Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі

Қоркыт Ата атындағы Қызылорда университеті

«Экономика және құқық» институты

«Қаржы, есеп және аудит» білім беру бағдарламалары

«Бекітілді»
Академиялық сапа жөніндегі
комитетінің төрағасы
_____Г.Б. Дүзельбаева
«__»_____2023 ж

7М04142—«Есеп және аудит» білім беру бағдарламасы бойынша түлек моделі»

Қызылорда, 2023

МАЗМҰНЫ

Кіріспе 3
1.«Бизнес және басқару» кадрларды даярлау бағыты **.....**4
2.Білім беру бағдарламасы түлегінің моделін қалыптастырудағы құрама компоненттері 5
2.1.Білім беру бағдарламасының мақсаттары 5
2.2.Білім беру бағдарламасының міндеттері 5
2.3.Жалпы және кәсіби құзыреттер 6
2.4.Білім беру бағдарламасының оқу нәтижелерін құзыреттерді қалыптастырумен сәйкестендіру матрицасы 7
2.5.Түлектің тұлғалық қасиеттері 7
Қосымша .....

Кіріспе

7М04142-Есеп және аудит бағдарламасының стратегиялық мақсаты – бітірушілерді кәсіби саладағы өзіндік ой - пікірлерін іске асыру, шаруашылық жүргізудің барлық деңгейлерінде басқарушылық шешімдерді дайындау үшін қаржылық ақпарат ағымында жақсы бағдарлануы тиіс барлық талдаушылардың, бухгалтерлердің, қаржы менеджерлерінің, аудиторлардың, кеңесшілердің жоғары ұстанымды иелену мүмкіндігін қамтамасыз ету.

7М04142-Есеп және аудит білім беру бағдарламасы білім беру үдерісін іске асырудың мақсаттарын, нәтижелерін, мазмұнын, шарттары мен технологияларын, осы дайындық бағыты бойынша бітірушінің дайындық сапасын бағалауды реттейді және білім алушыларды даярлау сапасын және тиісті білім беру технологиясын іске асыруды қамтамасыз ететін материалдарды қамтиды

Магистратура бағдарламасының миссиясы бухгалтерлік ғылымның дамуына үлес қосуға, аудит практикасын жетілдіруге және ұлттық және халықаралық деңгейлерде қаржылық есептіліктің ашықтығын арттыруға қабілетті бәсекеге қабілетті ғылыми-педагогикалық кадрларды қалыптастыруға бағытталған.

1. «Бизнес және басқару» бағыты бойынша кадрларды даярлау

Білім беру бағдарламасы жоғары деңгейдегі басқару саласының ғылыми және практикалық қызметкерлерін, сондай-ақ бухгалтерлік есеп және аудит саласында жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру (ғылыми –педагогикалық бағыты бойынша магистрлері) саласындағы ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлауға арналған. Бағдарламаның кәсіби қызметі ғылыми зерттеулер жүргізуге, тиімді басқарушылық шешімдер қабылдауға және іске асыруға, бухгалтерлік есеп, талдау және аудит саласында жоғары білікті мамандар, ғалымдар және ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлауға бағытталған.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағыттары бойынша кадрларды даярлау классификаторы – бұл жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағыттары бойынша кадрларды даярлаудың классификациясын және кодтауын белгілейтін құжат, әрі білім беру бағдарламаларын жүзеге асыруда қолданылады.

Құзыреттер – оқу процесінде алынған білім, дағдылар мен қабілеттерді кәсіби қызметте практикада пайдалану қабілеті.

Дескрипторлар (descriptors, дескрипторлар) – белгілі бір деңгейдегі (қадамдағы) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасын аяқтағаннан кейін білім алушылардың иеленген білімдері, дағдылары, қабілеттері мен құзыреттерінің көлемі мен деңгейін сипаттайтын сипаттама. Олар оқу нәтижелеріне, қалыптасқан құзыреттерге және академиялық кредиттерге негізделеді.

Модуль – білім беру бағдарламасының автономды, толық аяқталған құрылымдық элементі, оның ішінде білім алушылардың игеретін білімдері, дағдылары, қабілеттері, құзыреттері және бағалау критерийлері нақты анықталған.

Модульдік оқыту – оқу процесін білім беру бағдарламасының, оқу жоспарының және пәндерінің модульдік негізде ұйымдастыру әдісі.

Басшылардың, мамандардың және басқа қызметшілердің лауазымдары бойынша біліктілік анықтамалығы – ұйымның құқықтық-нормативтік формасына қарамастан, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес әртүрлі экономикалық қызмет саласындағы ұйым қызметкерлеріне қойылатын біліктілік талаптарын белгілеудің негізі.

Бас бухгалтер – ұйымдағы бухгалтерлік есеп пен қаржылық-шаруашылық қызметті ұйымдастырады, ресурстардың қолданылуына және мүліктің сақталуына бақылау жүргізеді; есептік-экономикалық қызметтерді басқарады және олардың жұмысын қамтамасыз етеді; қаржылық-экономикалық қатынастарды қалыптастыру және реттеу бойынша қызметтердің жұмысын бағыттайды және үйлестіреді, әкімшілік мәселелерді құзыреті шегінде шешеді, өз міндеттерін ұйымның бірінші басшысы жалпы басшылығы мен басқа бөлімшелер басшыларымен өзара әрекеттесу арқылы атқарады; құжаттардың заңдылығы, уақтылығы және дұрыс рәсімделуін қамтамасыз етеді; өнімнің, жұмыстар мен

қызметтердің өзіндік құнына экономикалық негізделген калькуляцияларды құрады; жалақы есептеулерін жүргізеді, салықтар мен басқа да міндетті төлемдерді мемлекеттік бюджетке аударуды, зейнетақы және басқа да сақтандыру жарналарын, банкке төлемдер мен капиталдық салымдарды қаржыландыру қаражатын есептеуді орындайды; және басқа да функцияларды атқарады.

