

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1.Подготовка кадров по направлению «Бизнес и управление».....	3
2.Компоненты формирования модели выпускника образовательной программы.....	5
2.1. Цели образовательной программы	5
2.2. Задачи образовательной программы.....	5
2.3. Общие и профессиональные компетенции	6
2.4. Матрица соотношения результатов обучения и формируемых компетенций	6
2.5. Личностные качества выпускника.....	6
Приложение	

Введение

Программа докторантуры PhD – это послевузовская образовательная программа, направленная на подготовку научных и педагогических кадров с присуждением степени доктора философии (PhD), со сроком обучения не менее трех лет. Введение программы PhD в Казахстане стало результатом перехода к трехуровневой модели высшего образования (бакалавриат – магистратура – докторантура PhD) в рамках реализации основных принципов Болонского процесса. Образовательные программы докторантуры PhD являются составной частью образовательной концепции и стратегии развития Кызылординского университета имени Коркыт Ата. Цель программы PhD – подготовка научных кадров мирового уровня с фундаментальной научной подготовкой, владеющих современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения научной информации, способных организовывать и проводить научно-исследовательскую деятельность по выбранной научной специальности. Миссия программы PhD направлена на возрождение исследовательского профиля университета, развитие интеллектуального мастерства, а также на удовлетворение потребности национальной экономики в высококвалифицированных кадрах посредством реализации непрерывного многоуровневого экономического и бизнес-образования на основе отечественных традиций и лучшего мирового опыта.

1. Подготовка кадров по направлению «Бизнес и управление»

Образовательная программа предназначена для подготовки научных и практических работников высшего уровня в сфере управления, а также научно-педагогических кадров (докторов PhD) в области бухгалтерского учета и аудита. Профессиональная деятельность выпускников направлена на проведение научных исследований, принятие и реализацию эффективных управленческих решений, а также подготовку высококвалифицированных специалистов, ученых и научно-педагогических кадров в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Классификатор направлений подготовки кадров по высшему и послевузовскому образованию – это документ, устанавливающий классификацию и кодирование направлений подготовки кадров, используемый при реализации образовательных программ.

Компетенции – способность применять полученные в процессе обучения знания, умения и навыки в профессиональной деятельности.

Дескрипторы – описание объема и уровня знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися после завершения образовательной программы определенного уровня, основанные на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

Модуль – автономный, завершенный структурный элемент образовательной программы с четко определенными знаниями, навыками, компетенциями и критериями оценки.

Модульное обучение – организация учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и дисциплин.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих – основа для установления квалификационных требований к работникам организаций различных сфер экономической деятельности в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Главный бухгалтер – организует бухгалтерский учет и финансово-хозяйственную деятельность в организации, осуществляет контроль за использованием ресурсов и сохранностью имущества; руководит учетно-экономическими службами и обеспечивает их работу; направляет и координирует деятельность по формированию и регулированию финансово-экономических отношений, решает административные вопросы в пределах своей компетенции, выполняет свои обязанности под общим руководством первого руководителя организации во взаимодействии с руководителями других подразделений; обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления документов; составляет экономически обоснованные калькуляции себестоимости продукции, работ и услуг; производит расчеты по заработной плате, осуществляет перечисление налогов и других обязательных платежей в государственный бюджет, расчет пенсионных и иных страховых взносов, платежей в банк и средств на финансирование капитальных вложений; и выполняет иные функции.

Бухгалтер – ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций; принимает первичные документы по соответствующим участкам учета, осуществляет контроль и подготавливает их к расчетной обработке; отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, материальных запасов и денежных средств; составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники затрат и непроизводительных расходов, разрабатывает предложения по их предотвращению; начисляет и перечисляет налоги и другие обязательные платежи, пенсионные и иные взносы, средства на финансирование капитальных вложений, заработную плату работников; обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (разделам) учета; участвует в экономическом анализе хозяйственно-финансовой деятельности; проводит финансовые расследования; подготавливает данные по соответствующим разделам учета для составления отчетности; выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных

бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию; определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ; и выполняет иные функции.

