



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Правления- Ректор
Кызылординского университета имени
Коркыт Ата

Б.С. Каримова
2024 год

ПЛАН

мероприятий НАО «Кызылординский университет имени Коркыт ата» по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга по итогам оценки качества образовательной программы 6B07189 Автоматизация и управление на соответствие стандартам специализированной аккредитации

Шифр, наименование ОП

№ п/п	Рекомендации ВЭК	Мероприятие по выполнению рекомендации	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
По стандарту 1. Управление образовательной программой				
1.	- Руководству ОП 6B07189 «Автоматизация и управление» обеспечить участие всех заинтересованных лиц, в том числе представителей профильных ассоциаций, потенциальных работодателей, специалистов отрасли в формировании плана развития ОП до начала 2024-2025 учебного года и разместить план развития ОП на веб-странице университета с последующим ежегодным обновлением.	Пересмотреть План развития ОП с участием в его разработке всех заинтересованных лиц, в том числе представителей профильных ассоциаций, потенциальных работодателей, специалистов отрасли Разместить план развития ОП на веб-странице университета	Сентябрь 2024 г.	Руководитель ОП
	- Руководству вуза рекомендуется рассмотреть	Привлечь в образовательный процесс профессиональные кадры для реализации и обеспечения качества ОП.	Сентябрь 2024 г.	Руководство вуза Руководитель ОП

	<p>вопрос об изменении роли руководителя ОП в образовательном процессе, а именно в части наличия профессиональных компетенций руководителей по специфике ОП, разработке и модернизации образовательной программы, в обеспечении профессиональных кадров для реализации ОП, в обеспечении и мониторинга качества реализации ОП и тд. До начала 2024-2025 учебного года.</p>			
	<p>- Руководству вуза, совместно с главным цифровым офицером, обеспечить сотрудников, обучающихся корпоративными почтами в домене университета и повсеместное их использование до начала 2024-2025 учебного года.</p>	<p>В домене университета завершить процесс обеспечения корпоративной почтой ППС и обучающихся вуза.</p>	<p>до 1 июня 2023–2024 уч. года.</p>	<p>Руководитель управления цифровой трансформацией</p>
	<p>- Руководству вуза обеспечить прохождение руководителями ОП (руководство вуза, директор института, руководитель ОП) обучение по программам менеджмента образования, включая курсы повышения квалификации национального и международного уровня до 31 декабря 2024 года.</p>	<p>Запланировать прохождение руководителями ОП обучение по программам менеджмента образования, включая курсы повышения квалификации национального и международного уровня</p>	<p>31 декабря 2024 года.</p>	<p>Центр повышения квалификации и дополнительного образования</p>
	<p>- Руководству ОП 6В07189</p>	<p>Дополнить план развития ОП разделом «Уникальность и</p>	<p>1 январь 2025 г.</p>	<p>Руководитель ОП</p>

	«Автоматизация и управление» обеспечить индивидуальность и уникальность плана развития ОП с учетом современных профильных требований и языковых навыков в срок до 2025 года.	индивидуальность ОП»		
	- Руководству вуза пересмотреть положение о составе коллегиальных органов (ученый совет, академический комитет и др.) и обновить состав согласно положения в срок до начала 2024-2025 учебного года.	Пересмотреть положение о составе коллегиальных органов	Сентябрь 2024 год	Руководство вуза
По стандарту 2. Управление информацией и отчетность				
1.	- Руководству вуза, совместно с главным цифровым офицером университета, рекомендуется систематизировать и документировать выдачу логинов информационных систем, с учетом информационной безопасности в срок до начала 2024-2025 учебного года.	Систематизировать и документировать выдачу логинов информационных систем, с учетом информационной безопасности.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель управления цифровой трансформацией
По стандарту 3. Разработка и утверждение образовательных программ				
	- Руководству ОП 6В07189 «Автоматизация и управление» провести корректировку плана развития ОП с целью включения индикатора – «Расширение базы практики согласно траекториям обучения» в срок до начала 2024-2025 учебного года.	В план развития ОП включить индикатор «Расширение базы практики согласно траекториям обучения».	Сентябрь 2024 г	Руководитель ОП