Бухгалтер – мүлік, міндеттемелер және шаруашылық операциялары бойынша бухгалтерлік есеп жүргізеді; есепке қатысты бастапқы құжаттарды қабылдап, бақылауды жүзеге асырады және есептеу өңдеуіне дайындайды; негізгі құралдар, материалдық қорлар және ақшалай қаражат қозғалысына байланысты операцияларды есеп шоттарында көрсетеді; өнімнің (жұмыстар, қызметтер) өзіндік құны бойынша есеп беру калькуляцияларын жасайды, шығындар мен тиімсіз шығыстар көздерін анықтайды, оларды болдырмау бойынша ұсыныстар әзірлейді; салықтар мен басқа да төлемдерді, зейнетақы және басқа төлемдерді, капиталдық салымдарды қаржыландыру қаражатын, қызметкерлердің жалақысын есептейді және аударады; басшыларға, кредиторларға, инвесторларға, аудитормен және басқа бухгалтерлік есеп пайдаланушыларға сәйкес есептік бағыттар (бөлімдер) бойынша салыстырмалы және сенімді бухгалтерлік ақпаратты қамтамасыз етеді; шаруашылық-қаржылық қызметті экономикалық талдауға қатысады; қаржылық тергеулер жүргізеді; есептілік құру үшін бухгалтерлік есептің тиісті бөлімдері бойынша деректерді дайындайды; бухгалтерлік ақпарат базасын құру, жүргізу және сақтау жұмыстарын орындайды, анықтамалық және нормативтік ақпаратқа өзгерістер енгізеді; дайын жобаларды, алгоритмдерді, қолданбалы бағдарламалық пакеттерді пайдалану мүмкіндігін анықтайды; және басқа функцияларды атқарады.

Салықтар мен алымдар бойынша кеңес беру – әртүрлі экономикалық қызмет саласындағы ұйымдар мен жеке тұлғаларға, ұйымның құқықтық формасына қарамастан, салық заңнамасын қолдану бойынша консультациялық қызмет көрсетеді;

- салықтар мен алымдардың түрлері бойынша салықтық базаны қалыптастыру, шығындарды салық салу мақсатында өзіндік құнға қосу, салық заңнамасы бойынша әртүрлі салық төлеушілер мен алым төлеушілерге берілетін жеңілдіктерді пайдалану, салықтар мен алымдарды есептеу және төлеу тәртібін сақтаужәне төлем көздерін қолдану мәселелері бойынша қажетті ұсыныстар береді;
- бухгалтерлік есеп жүргізу және бухгалтерлік есептілік құру, салық төлеушілердің құқықтары мен міндеттері, сондай-ақ салық органдары мен олардың лауазымды тұлғаларының әрекеттеріне шағымдану тәртібі бойынша кеңес береді;
- ұйымдар мен жеке тұлғалардың қызмет ерекшеліктерін ескере отырып, салық салуды оңтайландыру нұсқаларын әзірлейді, салық заңнамасы туралы хабардар етеді және заңдық-нормативтік актілерді қолдану жөнінде түсініктемелер береді;
- салық салуға қатысты заңдар мен басқа нормативтік-құқықтық актілерге енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды қадағалайды, салықтар мен алымдарды дұрыс есептеу және толық төлеуін қамтамасыз етуге жәрдемдеседі.

Аудитор – ұйым қызметін тексереді;

- бизнестің әртүрлі аспектілеріне байланысты бухгалтерлік қызмет көрсетеді;
- ұйымның қаржылық қызметін меншік нысанына қарамастан талдайды;
- бухгалтерлік құжаттар мен есептілікті ревизиялайды, олардың дұрыстығын бағалайды, сондай-ақ қаржылық операциялардың заңдылығын, олардың заңнамалық және басқа нормативтік-құқықтық актілерге сәйкестігін, салық салу тәртібінің сақталуын ішкі және сыртқы бақылау арқылы тексереді;
- ұйымның зиян шегуіне, айыппұл немесе басқа санкцияларға ұшырауына, пайданы азайтуға немесе беделіне теріс әсер етуіне жол бермеу мақсатында қажетті ұсыныстар береді;
- заңды және жеке тұлғаларды шаруашылық және қаржылық қызмет, бухгалтерлік есеп, салық салу, заңсыз талаптар бойынша шағымдану тәртібі және өз құзыретіне кіретін басқа мәселелер бойынша кеңес береді;

- сот органдарында төлем қабілетсіздігі (банкроттық) бойынша талаптарды қарауға қатысады;
- нормативтік-құқықтық құжаттарға енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды қадағалайды.

Экономикалық мәселелер жөніндегі директордың орынбасары (Директор, Вице-президент) / Бас экономист
Лауазымдық міндеттері:

- ұйымның экономикалық қызметін ұйымдастырады және жетілдіреді, еңбек өнімділігін, өндірістің тиімділігі мен рентабельділігін арттыруға, шығарылатын өнімнің (жұмыстар мен қызметтердің) сапасын жақсартуға, оның өзіндік құнын төмендетуге, еңбек өнімділігін арттыруға, материалдық, еңбек және қаржылық ресурстарды ең аз шығынмен максималды нәтижеге жетуге бағыттайды;
- ұйымның барлық бөлімшелерінің қызметін әдістемелік басқарады және үйлестіреді, бәсекелестік жағдайында перспективалық жоспарлар құруға, қажетті негіздемелер мен есептеулермен жоспарларды әзірлеуге, сондай-ақ шаруашылық механизмін, экономикалық жұмысты жетілдіруге, өндіріс резервтерін анықтау және пайдалану бойынша ұйымдастырушылық-техникалық іс-шараларды жүзеге асыруға бағытталған;
- экономикалық жоспарлардың негізділігін арттыруға, материалдық және еңбек шығындарының прогрессивті технико-экономикалық нормаларына сүйене отырып жоспарлық көрсеткіштерді белгілеуге, ғылым мен техника жетістіктерін, өндіріс пен еңбек ұйымдастыруды ескере отырып қолдау көрсетеді;
- ұйымның экономикалық көрсеткіштерін жоспарлауды жетілдіру, олардың негізділігін арттыру, тауарлық-материалдық құндылықтардың, айналым қаражаттарының және өндірістік қуаттарды пайдалану нормаларын жақсарту бойынша жұмыстар жүргізеді

2. Білім беру бағдарламасы түлегінің моделін қалыптастыру кезіндегі құзыреттердің құрамдас бөліктері

Білім беру бағдарламасы түлегінің моделін қалыптастырудың негізгі компоненттеріне білім беру бағдарламасының мақсаты мен тұжырымдамасы, кәсіби қызметтің салалары, объектілері мен бағыттары, дескрипторларды қамтитын маманның құзыреттілік моделі (1-қосымша), білім беру бағдарламасына сәйкес құзыреттердің түрлері, сондай-ақ білім беру бағдарламасының нәтижелері туралы ақпарат кіреді.

