному процессу. Расширять сотрудничество с зарубежными и отечественными вузами для развития внутренней и внешней академической мобильности ППС. Усилить языковую подготовку преподавателей. Привлекать зарубежных и отечественных преподавателей, практических работников к образовательному процессу.</p>	<p>2025</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Ежегодно</p>	<p>академическим вопросам, руководитель ОП</p>
По стандарту 8.Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов				
	<p>До декабря 2025 года руководству вуза увеличить количество мультимедийной техники и программных средств для качественного сопровождения учебной деятельности</p>	<p>Подготовить заявки на приобретение мультимедийной техники и программных средств</p>	<p>Декабрь 2024</p>	<p>Департамент Экономики и финансов. руководитель ОП</p>
	<p>До сентября 2024 года руководству вуза включить в планы развития вуза направления по ремонту или замены окон в учебных аудиториях и приступить к ее реализации с учетом установленных сроков в плане.</p>	<p>Провести ремонт аудиторий главного административного корпуса</p>	<p>Август-Сентябрь 2024</p>	<p>Департамент по хозяйственной работе. Директор института</p>
	<p>К началу 2024-2025 учебного года руководству вуза, с учетом Программы развития университета, разработать дорожную карту по дальнейшему совершенствованию инфраструктуры вуза с учетом</p>	<p>Разработать дорожную карту по совершенствованию инфраструктуры университета с учетом особых потребностей обучающихся</p>	<p>Август-Сентябрь 2024</p>	<p>Департамент Экономики и финансов. Департамент по хозяйственной работе. Директор</p>

	особых потребностей обучающихся.			института
По стандарту 9. Информирование общественности				
1.	Руководителям ОП на постоянной основе дополнять информацию об ОП данными, отражающими позиционирование ОП на рынке образовательных услуг и программах академической мобильности.	Осуществлять информирование общественности обо всех изменениях ОП путем размещения новостей на сайте университета, социальных сетях кафедры и др	Постоянно	Руководитель ОП, Медиа центр

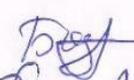
Член правления - проректор
по академическим вопросам


Д.М. Абдрашева

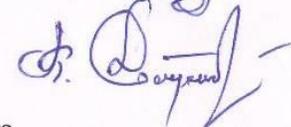
Член правления - проректор
по научной работе и международным связям


М.А. Бурибаева

Член правления – проректор
по социальной и воспитательной работе


Ж.Н. Базартай

Директор департамента
по академическим вопросам


Б.А. Досжанов

Руководитель управления стратегического
планирования и обеспечения качества


Ж.Т. Жаксылыкова

Директор института


Г.Б. Дузельбаева

Руководитель ОП


Г.Ж. Рысмаханова