	- Руководству ОП 6В07189 «Автоматизация и управление» включить индикатор «Профессиональная сертификация обучающихся» в план развития ОП с целью внедрения профессиональной сертификации до конца 2025 года и получения профессиональных сертификатов обучающимися (в том числе на безвозмездной основе).	В план развития ОП включить индикатор «Профессиональная сертификация обучающихся». Вести целенаправленную работу по профессиональной сертификации обучающихся.	2024-2025 уч.г.	Руководитель ОП
	- Руководству ОП 6В07189 «Автоматизация и управление», для её реализации, ежегодно привлекать внешних экспертов из профильных ассоциаций, ведущих зарубежных и отечественных вузов, исследовательских институтов и профильных организаций.	При реализации ОП учесть привлечение внешних экспертов из профильных ассоциаций, ведущих зарубежных и отечественных вузов, исследовательских институтов и профильных организаций.	ежегодно	Руководитель ОП
По стандарту 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ				
1.	- Руководителю ОП 6В07189 «Автоматизация и управление» на периодической основе размещать на официальном сайте университета информацию о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП (планы, отчеты, протокола, о встречах с работодателями, модульную образовательную программу,	Систематически размещать на официальном сайте университета информацию о запланированных мероприятиях/ предпринятых действиях в отношении ОП	2024-2025 уч.г.	Медиа центр

	КЭД, договора о сотрудничестве, об академической мобильности и др.).			
По стандарту 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости				
	- Руководству ОП 6В07189 «Автоматизация и управление» в плане развития ОП предусмотреть индикатор по развитию исследованию методик преподавания учебных дисциплин ОП до начала 2024-2025 учебного года и приступить к их реализации.	Разработка преподавателями учебно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам с использованием инновационных методов и средств обучения.	Сентябрь 2024г.	Руководитель ОП
По стандарту 6. Обучающиеся				
	- отсутствует.			
По стандарту 7. Профессорско-преподавательский состав				
	- Руководству вуза совместно с руководителем ОП 6В07189 «Автоматизация и управление» обеспечить соответствие кадрового состава ОП 6В07189 «Автоматизация и управление» квалификационным требованиям, предъявляемым согласно приказу «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня	Привлекать специалистов из числа работодателей к преподавательской деятельности. Создать условия для повышения научного потенциала кадров ОП (аспирантура, докторантура)	ежегодно	Руководству вуза

	документов, подтверждающих соответствие им» до начала 2024-2025 учебного года.			
	- Руководству ОП 6В07189 «Автоматизация и управление» включить индикативные показатели в план развития образовательной программы «исходящая академическая мобильность ППС (внешняя, внутренняя)», «привлечение ППС по программе академической мобильности (внешняя, внутренняя)» до сентября 2024 года и реализовать план с 2024-2025 учебного года.	В План развития образовательной программы включить индикативные показатели «исходящая академическая мобильность ППС (внешняя, внутренняя)», «привлечение ППС по программе академической мобильности (внешняя, внутренняя)»	Сентябрь 2024	Руководство ОП
По стандарту 8.Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов				
	- Руководству вуза совместно с руководителем ОП 6В07189 «Автоматизация и управление» провести анализ современных лабораторных оборудований и программных обеспечений крупных вендеров до начала 2024-2025 учебного года и организовать ежегодный поэтапный закуп (например, Schnider electric, Honeywell, SCADA или др.).	Провести анализ современных лабораторных оборудований и программных обеспечений крупных вендеров. Запланировать поэтапный закуп современных лабораторных оборудований и программных обеспечений	Сентябрь 2024	Руководство вуза
По стандарту 9.Информирование общественности				
1.	- Главному цифровому офицеру университета совместно с руководителями структурных подразделений структурировать	Структурировать разделы официального сайта университета. Систематически обновлять и актуализировать информацию на сайте университета	2024-2025 гг.	Медиа центр

разделы официального сайта университета в срок до конца 2024 года.			
--	--	--	--

Член правления - проректор
по академическим вопросам

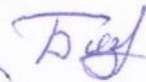
Д.М. Абдрашева

Член правления - проректор
по научной работе и международным связям



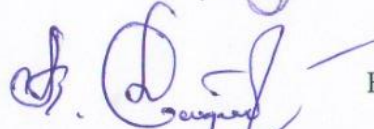
М.А. Бурибаева

Член правления – проректор
по социальной и воспитательной работе



Ж.Н. Базартай

Директор департамента
по академическим вопросам



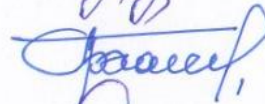
Б.А. Досжанов

Руководитель управления стратегического
планирования и обеспечения качества



Ж.Т. Жаксылыкова

Директор института



Б.Б. Абжалелов

Руководитель ОП



Г.К. Сыдыкова