

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления- Ректор  
Кызылординского университета имени  
Коркыт Ата

Б.С. Каримова  
« 04 » 2024 год



ПЛАН

мероприятий НАО «Кызылординский университет имени Коркыт Ата» по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга по итогам оценки качества образовательной программы 6В04247-Административная юстиция на соответствие стандартам специализированной аккредитации

№ п/п	Рекомендации ВЭК	Мероприятие по выполнению рекомендации	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
<b>По стандарту 1. Управление образовательной программой</b>				
1.	Руководству ОП к началу 2024-2025 учебного года внести в структуру Планов развития ОП раздел по определению отличительных признаков ОП, раскрывающих их уникальность и индивидуальность, согласованность с национальными приоритетами в соответствующих областях знаний и Планом развития университета	1. Дополнить План развития ОП разделом «Уникальность и индивидуальность ОП».	Сентябрь 2024г.	Руководитель ОП
2.	Руководству ОП в рамках реализации Планов развития ОП определить и документировать мероприятия по снижению рисков в срок до августа 2024 года и проводить на постоянной основе анализ по управлению рисками	1. Заполнять Паспорт риска и План-отчет мероприятий по предотвращению рисков. 2. Рассматривать на заседании кафедры вопрос о выполнении Плана мероприятий по предотвращению рисков.	Август 2024 год	Руководитель ОП

3	Руководству вуза разработать механизм, мотивирующий ППС к использованию инноваций и инновационных предложений в рамках ОП в срок до декабря 2024 года. Руководству ОП на новый 2024-2025 учебный год включить в Планы заседаний комитетов по обеспечению качества вопросы эффективности использования инновационных подходов при реализации ОП	1. Ввести в КРППС индикатор «Использование инноваций». 2. Включить вопрос об эффективности использования инновационных подходов при реализации ОП в Планы заседаний Академического комитета по качеству.	Декабрь 2024 г.	Департамент по академическим вопросам Директор института
<b>По стандарту 2. Управление информацией и отчетность</b>				
4	Руководству вуза в срок до сентября 2024 года внести в Планы работы коллегиальных органов управления вопросы, ориентированные на обеспечение регулярного обсуждения результативности и эффективности деятельности в разрезе ОП	1. Внести в План работы Ученого Совета вопросы, связанные с обсуждением результативности и эффективности деятельности в разрезе ОП.	Сентябрь 2024г.	Руководство Университета Ученый секретарь
<b>По стандарту 3. Разработка и утверждение образовательных программ</b>				
5	В текущем учебном году провести анализ программ профессиональной сертификации и к началу 2024-2025 учебного года определить возможности вуза по реализации и подготовке обучающихся к профессиональной сертификации. Разработать план мероприятий по данному направлению в срок до сентября 2024 года	1. Разработать план мероприятий по подготовке обучающихся к профессиональной сертификации.	Сентябрь 2024г.	Руководитель ОП

6	Академическим службам провести мониторинг образовательных программ на предмет соответствие возможностей по реализации совместных или дудипломных программ. На институциональном уровне разработать Дорожную карту по вопросам подготовки и реализации совместных или дудипломных программ. Срок до сентября 2024 года	1. Разработать Дорожную карту по подготовке и реализации совместной образовательной программы с Кыргызским национальным университетом имени Жусупа Баласагани	Сентябрь 2024г.	Департамент по академическим вопросам Руководитель ОП
<b>По стандарту 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ</b>				
7	Руководству вуза ежегодно проводить мониторинг и оценку качества ОП, результаты мониторинга обсуждать на заседаниях коллегиальных органов управления и публиковать на сайте университета	1. Проводить оценку эффективности ОП 2. Обсудить результаты оценки эффективности ОП на заседаниях Академического комитета по качеству и Ученого Совета. 3. Публиковать результаты мониторинга по оценке качества ОП на сайте университета.	Ежегодно	Управление стратегического планирования и обеспечения качества Департамент по академическим вопросам
<b>По стандарту 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости</b>				
8	Руководству вуза в систему мотивации ППС включить критерии, побуждающие разработку собственных исследований в области методики преподавания учебных дисциплин, в срок до августа 2024 года	1. В планы работы кафедры включить мероприятия по разработке ППС собственных исследований в области преподавания 2. Рассматривать вопросы по разработке ППС собственных исследований в области преподавания на заседаниях НМС. 3. Ввести в КРППС индикатор «Разработка собственных исследований в области преподавания»	Август 2024 год	Департамент по академическим вопросам Руководитель ОП
9	Руководству вуза на постоянной основе проводить методические семинары по обсуждению объективности механизмов оценивания результатов обучения. Планы работы семинаров разработать и утвердить до начала 2024-2025 учебного	1. Организовать методические семинары для ППС по обсуждению объективности механизмов оценивания результатов обучения.	Сентябрь 2024 год	Департамент по академическим вопросам