2.1.Білім беру бағдарламасының мақсаттары:

Бухгалтерлік есеп, қаржы-экономикалық талдау және аудит саласында терең білімі бар, басқару үдерісіне қазіргі заманғы басқару әдістерін енгізуге қабілетті, сондай-ақ жоғары оқу орны педагогикасы мен психологиясы, ЖОО- да оқыту әдістемесі саласында білімді, ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру мен жүргізу дағдыларын меңгерген білікті кадрларды даярлау

2.2.Білім беру бағдарламасының міндеттері:

* Бухгалтерлік есеп, аудит және талдау саласында ғылыми-зерттеу қызметін жүргізу үшін құзыреттерді қалыптастыру.
* Ғылыми зерттеулердің әдіснамасы мен әдістемесін меңгеру.
* Докторантурада (PhD) оқуға дайындық.
* Ғылыми жобаларды әзірлеу және іске асыру дағдыларын қалыптастыру.
* Бухгалтерлік есеп пен есептіліктің заманауи тұжырымдамаларын терең зерттеу (оның ішінде ХҚЕС).
* Ішкі және сыртқы аудит, Қаржылық бақылау және талдау әдістемелерін меңгеру.
* Есеп саясатын және ішкі бақылау жүйесін әзірлеу дағдыларын қалыптастыру.
* Сараптамалық, консалтингтік және талдамалық қызметке дайындық.

* Экономикалық пәндерді оқытудың заманауи білім беру технологиялары мен әдістерін игеру.

* Оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу дағдыларын дамыту.

• Жоғары оқу орындары мен колледждерде оқытушылық қызметке дайындық.

* Дәріс, практикалық және зерттеу сабақтарын өткізу дағдыларын қалыптастыру.

2.3.Жалпы және кәсіби құзыреттер

ЖҚ1- Қазіргі ғылыми жетістіктерді сыни талдау және бағалау, зерттеу және практикалық міндеттерді шешу кезінде жаңа идеяларды жүзеге асыруға қабілетті

ЖҚ2- Магистрант кәсіби сұрақтардың кең ауқымы бойынша еркін кәсіби қарым-қатынас жүргізуге қабілетті болып табылатын кәсіби біліктілікті меңгереді

ЖҚ3- Педагогтың кәсіби қызметінің ғылыми негіздерін, педагогикалық қызметтің ерекшелігін, педагогикалық зерттеу әдістерін анықтайды

ЖҚ4- Психологияның негізгі түсініктері, объектісі және пәні, психологияның дамуындағы негізгі кезеңдері, басқару процесінде білім мен іскерлікті меңгерудің психологиялық механизмдері бойынша білімді меңгерген

ЖҚ5- Курсты меңгеру магистранттарға басқару тиімділігін құрайтын принциптер мен әдістерді білуге, операцияларды басқару тиімділігінің қазіргі заманғы тұжырымдамасына сәйкес бизнестің тиімділік принциптерін, Бизнестің нысаналы міндеттеріне байланысты белгілі бір әдістерді, өлшемдер мен көрсеткіштерді қолдануға, бизнес-процестердің шығындарын қалыптастыруға, өндіріс түрлері бойынша есеп жүргізуге, бизнестегі операциялар тиімділігінің құнын бағалауға мүмкіндік береді

ЖҚ6- Магистрант халықаралық тәжірибеге негізделген аудиторлық тексерудің жаңа әдістемесін меңгеруі тиіс; аудиторлық тексерулер жүргізуді ұйымдастыру бойынша қажетті практикалық дағдыларды игереді

КҚ1- Магистрант Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарын пайдалана отырып, бухгалтерлік есепті ұйымдастыру мен есептілікті ұсынудың халықаралық тәжірибесін игереді

КҚ2-Магистр әлеуметтік-экономикалық процестер мен құбылыстар туралы отандық және шетелдік статистика деректерін талдауға және түсіндіруге, ішкі аудит рәсімдерін жүзеге асыру үшін әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштердің өзгеру үрдістерін анықтауға қабілетті

КҚ3-Білім алушы бизнес-процестерді сипаттау негізінде экономикалық құбылыстарға аудит және талдау жүргізе алады, басқарудың стандартты модельдерін құра алады, қаржылық және ақша ағындарын, сондай-ақ бизнес-процестерді басқаруды бақылай алады

КҚ4-Жекелеген компаниялар мен өзара байланысты компаниялар тобы деңгейінде шешімдер қабылдау мақсатында ХҚЕС - ке сәйкес дайындалған қаржылық есептілікте ұсынылған ақпаратты түсіндіру негізінде шаруашылық жүргізуші субъектілер қызметінің тиімділігін бағалау үшін талдамалық материалдар дайындау қабілеті

КҚ5- Әртүрлі талдау әдістерін қолдана отырып, бизнесті тиімді жүргізуге мүмкіндік беретін басқару функциялары, құрылымы және қазіргі заманғы әдістері туралы магистранттардың білімін қалыптастыру

КҚ6- Магистрант халықаралық тәжірибеге негізделген аудиторлық тексерудің жаңа әдістемесін меңгеруі тиіс; аудиторлық тексерулер жүргізуді ұйымдастыру бойынша қажетті практикалық дағдыларды игереді

КҚ7- Пәнді оқығаннан кейін магистрант тауарды жылжыту, жобаны басқару, бөлімшелерді басқару және бақылау, сондай-ақ жаңа стратегиялық шешімдерді құру жүйесін ұйымдастыра алады.

