



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Правления- Ректор
Кызылординского университета имени
Коркыт Ата

Б.С. Каримова
2024 год

ПЛАН

мероприятий НАО «Кызылординский университет имени Коркыт ата» по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга по итогам оценки качества образовательных программ 6B05283-Экология и природопользование, 7M05247-Экология, 6B11279-Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, 7M11279-Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды, 6B07155- Электроэнергетика на соответствие стандартам специализированной аккредитации

Шифр, наименование ОП

№ п/п	Рекомендации ВЭК	Мероприятие по выполнению рекомендации	Сроки выполнения	Ответственный за исполнение
По стандарту 1. Управление образовательной программой				
1.	- Руководству ОП предусмотреть в содержании Планах развития аккредитуемых ОП признаки индивидуальности, уникальности и согласованности с учетом региональных и национальных приоритетов в области электроэнергетики, экологии и техносферной безопасности в соответствии со Стратегией университета. Срок: к началу 2024 – 2025 уч. года.	1. Дополнить План развития ОП разделом «Уникальность и индивидуальность ОП».	Сентябрь 2024г.	Руководитель ОП
	- Руководству ОП обеспечить прозрачность	В соответствии с Планом развития ОП, а также МОП размещать на веб-странице университета пошаговое	Август-сентябрь 2024 год.	Руководитель ОП

	разработки плана развития ОП, МОП на основе анализа ее функционирования, реального позиционирования ОО и направленности его деятельности на удовлетворение заинтересованных лиц и разместить на веб-странице университета. Срок – до начала 2024-2025 уч. года.	выполнение с учетом направленности деятельности на удовлетворение заинтересованных лиц.		
	- Руководству ОП пересмотреть план развития ОП, акцентировав внимание на особенность подготовки кадров, используя сильные стороны вуза, а также учитывать потребность кадров на региональном секторе. Срок – до начала 2024-2025 уч. года.	Доработать План развития ОП с учетом особенностей подготовки кадров на региональном уровне, используя SWOT анализ ВУЗа.	Август-сентябрь 2024 год.	Руководитель ОП
	- Руководству вуза для повышения эффективности необходимо пересмотреть функциональную ответственность по руководству ОП. Срок – до начала 2024-2025 уч. года.	Для повышения эффективности по разработке ОП с учетом модульной технологии обучения внести предложения Руководству вуза об определении ответственных лиц по каждому ОП.	Сентябрь 2024 год.	Департамент по академическим вопросам
	- Руководству вуза систематически (2 раза в год) проводить мероприятия со всеми структурными подразделениями по разъяснению НПА ПВО РК, внутренних нормативных документов.	Систематически проводить мероприятия по разъяснению НПА ПВО РК, внутренних нормативных документов для ППС.	2024-2025 уч.г.	Департамент по академическим вопросам
	- Руководству вуза	Внести коррективы в положение об Академическом	до 1 августа	Департамент по

	рекомендуется пересмотреть положение об Академическом комитете по качеству, предусмотрев подкомитеты в разрезе ОП, в состав которых будут входить заинтересованные лица непосредственно по ОП. Срок – до 1 августа 2024-2025 уч. года.	комитете по качеству, предусмотрев подкомитеты в разрезе ОП, с учетом внесения в состав комитета в разрезе ОП, разработчиков ОП (преподавателей профилирующих дисциплин) по каждой ОП отдельно.	2024-2025 уч. года.	академическим вопросам Директор Института
	- Руководству вуза совместно с главным цифровым офицером обеспечить сотрудников и обучающихся корпоративными почтами в домене университета. Срок – до 1 июня 2023–2024 уч. года.	В домене университета завершить процесс обеспечения корпоративной почтой ППС и обучающихся вуза.	до 1 июня 2023–2024 уч. года.	Руководитель управления цифровой трансформацией
По стандарту 2. Управление информацией и отчетность				
1.	- Руководству вуза ввести в план работы структурных подразделений мероприятия (2 раза в учебный год) по разъяснению заинтересованным сторонам о принятых мерах по результатам обращений, анкетировании и др.	В План работы структурных подразделений внести мероприятия по разъяснению заинтересованным сторонам о принятых мерах по результатам социологических опросов.	2024-2025 уч.г.	Руководитель группы управления стратегического планирования и обеспечения качества
	- Центру карьеры разработать механизм, систему оповещения (цифровую платформу) обучающихся о предоставляемых базах практики, предоставить возможность выбирать базу практики самим обучающимся. Срок – до начала 2024-2025	Разработать дополнительную систему оповещения обучающихся о базах практики, с возможностью выбора базы практики самим обучающимся на цифровой платформе.	Сентябрь 2024г.	Департамент по академическим вопросам