	года			
10	Руководству ОП обеспечить публикацию критериев и методов оценки результатов обучения в срок до начала 2024-2025 учебного года	1. Опубликовать на сайте вуза и страничках кафедры в социальных сетях критерии и методы оценки результатов обучения.	Сентябрь 2024 год	Руководитель ОП
11	Руководству ОП в Планы развития программ включить мероприятия по повышению квалификации ППС в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся. Срок – к началу 2024-2025 уч. года	1. Организовать для ППС курсы повышения квалификации в области применения современных методов оценивания достижений обучающихся.	Сентябрь 2024 год	Департамент по академическим вопросам
<b>По стандарту 6. Обучающиеся</b>				
12	До сентября 2024 года руководству ОП определить индикативные показатели понаправлению академической мобильности обучающихся в Плане развития программы «Административная юстиция»	1. Установить сотрудничество с ведущими зарубежными и отечественными юридическими вузами. 2. Активно реализовывать программу академической мобильности обучающихся.	Сентябрь 2024 год	Руководитель ОП
<b>По стандарту 7. Профессорско-преподавательский состав</b>				
13	Руководству ОП к началу 2024-2025 учебного года включить в механизм мотивации ППС направление по использованию в образовательной деятельности информационно-коммуникационных технологий и программных средств	1. Подготовить заявки на приобретение мультимедийной техники и программных средств. 2. Активно использовать ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств на занятиях. 3. Осуществлять анализ использования ППС информационно-коммуникационных технологий и программных средств. 4. Ввести в КРІ ППС индикатор «Использование в образовательной деятельности информационно-коммуникационных технологий и программных средств»	Сентябрь 2024 год	Руководитель ОП
<b>По стандарту 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов</b>				
14	Руководству вуза увеличить	1. Подготовить заявки на приобретение	Декабрь 2025	Руководство

	количество мультимедийной техники и программных средств для качественного сопровождения учебной деятельности до декабря 2025 года	мультимедийной техники и программных средств	год	Университета Руководитель ОП
15	К началу 2024-2025 учебного года Руководству вуза в рамках реализации Программы развития университета, разработать дорожную карту по	1. Разработать дорожную карту по совершенствованию инфраструктуры университета с учетом особых потребностей обучающихся	Сентябрь 2024 год	Руководство Университета

дальнейшему совершенствованию инфраструктуры вуза с учетом особых потребностей обучающихся			
<b>По стандарту 9. Информирование общественности</b>			
	Рекомендаций по данному стандарту не имеется.		

Член правления - проректор  
по академическим вопросам

Д.М. Абдрашева

Член правления - проректор  
по научной работе и международным связям



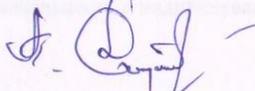
М.А. Бурибаева

Член правления – проректор  
по социальной и воспитательной работе



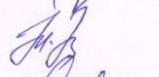
Ж.Н. Базартай

Директор департамента  
по академическим вопросам



Б.А. Досжанов

Руководитель управления стратегического  
планирования и обеспечения качества



Ж.Т. Жаксылыкова

Директор института



Г.Б. Дузельбаева

Руководитель ОП

Е.А. Алтаев