КҚ8- Магистранттар есеп жүргізуді, есеп жасауды және талдау және аудит жүргізумен байланысты арнайы бағдарламаларды ұйымдастыру және жұмыс істеу принциптерін, технологияларды меңгереді, сондай-ақ жаңа Интернет технологиялары ортасында қосымшаларды жобалау әдістерін қолдана біледі./

КҚ9- Магистранттарда шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасаумен байланысты кәсіби дағдыларды қалыптастыру, есептілікті шоғырландыру үшін толық талдау жүргізе білу

КҚ10-Қаржылық және иннвестициялық талдаудың құрылымы мен оны кәсіпорында пайдалану жағынан кәсіпорын қызметіне байланысты әдістемесің үйрету;- білім алушы магистрлердің өз біліктілігі мен

шеберлігін дамытуда ізденуге икемдеу; - қаржылық есептілік мәліметтері бойынша қаржылық талдаудың және жан жақты қаржылық пен инвестициялық талдау жүргізу және қажетті әдістьер мен тәсілдерді пайдалану жағын қарастыру

КҚ11-Активтерді бағалау, айналым капиталын басқару, инвестициялық шешімдер қабылдау, қаржыландыру бойынша шешімдер қабылдау, дивидендтік саясат пен капитал құрылымын қалыптастыру үшін, оның ішінде жаһандану жағдайында әлемдік нарықтардағы операцияларға байланысты шешімдер қабылдау кезінде қаржылық менеджменттің негізгі әдістерін қолдану білігі

КҚ12-Ұйымның ағымдағы жай-күйін бағалау үшін қаржылық және басқарушылық есептілікті талдай білу; бөлімшелер қызметінің тиімділігін бағалау, бюджеттерді әзірлеу, баға белгілеу, ассортимент, шығындар, Инвестициялар және т. б. туралы шешімдер қабылдау үшін басқарушылық есеп деректерін пайдалана білу

2.4. Білім беру бағдарлама бойынша оқыту нәтижелері мен қалыптасатын құзыреттіліктеріарақатынасының матрицасы

Білім беру бағдарлама бойынша оқыту нәтижелері мен қалыптасатын құзыреттіліктері арақатынасының матрицасы

Құзы-реттілік	ON1	ON 2	ON 3	ON 4	ON 5	ON 6	ON 7	ON 8	ON 9	ON 10	ON 11	ON 12
ЖҚ1	+						+	+			+	
ЖҚ 2	+						+	+			+	
ЖҚ 3	+			+				+				
ЖҚ 4	+		+	+			+					
ЖҚ 5		+	+			+	+					
ЖҚ 6				+		+			+			
КҚ1	+	+										
КҚ 2	+	+										
КҚ 3	+	+	+	+	+							
КҚ 4	+	+		+	+							
КҚ 5			+					+		+	+	
КҚ 6	+	+	+						+			
КҚ 7				+					+	+		
КҚ 8								+		+		+
КҚ 9		+	+		+	+						
КҚ 10		+	+	+		+						
КҚ 11			+		+	+	+					
КҚ 12			+		+	+			+			

2.5.Маманның жеке қасиеттері

«Есеп және аудит» білім беру бағдарламасы магистрінің жеке қасиеттері оның кәсіби және академиялық табыстылығының негізін құрайды.

Мұндай маман зерттеушінің, оқытушының құзыреттілігін және қаржылық есеп, талдау және аудит саласындағы тәжірибені біріктіреді:

* Дамыған аналитикалық ойлау және қаржылық ақпараттың үлкен көлемімен жұмыс істеу қабілеті
* Егжей-тегжейге назар аудару және жоғары дәлдік
* Жүйелік ойлау және себеп-салдарлық байланыстарды анықтау мүмкіндігі
* Сыни тұрғыдан ойлау және деректерді объективті бағалау мүмкіндігі
* Ғылыми ізденіске бейімділік және бухгалтерлік есеп пен аудиттің өзекті мәселелеріне қызығушылық
* Гипотезаларды тұжырымдау және қорытындыларды негіздеу қабілеті
* Ғылыми дереккөздермен және нормативтік базамен жұмыс істеу дағдылары
* Академиялық адалдық және ғылыми этика қағидаттарын сақтау
* Коммуникабельділік және күрделі материалды нақты көрсете білу
* Ұйымдастырушылық қабілеттер

Қорытынды

7М04142—«Есеп және аудит» білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының магистрі дәрежесі беріледі

Министерство Науки и высшего образования Республики Казахстан

Кызылординский университет имени Коркыт Ата

Институт Экономики и права

Образовательные программы «Финансы, учет и аудит»

«Бекітілді»
Академиялық сапа жөніндегі
комитетінің төрағасы
_____Г.Б. Дузельбаева
«__» _____2023 ж

Модель выпускника образовательной программы

7М04142—«Учет и аудит»

Кызылорда, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3
1. Подготовка кадров по направлению «Бизнес и управление»**.....**4
2. Составные компоненты формирования модели выпускника образовательной программы..... ..5
2.1. Цель образовательной программы.....5
2.2. Задачи образовательной программы..... 5
2.3. Общие и профессиональные компетенции..... 6
2.4. Матрица соотнесения результатов обучения с формированием компетенций по образовательной программе.....7
2.5.Личностные качества выпускника 7
Приложения .....

Введение

Стратегическая цель программы 7М04142 «Учет и аудит» - обеспечить выпускникам возможность занять высокую позицию всех аналитиков, бухгалтеров, финансовых менеджеров, аудиторов, консультантов, которые должны быть хорошо ориентированы в потоке финансовой информации для реализации своих представлений в профессиональной сфере, подготовки управленческих решений на всех уровнях хозяйствования.

Образовательная программа 7М04142 «Учет и аудит» регулирует цели, результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и содержит материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

Миссия программы магистратуры направлена на формирование конкурентоспособных научно-педагогических кадров, способных вносить вклад в развитие бухгалтерской науки, совершенствовать практику аудита и повышать прозрачность финансовой отчетности на национальном и международном уровнях.

Миссия программы магистратуры направлена на формирование конкурентоспособных научно-педагогических кадров, способных вносить вклад в развитие бухгалтерской науки, совершенствование практики аудита и повышение прозрачности финансовой отчетности на национальном и международном уровнях.

2. Подготовка кадров по направлению «Бизнес и управление»

Образовательная программа предназначена для подготовки научных и практических работников в сфере управления высокого уровня, а также научно-педагогических кадров в области послевузовского образования (магистров по научно – педагогическому направлению) в области бухгалтерского учета и аудита. Профессиональная деятельность программы направлена на проведение научных исследований, принятие и реализацию эффективных управленческих решений, подготовку высококвалифицированных специалистов, ученых и научно-педагогических кадров в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Классификатор подготовки кадров по направлениям высшего и послевузовского образования – это документ, устанавливающий классификацию и кодирование подготовки кадров по направлениям высшего и послевузовского образования и используемый при реализации образовательных программ.