	учебного года.			
	- Руководству ОП обеспечить контроль, систему мониторинга по прохождению профессиональной практики обучающимися на предприятиях. Срок – ежегодно.	Обеспечить систематический контроль по прохождению профессиональной практики обучающимися на предприятиях.	По учебному графику	Руководитель ОП
По стандарту 3. Разработка и утверждение образовательных программ				
	- Руководству ОП с целью повышения практикоориентированности пересмотреть в учебных планах соотношение часов по лекционным и практическим/лабораторным занятиям, выделяемых кредитов на профессиональную практику. Срок – до начала 2024-2025 учебного года.	С учетом практикоориентированности ОП пересмотреть в учебных планах кредиты, выделенные на профессиональную практику	Сентябрь 2024-2025 уч.г.	Руководитель ОП
	- Руководству ОП внести в МОП учебный модуль из двух-трех дисциплин по формированию ИТ-компетенций у обучающихся. Срок – до начала 2024-2025 учебного года.	В МОП внесены дисциплины по формированию ИТ-компетенций у обучающихся.	Сентябрь 2024-2025 уч.г.	Руководитель ОП
	- Руководству ОП 6В11279 – «Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды», 6В05283 – «Экология и природопользование» 6В07155 – «Электроэнергетика» в плане развития ОП разработать дорожную карту по	С учетом специфики ОП разработать дорожную карту по профессиональной сертификации по каждой ОП с внесением в МОП.	Сентябрь 2024-2025 уч.г.	Руководитель ОП

	<p>профессиональной сертификации, внести, при необходимости, соответствующие корректировки в МОП и приступить к её реализации. Срок – до начала 2024-2025 учебного года.</p>			
	<p>- Руководству образовательных программ в плане развития ОП внести дорожную карту по разработке совместных и/или дудипломных образовательных программ и приступить к её реализации. Срок – до начала 2024-2025 учебного года.</p>	<p>Подготовить дорожную карту по разработке совместных и/или дудипломных образовательных программ</p>	<p>Сентябрь 2024-2025 уч.г.</p>	<p>Руководитель ОП</p>
	<p><i>Дополнительные рекомендации по ОП 6B07155 «Электроэнергетика»:</i> - Руководству ОП «Электроэнергетика» ввести/пересмотреть/дополнить дисциплины/учебные модули по приоритетным направлениям подготовки кадров в соответствии Атласом новых профессий и компетенций Казахстана (сектор энергетика). Срок – до начала 2024-2025 учебного года.</p>	<p>Внести дополнительные дисциплины по подготовке кадров ОП «Электроэнергетика» в соответствии с Атласом новых профессий и компетенций Казахстана.</p>	<p>Сентябрь 2024-2025 уч.г.</p>	<p>Руководитель ОП</p>
	<p>- Руководству ОП «Электроэнергетика» ввести/пересмотреть/дополнить дисциплины/учебные модули по</p>	<p>Дополнить учебные модули ОП «Электроэнергетика» дисциплинами с учетом приоритетных направлений подготовки кадров.в соответствии с профессиональными стандартами</p>	<p>Сентябрь 2024-2025 уч.г.</p>	<p>Руководитель ОП</p>

	приоритетным направлениям подготовки кадров, акцентируя внимание минимум на 3-4 Профессиональных стандартов. Срок – до начала 2024-2025 учебного года.			
По стандарту 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка образовательных программ				
1.	- Руководству вуза определить механизм по размещению на официальном сайте университета информации о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП (планы, отчеты, протокола), определив всех участников процесса и утвердить внутренним нормативным документом. Срок – до начала 2024-2025 учебного года.	Систематизировать размещение на официальном сайте университета информацию о запланированных мероприятиях	2024-2025 уч.г.	Медиа центр Руководитель ОП
По стандарту 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости				
	- Руководству ОП в плане развития ОП внести раздел по мониторингу, оценке качества, рискам, развитию дуального обучения. Срок – до начала 2024-2025 учебного года.	Дополнить План развития ОП разделом по мониторингу, оценке качества, рискам, развитию дуального обучения .	Сентябрь 2024г.	Руководитель ОП
	- Руководству ОП разработать методические рекомендации по внедрению и распространению собственных методик преподавания с использованием инновационных, интерактивных средств обучения и коммуникации. Срок – до	Подготовить План разработки методических рекомендации по внедрению и распространению собственных методик преподавания с использованием инновационных, интерактивных средств обучения и коммуникации.	Сентябрь 2024г.	Руководитель ОП