Бухгалтер-аудитор (ревизор)– осуществляет документальные ревизии бухгалтерского учета активов и обязательств организации в соответствии с плановыми и специальными заданиями; оформляет результаты ревизий; дает оперативные указания руководителям объектов ревизии по устранению выявленных нарушений и недостатков; контролирует правильность учета движения активов и их отражения на бухгалтерских счетах; контролирует порядок составления отчетности на основе первичных документов, организацию проведения инвентаризаций; контролирует своевременность перечисления налогов и других платежей, выплату заработной платы; осуществляет контроль за соблюдением Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и навыками работы с депозитарием; участвует в разработке и реализации мероприятий по эффективному использованию ресурсов, обеспечению сохранности имущества организации и правильной организации бухгалтерского учета; и выполняет иные функции.

Консультирование по налогам и сборам– оказывает консультационные услуги организациям и физическим лицам различных сфер экономической деятельности независимо от организационно-правовой формы по вопросам применения налогового законодательства;

- предоставляет необходимые рекомендации по вопросам формирования налоговой базы по видам налогов и сборов, включения расходов в себестоимость в целях налогообложения, использования льгот, предоставляемых различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов в соответствии с налоговым законодательством, соблюдения порядка исчисления и уплаты налогов и сборов, а также применения источников платежей;
- консультирует по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, прав и обязанностей налогоплательщиков, а также порядка обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц;
- разрабатывает варианты оптимизации налогообложения с учетом особенностей деятельности организаций и физических лиц, информирует о налоговом законодательстве и разъясняет порядок применения нормативно-правовых актов;
- отслеживает изменения и дополнения, вносимые в законы и иные нормативно-правовые акты по вопросам налогообложения, содействует правильному исчислению и полной уплате налогов и сборов.

Аудитор – осуществляет проверку деятельности организации;

- оказывает бухгалтерские услуги, связанные с различными аспектами бизнеса;
- анализирует финансовую деятельность организации независимо от формы собственности;
- проводит ревизию бухгалтерских документов и отчетности, оценивает их достоверность, а также проверяет законность финансовых операций, их соответствие законодательным и иным нормативно-правовым актам и соблюдение порядка налогообложения посредством внутреннего и внешнего контроля;
- предоставляет необходимые рекомендации с целью предотвращения убытков организации, наложения штрафов или иных санкций, снижения прибыли либо нанесения ущерба ее деловой репутации;
- консультирует юридических и физических лиц по вопросам хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерского учета, налогообложения, порядка обжалования незаконных требований и другим вопросам, входящим в его компетенцию;
- участвует в рассмотрении требований о несостоятельности (банкротстве) в судебных органах;
- отслеживает изменения и дополнения, вносимые в нормативно-правовые документы.

Заместитель директора по экономическим вопросам (Директор, Вице-президент) / Главный экономист

Должностные обязанности:

- организует и совершенствует экономическую деятельность организации, направляет ее на повышение производительности труда, эффективности и рентабельности производства, улучшение качества выпускаемой продукции (работ и услуг), снижение ее себестоимости, достижение максимальных результатов при минимальных затратах материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- осуществляет методическое руководство и координацию деятельности всех подразделений организации, направляет работу на разработку перспективных планов в условиях конкуренции с необходимыми обоснованиями и расчетами, а также на совершенствование хозяйственного механизма, экономической работы, реализацию организационно-технических мероприятий по выявлению и использованию производственных резервов;
- содействует повышению обоснованности экономических планов, установлению плановых показателей на основе прогрессивных технико-экономических норм материальных и трудовых затрат с учетом достижений науки и техники, организации производства и труда;
- осуществляет работу по совершенствованию планирования экономических показателей организации, повышению их обоснованности, улучшению норм использования товарно-материальных ценностей, оборотных средств и производственных мощностей.

2. Компоненты формирования модели выпускника образовательной программы

К основным компонентам формирования модели выпускника образовательной программы относятся цель и концепция образовательной программы, сферы, объекты и направления профессиональной деятельности,

компетентностная модель специалиста, включающая дескрипторы (Приложение 1), виды компетенций в соответствии с образовательной программой, а также информация о результатах обучения.