Компетенции-способность использовать полученные в процессе обучения знания, умения и способности на практике в профессиональной деятельности.

Дескрипторы (descriptors) – характеристика, характеризующая объем и уровень знаний, умений, способностей и компетенций, которыми обладают обучающиеся после завершения программы высшего и послевузовского образования определенного уровня (ступени). Они основаны на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

Модуль – автономный, полностью завершенный структурный элемент образовательной программы, в котором четко определены приобретаемые обучающимися знания, навыки, способности, компетенции и критерии оценивания.

Модульное обучение – метод организации учебного процесса на модульной основе образовательной программы, учебного плана и дисциплин.

Квалификационный справочник по должностям руководителей, специалистов и других служащих – основа установления квалификационных требований к работникам организации в различных сферах экономической деятельности в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, независимо от нормативно-правовой формы организации.

Главный бухгалтер – организует бухгалтерский учет и финансово-хозяйственную деятельность в организации, осуществляет контроль за использованием ресурсов и

сохранностью имущества; руководит учетно-экономическими службами и обеспечивает их работу; направляет и координирует работу служб по формированию и регулированию финансово-экономических отношений, решает административные вопросы в пределах компетенции, выполняет свои обязанности первый руководитель организации взаимодействуя с руководителями других подразделений; обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления документов; создает экономически обоснованные калькуляции себестоимости продукции, работ и услуг; производит расчеты заработной платы, выполняет перечисление налогов и других обязательных платежей в государственный бюджет, начисление пенсионных и других страховых взносов, средств финансирования платежей и капитальных вложений в банк; и выполняет другие функции.

Бухгалтер - ведет бухгалтерский учет по имуществу, обязательствам и хозяйственным операциям; принимает первичные документы, относящиеся к учету, осуществляет контроль и подготавливает к расчетной обработке; отражает на расчетных счетах операции, связанные с движением основных средств, материальных запасов и денежных средств; составляет калькуляции отчетности по себестоимости продукции (работ, услуг), производит калькуляции затрат и неэффективных расходов определяет источники, вырабатывает предложения по их предотвращению; начисляет и перечисляет налоги и другие платежи, пенсионные и другие выплаты, средства финансирования капитальных вложений, заработную плату работников; обеспечивает сравнительную и достоверную бухгалтерскую информацию руководителям, кредиторам, инвесторам, аудитору и другим пользователям бухгалтерского учета по соответствующим учетным направлениям (отделам); участвует в экономическом анализе хозяйственно-финансовой деятельности; проводит финансовые расследования; подготавливает данные по соответствующим разделам бухгалтерского учета для составления отчетности; выполняет работы по созданию, ведению и хранению базы бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию; определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладного программного обеспечения; и выполняет другие функции.

Консультирование по налогам и сборам - оказывает консультационные услуги организациям и физическим лицам в различных сферах экономической деятельности, независимо от правовой формы организации, по применению налогового законодательства; * дает необходимые рекомендации по вопросам формирования налоговой базы по видам налогов и сборов, включения затрат в себестоимость в целях налогообложения, использования льгот, предоставляемых различным налогоплательщикам и плательщикам сборов по налоговому законодательству, соблюдения порядка исчисления и уплаты налогов и сборов, применения источников платежей;

* консультирует по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, прав и обязанностей налогоплательщиков, а также порядка обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц;

* разрабатывает варианты оптимизации налогообложения с учетом особенностей деятельности организаций и физических лиц, информирует о налоговом законодательстве и дает разъяснения по применению законодательно-нормативных актов;

* следит за внесенными изменениями и дополнениями в законы и другие нормативно-правовые акты, касающиеся налогообложения, содействует обеспечению правильного исчисления и полной уплаты налогов и сборов.

Аудитор - проверяет деятельность организации;

* предоставляет бухгалтерские услуги, связанные с различными аспектами бизнеса;

*анализирует финансовую деятельность организации независимо от формы собственности;

* ревизует бухгалтерские документы и отчетность, оценивает их достоверность, а также проверяет законность финансовых операций, их соответствие законодательным и другим

нормативно-правовым актам, соблюдение порядка налогообложения посредством внутреннего и внешнего контроля;
* дает необходимые рекомендации в целях недопущения причинения вреда, воздействия штрафов или других санкций, снижения прибыли или негативного влияния на репутацию организации;
* консультирует юридических и физических лиц по вопросам хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерского учета, налогообложения, порядка обжалования незаконных требований и другим вопросам, входящим в их компетенцию;
* участвует в рассмотрении требований по несостоятельности (банкротству) в судебных органах;
* следит за внесенными изменениями и дополнениями в нормативно-правовые документы.

Заместитель директора по экономическим вопросам (главный экономист)
Должностные обязанности:

- организует и совершенствует экономическую деятельность организации, ориентирует на повышение производительности труда, эффективности и рентабельности производства, улучшение качества выпускаемой продукции (работ и услуг), снижение ее себестоимости, повышение производительности труда, достижение максимального результата при минимальных затратах материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- методически руководит и координирует деятельность всех подразделений организации, направлен на создание перспективных планов в условиях конкуренции, разработку планов с необходимыми обоснованиями и расчетами, а также совершенствование хозяйственного механизма, экономической работы, осуществление организационно-технических мероприятий по выявлению и использованию производственных резервов;
- способствует повышению обоснованности экономических планов, установлению плановых показателей на основе прогрессивных технико-экономических норм материальных и трудовых затрат, с учетом достижений науки и техники, организации производства и труда;
- проводит работу по совершенствованию планирования экономических показателей организации, повышению их обоснованности, улучшению норм использования товарно-материальных ценностей, оборотных средств и производственных мощностей

2. Составные компоненты формирования модели выпускника образовательной программы

К основным компонентам формирования модели выпускника образовательной программы относятся цель и концепция образовательной программы, области, объекты и направления профессиональной деятельности, модель компетенций специалиста, включающая дескрипторы (приложение 1), виды компетенций в соответствии с образовательной программой, а также информация о результатах образовательной программы.

2.1. Цель образовательной программы:

Подготовка квалифицированных кадров, обладающих глубокими знаниями в области бухгалтерского учета, финансово-экономического анализа и аудита, способных внедрять современные методы управления в процесс управления, а также обладающих знаниями в области педагогики и психологии вуза, методики преподавания в вузе, навыками организации и проведения научных исследований

2.2. Задачи образовательной программы:

Задачи образовательной программы:

- Формирование компетенций для ведения **научно-исследовательской деятельности** в области бухгалтерского учета, аудита и анализа.
- Освоение методологии и методики научных исследований.
- Подготовка к обучению в докторантуре (PhD).