	начала 2024-2025 учебного года.			
	- Руководству ОП в силлабусах необходимо конкретизировать раздел по критериям оценивания результатов обучения. Срок – до начала 2024-2025 учебного года.	В си́ллабусах дополнить раздел по критериям оценивания результатов обучения.	Сентябрь 2024 год	Руководитель ОП
	- Руководству вуза обеспечить соответствие оценивания достижению обучающихся в информационной системе «Platonus» с запланированным в силлабусах. Срок – до 1 июня 2024 года.	Обеспечить соответствие оценивания обучающихся в информационной системе «Platonus» с запланированным в силлабусах.	Сентябрь 2024 год	Руководитель ОП
	- Руководству вуза отразить во внутренней нормативной документации требование по разработке онлайн курсов по дисциплинам аккредитуемых ОП с обязательным презентационным сопровождением. Срок – к началу 2024 – 2025 учебного года.	Разработка преподавателями кафедры он-лайн курсов (МООС) по преподаваемым дисциплинам с обязательным презентационным сопровождением.	Сентябрь 2024 год	Руководитель ОП
	- Руководству вуза обеспечить проведение дополнительного анкетирования обучающихся по логистике расписания и информированности о возможностях выбора индивидуальной траектории обучения. Принять соответствующие	1. Провести анкетирование обучающихся по логистике расписания и информированности о возможностях выбора индивидуальной траектории обучения 2. На основе анализа анкетирования принять соответствующие корректирующие и предупреждающие меры.	Сентябрь 2024 год	Руководитель группы управления стратегического планирования и обеспечения качества Руководитель ОП

	корректирующие и предупреждающие меры на основе анализа результатов анкетирования и начать их реализацию с обязательным информированием обучающихся о проделанной работе. Срок – к началу 2024 – 2025 учебного года.			
	Дополнительные рекомендации для ОП 6В07155 «Электроэнергетика»: - Руководителю ОП «Электроэнергетика» разработать внутренний нормативный документ по написанию и оформлению дипломной работы/проекту касательно ОП «Электроэнергетика». Срок – до начала 2024-2025 учебного года.	Разработать Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы по ОП «Электроэнергетика».	Сентябрь 2024 год	Руководитель ОП
По стандарту 6. Обучающиеся				
	- Руководству вузу в мероприятиях по анализу, мониторингу и улучшению деятельности вуза, акцентировать внимание на деятельность, результативность ассоциации выпускников. Срок – до начала 2024-2025 учебного года.	Активно привлекать выпускников аккредитованных ОП в деятельность Ассоциации выпускников университета. Состить план проведения выпускниками мастер-классов, обучающих семинаров для студентов реализуемых ОП. Разработать механизм привлечения выпускников к организации и проведению мероприятий, развивающих навыки и профессиональные компетенции обучающихся.	Постоянно	Руководитель ОП
	- Руководству вуза ввести требование о проведении ранней	Реализация Дорожной карты профориентационной работы совместно с Управлением рекрутинга и карьеры.	Ежегодно	Управление рекрутинга и

	профориентационной деятельности в маркетинговую политику университета. Срок – ежегодно.			карьеры. Руководитель ОП
	- Руководству аккредитуемых ОП разработать механизм формирования контингента обучающихся в соответствии с потребностями работодателей в выпускниках образовательных программ. Включить в План развития ОП мероприятия по привлечению студентов через государственные гранты и на коммерческой основе и приступить к их реализации. Срок – ежегодно, в весенне-летний период.	Мониторинг рынка труда Реализация Дорожной карты профориентационной работы совместно с Управлением рекрутинга и карьеры.	Постоянно	Управление рекрутинга и карьеры. Руководитель ОП
	- Руководству вуза и ОП рекомендуется организовывать лекции известных международных экспертов по профильным дисциплинам для обмена опытом, разработки совместных научно-исследовательских проектов, обеспечения PR-маркетинговой политики в рамках аккредитуемых ОП. Публиковать информацию о мероприятиях во всех информативных источниках ежегодно. Срок – ежегодно.	Активно привлекать отечественных и зарубежных ученых к учебному процессу.	Ежегодно	Руководитель ОП, Отдел международных связей
	- Руководству ОП 6B07155 «Электроэнергетика», 6B11279	Осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников аккредитованных ОП.	Сентябрь 2024г	Управление рекрутинга и