2.1. Цели образовательной программы:

Подготовка докторов философии (PhD), обладающих глубокой научно-педагогической и профессиональной подготовкой в области теории и методологии бухгалтерского учета и аудита, владеющих исследовательскими навыками и способных руководить бухгалтерской, аналитической и аудиторской деятельностью различных организаций независимо от формы собственности.

2.2. Задачи образовательной программы:

- подготовка нового поколения конкурентоспособных кадров в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, ориентированных на рынок труда, инициативных, способных работать в команде и обладающих высокими личностно-профессиональными компетенциями;
- интеграция образовательной и научной деятельности;
- установление партнерских отношений с ведущими высшими учебными заведениями ближнего и дальнего зарубежья с целью повышения качества образования;
- расширение связей с потребителями образовательных услуг и работодателями, определение требований к качеству подготовки профессиональных специалистов, проведение курсов, семинаров, мастер-классов, научных стажировок и профессиональных практик.

2.3. Общие и профессиональные компетенции

ОК1 – формирование навыков структурированного изложения собственных идей докторанта, умение создавать различные научные и научно-информационные тексты с учетом особенностей академического дискурса.

ОК2 – формирование навыков проведения научных исследований по методологии экономических исследований.

ПК1 – способность участвовать в управлении проектами, технологическими и продуктовыми инновациями или программами организационных изменений.

ПК2 – медиаметрические исследования и библиометрический анализ в области бухгалтерского учета и аудита.

ПК3 – способность разрабатывать стратегии налогообложения и эффективно применять их в глобальном, национальном и трансграничном контексте.

ПК4 – владение навыками адаптации стратегий обучения с учетом современной учебной мотивации и индивидуального стиля обучения.

ПК5 – владение навыками обработки полученных результатов, их анализа и представления в виде завершенных научно-исследовательских работ (отчет по НИР, тезисы докладов, научные статьи, докторская диссертация).

ПК6 – способность аккумулировать и актуализировать потенциал личностного, интеллектуального и культурного роста.

ПК7 – способность проводить исследования, решать технологические, научно-методические, научно-исследовательские и производственные задачи.

ПК8 – способность самостоятельно осуществлять исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной сфере с использованием современных методов.

2.4 Матрица соотношения результатов обучения и формируемых компетенций

Компетенция	ON1	ON 2	ON 3	ON 4	ON 5	ON 6	ON 7	ON 8
OK1	+					+		
OK2		+				+	+	
ПК1		+	+					
ПК2		+		+				
ПК3					+			
ПК4					+			
ПК5						+		
ПК6							+	
ПК7							+	
ПК8								+

2.5. Личностные качества специалиста

В связи с расширением цифровизации во всех сферах деятельности, постоянными изменениями и дополнениями в законодательстве, необходимостью соответствия стандартам и требованиям перед современным бухгалтером возникают новые задачи. В решении этих задач ему помогают личностные качества.

Необходимые навыки (личностные качества) для конкурентоспособного специалиста в области бухгалтерского учета и аудита:

- способность формировать представление об основных этапах развития и смене парадигм в эволюции науки; о предметных, мировоззренческих и методологических особенностях экономических наук; о научных школах и системах бухгалтерского учета; о научных концепциях мировой и отечественной бухгалтерской науки; о нормах взаимодействия в научном сообществе;
- ответственное и творческое отношение к научной и научно-педагогической деятельности; способность проводить патентные исследования и распространять научную информацию с использованием современных информационных и инновационных технологий; защита прав интеллектуальной собственности на научные разработки; свободное владение иностранным языком;
- способность планировать и осуществлять научный исследовательский процесс; выбирать и эффективно применять современную методологию исследования; генерировать собственные новые научные идеи, расширяя границы научного познания;
- владение навыками аналитической и экспериментальной научной деятельности; планирование и прогнозирование результатов исследования; научное письмо и научная коммуникация; участие в научных мероприятиях.

Заключение

По образовательной программе 8D04142 – «Учет и аудит» присуждается степень доктора философии (PhD).