- Формирование навыков разработки и реализации научных проектов.
- Углубленное изучение современных концепций бухгалтерского учета и отчетности (в том числе МСФО).
- Освоение методик внутреннего и внешнего аудита, финансового контроля и анализа.
- Формирование навыков разработки учетной политики и системы внутреннего контроля.
- Подготовка к экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности.
- Освоение современных образовательных технологий и методов преподавания экономических дисциплин.
- Развитие навыков разработки учебно-методических материалов.
- Подготовка к преподавательской деятельности в вузах и колледжах.
- Формирование умений проводить лекционные, практические и исследовательские занятия.

2.3. Общие и профессиональные компетенции

ЖҚ1-Способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач

ЖҚ2-Магистрант получает профессиональную квалификацию, которая считается способностью свободно вести профессиональное общение по широкому кругу профессиональных вопросов

ЖҚ3-Определяет научные основы профессиональной деятельности педагога, специфику педагогической профессии, методы педагогических исследовании

ЖҚ4-Владеет знаниями по основным понятиям, объекту и предмету психологии, основным этапам в развитии психологии, психологическим механизмам усвоения знаний и умений в процессе управления

ЖҚ5-Освоение курса позволяет магистрантам знать принципы и методы, составляющие эффективность управления, применять принципы эффективности бизнеса в соответствии с современной концепцией эффективности управления операциями, определенные методы, критерии и показатели, связанные с целевыми задачами бизнеса, формировать затраты бизнес-процессов, вести учет по видам производства, оценивать стоимость эффективности операций в бизнесе

ЖҚ6-Магистрант способен освоить новейшую методику аудиторской проверки, основанной на международном опыте; приобрести необходимые практические навыки по организации проведения аудиторских проверок

КҚ1-Магистрант изучит международный опыт организации бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности с применением Международных стандартов финансовой отчетности

КҚ2-Магистр способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей для осуществления процедур внутреннего аудита

КҚ3-Обучающийся может проводить аудит и анализ экономических явлений на основе описания бизнес-процессов, строить стандартные модели управления, контролировать финансовые и денежные потоки, а также управлять бизнес-процессами

КҚ4-Способность готовить аналитические материалы для оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов на основе интерпретации информации, представленной в финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО, в целях принятия решений на уровне отдельных компаний и группы взаимосвязанных компаний

КҚ5-Умение формировать знания о функциях, структуре и современных методах управления, позволяющих эффективно вести бизнес, используя различные методы анализа

КҚ6-Магистрант должен освоить новую методику аудиторской проверки, основанную на международном опыте; приобрести необходимые практические навыки по организации проведения аудиторских проверок

КҚ7- После изучения дисциплины магистрант сможет организовать систему по продвижению товара, проектному управлению, руководству и контролю над подразделениями, а также по генерированию новых стратегических решений

КҚ8-Магистранты способны освоить технологии, принципы организации и функционирования специальных программ, связанных с ведением учета, составлением отчетности и проведением анализа и аудита, а также обучиться методам проектирования приложений в среде новых Интернет технологий

КҚ9-Формирование у магистрантов профессиональных навыков, связанных с составлением консолидированной финансовой отчетности, умение проводить полный анализ для консолидации отчетности

КҚ10--Обучение методике финансового и инвестиционного анализа, связанной с деятельностью предприятия, в части его использования на предприятии; -адаптация обучающихся к поиску в развитии своей квалификации и мастерства магистров; -рассмотреть стороны финансового анализа по данным финансовой отчетности и проведения всестороннего финансового и инвестиционного анализа и использования необходимых методик и подходов

КҚ11-Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

КҚ12- Умение анализировать финансовую и управленческую отчетность для оценки текущего состояния организации; умение использовать данные управленческого учета для оценки эффективности деятельности подразделений, разработки бюджетов, принятия решений о ценообразовании, ассортименте, затратах, инвестициях и так далее.

2.4. Матрица соотнесения результатов обучения с формированием компетенций по образовательной программе

Компе-тенции	ON1	ON 2	ON 3	ON 4	ON 5	ON 6	ON 7	ON 8	ON 9	ON 10	ON 11	ON 12
ЖҚ1	+						+	+			+	
ЖҚ 2	+						+	+			+	
ЖҚ 3	+			+				+				
ЖҚ 4	+		+	+			+					
ЖҚ 5		+	+			+	+					
ЖҚ 6				+		+			+			
КҚ1	+	+										
КҚ 2	+	+										
КҚ 3	+	+	+	+	+							
КҚ 4	+	+		+	+							
КҚ 5			+					+		+	+	
КҚ 6	+	+	+						+			
КҚ 7				+					+	+		
КҚ 8								+		+		+
КҚ 9		+	+		+	+						
КҚ 10		+	+	+		+						
КҚ 11			+		+	+	+					
КҚ 12			+		+	+			+			

2.5. Личностные качества выпускника

Личностные качества магистра образовательной программы «Учёт и аудит» формируют основу его профессиональной и академической успешности. Такой специалист сочетает компетенции исследователя, преподавателя и практика в сфере финансового учёта, анализа и аудита:

- Развитое **аналитическое мышление** и способность работать с большими объёмами финансовой информации
- Внимательность к деталям и высокая степень точности
- Системное мышление и умение выявлять причинно-следственные связи
- Критическое мышление и способность к объективной оценке данных

- Склонность к научному поиску и интерес к актуальным проблемам бухгалтерского учёта и аудита
- Умение формулировать гипотезы и обосновывать выводы
- Навыки работы с научными источниками и нормативной базой
- Академическая добросовестность и соблюдение принципов научной этики
- Коммуникабельность и умение ясно излагать сложный материал
- Организаторские способности

Заключение

Присуждается степень магистра экономических наук по образовательной программе 7М04142 - «Учет и аудит»

MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION

OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN

KYZYLORDA UNIVERSITYNAMED AFTER KORKYT ATA

«Бекітілді»
Академиялық сапа жөніндегі
комитетінің төрағасы
_____Г.Б. Дүзельбаева
«__»_____2023 ж

The graduate model of the educational program

7M04142 - «Accounting and Audit»

Kyzylorda, 2023

CONTENT

Introduction..... 3
1. Training of personnel in the field of Business and Management**.....**4
2. The components of the formation of the graduate model of the educational program..... 5
2.1. The purpose of the educational program.....5
2.2. Objectives of the educational program..... 5
2.3. General and professional competencies..... 6
2.4. The matrix of correlation of learning outcomes with the formation of competencies in the educational program.....7
2.5. Personal qualities of a graduate.....7
Applications .....