	<p>«Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды», 6В05283 «Экология и природопользование» проанализировать причины снижения показателей трудоустройства и принять соответствующие меры, по его увеличению. Оформить обсуждение, анализ и решение в виде протокола. Срок – 2024 год.</p>	<p>Обсудить результаты мониторинга на заседании кафедры. Активизировать работу с работодателями по трудоустройству выпускников.</p>	<p>Сентябрь 2024г. Постоянно</p>	<p>карьеры. Руководитель ОП</p>
По стандарту 7. Профессорско-преподавательский состав				
	<p>- Обеспечить научное руководство магистерскими диссертациями по ОП 7М05247 Экология, профессорско-преподавательским составом, который соответствует предъявляемым квалификационным требованиям МНВО РК в срок до конца 2023-2024 учебного года.</p>	<p>Активизировать публикационную активность ППС кафедры. Закрепление научного руководства магистерскими диссертациями за ППС, который соответствует квалификационным требованиям МИВО РК.</p>	<p>Постоянно Ежегодно</p>	<p>Руководитель ОП</p>
По стандарту 8. Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов				
	<p>- Руководству вуза разработать план по дальнейшему улучшению условий для лиц с особыми образовательными потребностями (пандусы, тактильные дорожки, учебные литературы и др.) и приступить к его реализации. Срок – до начала 2024-2025 учебного года.</p>	<p>Развивать инклюзивное образование аккредитуемых ОП. Разработать план по улучшению условий для лиц с особыми образовательными потребностями Совершенствование инфраструктуры и учебно-методическое сопровождение с учетом особых потребностей обучающихся – инклюзивное образование (пандусы, лифты, дорожки для слабовидящих и т.п.).</p>	<p>2024-2025 уч.г.</p>	<p>Руководство Вуза Руководитель ОП</p>

	- Руководству вуза перевести в цифровой формат процедуру выборности индивидуальных траекторий обучения, дисциплин, ППС для обучающихся университета. Срок – 2024 - 2025 гг.	Разработка механизма переводов в цифровой формат выбора индивидуальных траекторий обучения, дисциплин, ППС для обучающихся.	2024 - 2025 гг.	Департамент по академическим вопросам
	Дополнительная рекомендация для ОП 6В05283 «Экология и природопользование»: - Руководству ОП запланировать приобретение программного обеспечения (пример, ЭРА-Воздух-Отходы-Шум), специализирующимся на решение задач экологической направленности к началу 2024-2025 учебного года.	Приобрести программное обеспечение (ЭРА-Воздух-Отходы-Шум), специализирующихся на решении задач экологической направленности.	2024 - 2025 гг.	Руководитель ОП
По стандарту 9.Информирование общественности				
1.	- Управлению цифровой трансформации улучшить навигацию сайта по образовательным программам. Срок – до начала 2024-2025 учебного года.	Продолжить работу по улучшению навигации сайта по ОП	Сентябрь 2024-2025 гг.	Медиа центр
	- Управлению цифровой трансформации рекомендуется расписание занятий интегрировать ИС Platonus с сайтом университета. Срок – до начала 2024-2025 учебного года.	Интегрировать расписание занятий с сайтом университета	Сентябрь 2024-2025 гг.	Управление цифровой трансформации
	- Руководству ОП необходимо конкретизировать раздел по критериям оценивания	С учетом специфики изучения дисциплин дополнить критерии оценивания результатов обучения	Сентябрь 2024-2025 гг.	Руководитель ОП

результатов обучения. Срок – до начала 2024-2025 учебного года.			
---	--	--	--

Член правления - проректор
по академическим вопросам

Д.М. Абдрашева

Член правления - проректор
по научной работе и международным связям



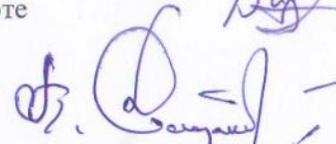
М.А. Бурибаева

Член правления – проректор
по социальной и воспитательной работе



Ж.Н. Базартай

Директор департамента
по академическим вопросам



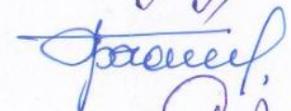
Б.А. Досжанов

Руководитель управления стратегического
планирования и обеспечения качества



Ж.Т. Жаксылыкова

Директор института



Б.Б. Абжалелов

Руководитель ОП



Г.К. Сыдыкова

