

## НАО «Кызылординский университет имени Коркыт Ата»

### ПРОТОКОЛ № 5 заседания Правления

---

**Местонахождение НАО «Кызылординский университет имени Коркыт Ата»:** Республика Казахстан, город Кызылорда, улица Айтеке Би, дом 29А.

**Место проведения заседания:** город Кызылорда, улица Айтеке Би, дом 29А, актовый зал.

**Дата и время проведения заседания:** 12 мая 2021 года, 15:00 час.

#### **Присутствовали:**

1. Каримова Бейбиткуль Сарсемхановна, Председатель Правления-Ректор
2. Жунисов Абайбек Талгатович, член Правления --исполняющий обязанности проректора по академической работе;
3. Уразбаев Нурлан Жеткергенович, член правления-проректор по стратегическому развитию и финансам;
4. Базартай Жандос Нұртайұлы, член Правления-проректор по социальной и воспитательной работе;
5. Прмантаева Бекзат Айдарбекқызы, Член правления-проректор по научной работе и международным связям.

#### **Приглашены:**

1. Ильясова Самал Мырзамуратовна-руководитель управления по работе с персоналом и правовым вопросам.
2. Жаксылыкова Жаннат Тыныштыкбаевна-руководитель отдела стратегического планирования, аккредитации и рейтинга.
3. Сатбаева Гүлмира Әлібайқызы-директор научной библиотеки.

#### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О предварительном одобрении Кодекса корпоративной этики НАО «Кызылординский университет имени Коркыт Ата».  
(Докладчик: член Правления -и.о.проректора по академическим вопросам Жунисов А.Т.).
2. О предварительном одобрении Правил информационной безопасности НАО «Кызылординский университет имени Коркыт Ата».  
(Докладчик: член Правления -и.о.проректора по академическим вопросам Жунисов А.Т.).
3. О предварительном одобрении размера оплаты за обучение по образовательным программам НАО «Кызылординский университет имени Коркыт Ата» на 2021-2022 учебный год.  
(Докладчик: член Правления – проректор по стратегическому развитию и финансам Уразбаев Н.Ж.)

4. Предварительное одобрение вопроса о возврате лицензий и приложений к лицензиям по непрофильным направлениям.

*(Докладчик: член Правления- и.о. проректора по академическим вопросам Жунисов А.Т.)*

5. Рассмотрение предложения по оптимизации фонда научной библиотеки с целью формирования электронной библиотеки

*(Докладчик: директор Научной библиотеки Сатбаева Г.Э.)*

6. Положение о порядке разработки положений о структурных подразделениях и служебных инструкций сотрудников

*(Докладчик: руководитель управления по работе с персоналом и правовым вопросам Ильясова С.М.)*

7. Рассмотрение, утверждение изменений и дополнений в годовой план государственных закупок на май 2021 года.

*(Докладчик: руководитель управления по работе с персоналом и правовым вопросам Ильясова С.М.)*