Introduction

The strategic goal of the 7M04142 Accounting and Auditing program is to provide graduates with the opportunity to occupy a high position of all analysts, accountants, financial managers, auditors, and consultants who must be well-versed in the flow of financial information in order to realize their professional ideas and prepare management decisions at all levels of management.

The educational program 7M04142 "Accounting and Audit" regulates the goals, results, content, conditions and technologies for the implementation of the educational process, assessment of the quality of graduate training in this field of study and contains materials that ensure the quality of student training and the implementation of appropriate educational technology.

The mission of the Master's degree program is aimed at developing competitive scientific and pedagogical staff capable of contributing to the development of accounting science, improving auditing practices and increasing transparency of financial reporting at the national and international levels.

3. Training of personnel in the field of Business and Management

The educational program is designed to train researchers and practitioners in the field of high-level management, as well as scientific and pedagogical staff in the field of postgraduate education (masters in scientific and pedagogical direction) in the field of accounting and auditing. The professional activity of the program is aimed at conducting scientific research, making and implementing effective management decisions, and training highly qualified specialists, scientists, and scientific and pedagogical staff in the field of accounting, analysis, and auditing.

The classifier of personnel training in the areas of higher and postgraduate education is a document that establishes the classification and coding of personnel training in the areas of higher and postgraduate education and is used in the implementation of educational programs.

Competencies are the ability to use the knowledge, skills and abilities acquired in the learning process in practice in professional activities.

Descriptors – a characteristic that characterizes the amount and level of knowledge, skills, abilities, and competencies possessed by students after completing a certain level of higher and postgraduate education. They are based on learning outcomes, established competencies, and academic credits.

The module is an autonomous, fully completed structural element of the educational program, which clearly defines the knowledge, skills, abilities, competencies and assessment criteria acquired by students.

Modular learning is a method of organizing the educational process based on a modular educational program, curriculum and disciplines.

The qualification directory for the positions of managers, specialists and other employees is the basis for establishing qualification requirements for employees of an organization in various fields of economic activity in accordance with the labor legislation of the Republic of Kazakhstan, regardless of the regulatory and legal form of the organization.

Chief Accountant – organizes accounting and financial and economic activities in the organization, monitors the use of resources and the safety of property; manages accounting and economic services and ensures their work; directs and coordinates the work of services for the formation and regulation of financial and economic relations, solves administrative issues within the competence, performs his duties as the first head of the organization. interacting with the heads of other departments; ensures the legality, timeliness and correctness of paperwork; creates economically sound calculations of the cost of products, works and services; performs payroll calculations, transfers taxes and other mandatory payments to the state budget, accrues pension and other insurance contributions, funds for financing payments and capital investments to the bank; and performs other functions.

Accountant - maintains accounting records for property, liabilities and business operations; accepts primary accounting documents, monitors and prepares for settlement processing; reflects transactions related to the movement of fixed assets, inventories and cash on settlement accounts; makes calculations of reporting on the cost of products (works, services), performs calculation of costs and inefficient expenses determines the sources, develops proposals for their prevention; calculates and transfers taxes and other payments, pension and other payments, funds for financing capital investments, salaries of employees; provides comparative and reliable accounting information to managers, creditors, investors, auditors and other users of accounting in the relevant accounting areas (departments); participates in the economic analysis of economic and financial activities; conducts financial investigations prepares data on the relevant sections of accounting for the preparation of financial statements; performs work on the creation, maintenance and storage of an accounting database, makes changes to reference and regulatory information; determines the possibility of using ready-made projects, algorithms, application software packages; and performs other functions.

Consulting on taxes and duties - provides consulting services to organizations and individuals in various fields of economic activity, regardless of the legal form of the organization, on the application of tax legislation; provides the necessary recommendations on the formation of the tax base by type of taxes and fees, the inclusion of costs in the cost of taxation, the use of benefits provided to various taxpayers and payers of fees under tax legislation, compliance with the procedure for calculating and paying taxes and fees, the use of payment sources;

* advises on accounting and financial reporting issues, the rights and obligations of taxpayers, as well as the procedure for appealing actions of tax authorities and their officials.;
* develops tax optimization options, taking into account the specifics of the activities of organizations and individuals, informs about tax legislation and provides explanations on the application of legislative and regulatory acts;
* monitors amendments and additions to laws and other regulatory legal acts related to taxation, helps ensure the correct calculation and full payment of taxes and fees.

Auditor - verifies the activities of the organization;

* provides accounting services related to various aspects of business;
* analyzes the financial activities of an organization regardless of the form of ownership;
*audits accounting documents and financial statements, evaluates their reliability, and also verifies the legality of financial transactions, their compliance with legislative and other regulatory legal acts, and compliance with the taxation procedure through internal and external control.;
* provides the necessary recommendations in order to avoid harm, fines or other sanctions, reduced profits or negative impact on the reputation of the organization.;
* advises legal entities and individuals on business and financial activities, accounting, taxation, the procedure for appealing illegal claims and other issues within their competence.;
* participates in the consideration of insolvency (bankruptcy) claims in judicial authorities;
* monitors the amendments and additions made to the regulatory documents.

Deputy Director for Economic Affairs (Chief Economist)

Job responsibilities:

- organizes and improves the economic activities of the organization, focuses on increasing labor productivity, efficiency and profitability of production, improving the quality of products (works and services), reducing its cost, increasing labor productivity, achieving maximum results with minimal expenditure of material, labor and financial resources;
- methodically manages and coordinates the activities of all departments of the organization, aimed at creating long-term plans in a competitive environment, developing plans with the necessary justifications and calculations, as well as improving the economic mechanism, economic work, implementation of organizational and technical measures to identify and use production reserves;

- contributes to increasing the validity of economic plans, setting targets based on progressive technical and economic standards of material and labor costs, taking into account the achievements of science and technology, the organization of production and labor;
- carries out work to improve the planning of the economic indicators of the organization, increase their validity, improve the standards of use of inventory, working capital and production facilities

2. The components of the formation of the graduate model of the educational program

The main components of the formation of the graduate model of the educational program include the purpose and concept of the educational program, areas, objects and areas of professional activity, a model of specialist competencies, including descriptors (Appendix 1), types of competencies in accordance with the educational program, as well as information about the results of the educational program.

2.1. The purpose of the educational program:

Training of qualified personnel with deep knowledge in the field of accounting, financial and economic analysis and auditing, capable of implementing modern management methods in the management process, as well as knowledge in the field of pedagogy and psychology of higher education institutions, teaching methods at higher education institutions, skills in organizing and conducting scientific research

2.2. Objectives of the educational program:

Objectives of the educational program::

• Formation of competencies for conducting research activities in the field of accounting, auditing and analysis.
• Mastering the methodology and methodology of scientific research.
• Preparation for doctoral studies (PhD).
• Formation of skills in the development and implementation of scientific projects.
• In-depth study of modern accounting and reporting concepts (including IFRS).
• Mastering the methods of internal and external audit, financial control and analysis.
• Formation of skills in developing accounting policies and internal control systems.
• Preparation for expert, consulting and analytical activities.
• Mastering modern educational technologies and methods of teaching economics.
• Development of skills in developing teaching materials.
• Preparation for teaching at universities and colleges.
• Formation of skills to conduct lectures, practical and research classes.

2.3. General and professional competencies

GC1-He is capable of critical analysis and evaluation of modern scientific achievements, generating new ideas in solving research and practical problems.

GC 2-A master's student receives a professional qualification, which is considered to be the ability to freely conduct professional communication on a wide range of professional issues.

GC3-Defines the scientific foundations of a teacher's professional activity, the specifics of the teaching profession, and methods of pedagogical research

GC4-Has knowledge of the basic concepts, object and subject of psychology, the main stages in the development of psychology, the psychological mechanisms of acquiring knowledge and skills in the management process

GC5-Mastering the course allows undergraduates to know the principles and methods that make up management effectiveness, apply the principles of business efficiency in accordance with the modern concept of operations management efficiency, certain methods, criteria and indicators related to business objectives, generate business process costs, keep records by type of production, evaluate the cost of business operations efficiency

GC6-The master's student is able to master the latest auditing methodology based on international experience; acquire the necessary practical skills in organizing audits

PC1-The Master's student will study the international experience of accounting and financial reporting using International Financial Reporting Standards.

PC2-The Master's degree is able to analyze and interpret data from domestic and foreign statistics on socio-economic processes and phenomena, identify trends in socio-economic indicators for the implementation of internal audit procedures.

PC3-The student can conduct an audit and analysis of economic phenomena based on the description of business processes, build standard management models, control financial and cash flows, and manage business processes.

PC4-The ability to prepare analytical materials for evaluating the effectiveness of business entities based on the interpretation of information provided in financial statements prepared in accordance with IFRS, in order to make decisions at the level of individual companies and groups of interrelated companies

PC5-The ability to form knowledge about the functions, structure and modern management methods that make it possible to effectively conduct business using various analysis methods

PC6-The master's student must master a new auditing methodology based on international experience; acquire the necessary practical skills in organizing audits.

PC7- After studying the discipline, the master's student will be able to organize a system for product promotion, project management, management and control of departments, as well as for generating new strategic solutions.

PC8- Undergraduates are able to master the technologies, principles of organization and functioning of special programs related to accounting, reporting, analysis and audit, as well as learn application design methods in the environment of new Internet technologies.

PC9- Formation of undergraduates' professional skills related to the preparation of consolidated financial statements, the ability to conduct a complete analysis for the consolidation of financial statements

PC10--Training in the methodology of financial and investment analysis related to the company's activities, in terms of its use in the company; -adaptation of students to the search for master's degrees in the development of their qualifications and skills; -consider the aspects of financial analysis based on financial statements and conducting comprehensive financial and investment analysis and using the necessary techniques and approaches

PC11-The ability to apply basic financial management methods for asset valuation, working capital management, investment decision-making, financing decisions, the formation of dividend policy and capital structure, including when making decisions related to operations on global markets in a globalized environment

PC12-The ability to analyze financial and management reports to assess the current state of the organization; the ability to use management accounting data to assess the effectiveness of business units, develop budgets, make decisions about pricing, assortment, costs, investments, and so on.

2.4. The matrix of correlation of learning outcomes with the formation of competencies in the educational program

Competencies	ON1	ON 2	ON 3	ON 4	ON 5	ON 6	ON 7	ON 8	ON 9	ON 10	ON 11	ON 12
ЖҚ1	+						+	+			+	
ЖҚ 2	+						+	+			+	
ЖҚ 3	+			+				+				
ЖҚ 4	+		+	+			+					
ЖҚ 5		+	+			+	+					
ЖҚ 6				+		+			+			
КҚ1	+	+										
КҚ 2	+	+										
КҚ 3	+	+	+	+	+							
КҚ 4	+	+		+	+							
КҚ 5			+					+		+	+	
КҚ 6	+	+	+						+			
КҚ 7				+					+	+		
КҚ 8								+		+		+
КҚ 9		+	+		+	+						
КҚ 10		+	+	+		+						
КҚ 11			+		+	+	+					
КҚ 12			+		+	+			+			

2.5. Personal qualities of a graduate

The personal qualities of the Master of the Accounting and Audit educational program form the basis of his professional and academic success. Such a specialist combines the competencies of a researcher, teacher, and practitioner in the field of financial accounting, analysis, and auditing.:

- Developed analytical thinking and the ability to work with large amounts of financial information
- Attention to detail and high degree of precision
- Systems thinking and the ability to identify cause-and-effect relationships
- Critical thinking and the ability to objectively evaluate data
- A penchant for scientific research and an interest in current accounting and auditing issues
- Ability to formulate hypotheses and substantiate conclusions
- Skills of working with scientific sources and regulatory framework

- Academic integrity and adherence to the principles of scientific ethics
- Communication skills and ability to articulate complex material clearly
- Organizational skills

Conclusion

He is awarded a Master's degree in Economics in the educational program 7M04142 – «Accounting and Auditing».