

Министерство Науки и высшего образования Республики Казахстан

Кызылординский университет имени Коркыт Ата

Институт Экономики и права

Образовательные программы «Финансы, учет и аудит»

«Утверждаю»
Председатель Академического
Комитета по качеству
ЭКОНОМИКА
ЖӘНЕ
ҚҰҚЫҚ
ИНСТИТУТЫ А.Ж. Исаева
« 2025 г.



Модель выпускника образовательной программы

7М04142—«Учет и аудит»

Кызылорда, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Подготовка кадров по направлению «Бизнес и управление».....	4
2. Составные компоненты формирования модели выпускника образовательной программы.....	5
2.1. Цель образовательной программы.....	5
2.2. Задачи образовательной программы.....	5
2.3. Общие и профессиональные компетенции.....	6
2.4. Матрица соотнесения результатов обучения с формированием компетенций по образовательной программе.....	7
2.5. Личностные качества выпускника	7
Приложения	

Введение

Стратегическая цель программы 7М04142 «Учет и аудит» - обеспечить выпускникам возможность занять высокую позицию всех аналитиков, бухгалтеров, финансовых менеджеров, аудиторов, консультантов, которые должны быть хорошо ориентированы в потоке финансовой информации для реализации своих представлений в профессиональной сфере, подготовки управленческих решений на всех уровнях хозяйствования.

Образовательная программа 7М04142 «Учет и аудит» регулирует цели, результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и содержит материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии.

Миссия программы магистратуры направлена на формирование конкурентоспособных научно-педагогических кадров, способных вносить вклад в развитие бухгалтерской науки, совершенствовать практику аудита и повышать прозрачность финансовой отчетности на национальном и международном уровнях.

Миссия программы магистратуры направлена на формирование конкурентоспособных научно-педагогических кадров, способных вносить вклад в развитие бухгалтерской науки, совершенствование практики аудита и повышение прозрачности финансовой отчетности на национальном и международном уровнях.

1. Подготовка кадров по направлению «Бизнес и управление»

Образовательная программа предназначена для подготовки научных и практических работников в сфере управления высокого уровня, а также научно-педагогических кадров в области послевузовского образования (магистров по научно – педагогическому направлению) в области бухгалтерского учета и аудита. Профессиональная деятельность программы направлена на проведение научных исследований, принятие и реализацию эффективных управленческих решений, подготовку высококвалифицированных специалистов, ученых и научно-педагогических кадров в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Классификатор подготовки кадров по направлениям высшего и послевузовского образования – это документ, устанавливающий классификацию и кодирование подготовки кадров по направлениям высшего и послевузовского образования и используемый при реализации образовательных программ.

Компетенции-способность использовать полученные в процессе обучения знания, умения и способности на практике в профессиональной деятельности.

Дескрипторы (descriptors) – характеристика, характеризующая объем и уровень знаний, умений, способностей и компетенций, которыми обладают обучающиеся после завершения программы высшего и послевузовского образования определенного уровня (ступени). Они основаны на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

Модуль – автономный, полностью заверченный структурный элемент образовательной программы, в котором четко определены приобретаемые обучающимися знания, навыки, способности, компетенции и критерии оценивания.

Модульное обучение – метод организации учебного процесса на модульной основе образовательной программы, учебного плана и дисциплин.

Квалификационный справочник по должностям руководителей, специалистов и других служащих – основа установления квалификационных требований к работникам организации в различных сферах экономической деятельности в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, независимо от нормативно-правовой формы организации.

Главный бухгалтер – организует бухгалтерский учет и финансово-хозяйственную деятельность в организации, осуществляет контроль за использованием ресурсов и

сохранностью имущества; руководит учетно-экономическими службами и обеспечивает их работу; направляет и координирует работу служб по формированию и регулированию финансово-экономических отношений, решает административные вопросы в пределах компетенции, выполняет свои обязанности первый руководитель организации взаимодействуя с руководителями других подразделений; обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления документов; создает экономически обоснованные калькуляции себестоимости продукции, работ и услуг; производит расчеты заработной платы, выполняет перечисление налогов и других обязательных платежей в государственный бюджет, начисление пенсионных и других страховых взносов, средств финансирования платежей и капитальных вложений в банк; и выполняет другие функции.

Бухгалтер - ведет бухгалтерский учет по имуществу, обязательствам и хозяйственным операциям; принимает первичные документы, относящиеся к учету, осуществляет контроль и подготавливает к расчетной обработке; отражает на расчетных счетах операции, связанные с движением основных средств, материальных запасов и денежных средств; составляет калькуляции отчетности по себестоимости продукции (работ, услуг), производит калькуляции затрат и неэффективных расходов определяет источники, вырабатывает предложения по их предотвращению; начисляет и перечисляет налоги и другие платежи, пенсионные и другие выплаты, средства финансирования капитальных вложений, заработную плату работников; обеспечивает сравнительную и достоверную бухгалтерскую информацию руководителям, кредиторам, инвесторам, аудитору и другим пользователям бухгалтерского учета по соответствующим учетным направлениям (отделам); участвует в экономическом анализе хозяйственно-финансовой деятельности; проводит финансовые расследования; подготавливает данные по соответствующим разделам бухгалтерского учета для составления отчетности; выполняет работы по созданию, ведению и хранению базы бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию; определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладного программного обеспечения; и выполняет другие функции.

Консультирование по налогам и сборам - оказывает консультационные услуги организациям и физическим лицам в различных сферах экономической деятельности, независимо от правовой формы организации, по применению налогового законодательства; * дает необходимые рекомендации по вопросам формирования налоговой базы по видам налогов и сборов, включения затрат в себестоимость в целях налогообложения, использования льгот, предоставляемых различным налогоплательщикам и плательщикам сборов по налоговому законодательству, соблюдения порядка исчисления и уплаты налогов и сборов, применения источников платежей;

* консультирует по вопросам ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, прав и обязанностей налогоплательщиков, а также порядка обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц;

* разрабатывает варианты оптимизации налогообложения с учетом особенностей деятельности организаций и физических лиц, информирует о налоговом законодательстве и дает разъяснения по применению законодательно-нормативных актов;

* следит за внесенными изменениями и дополнениями в законы и другие нормативно-правовые акты, касающиеся налогообложения, содействует обеспечению правильного исчисления и полной уплаты налогов и сборов.

Аудитор - проверяет деятельность организации;

* предоставляет бухгалтерские услуги, связанные с различными аспектами бизнеса;

* анализирует финансовую деятельность организации независимо от формы собственности;

* ревизует бухгалтерские документы и отчетность, оценивает их достоверность, а также проверяет законность финансовых операций, их соответствие законодательным и другим

нормативно-правовым актам, соблюдение порядка налогообложения посредством внутреннего и внешнего контроля;

* дает необходимые рекомендации в целях недопущения причинения вреда, воздействия штрафов или других санкций, снижения прибыли или негативного влияния на репутацию организации;

* консультирует юридических и физических лиц по вопросам хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерского учета, налогообложения, порядка обжалования незаконных требований и другим вопросам, входящим в их компетенцию;

* участвует в рассмотрении требований по несостоятельности (банкротству) в судебных органах;

* следит за внесенными изменениями и дополнениями в нормативно-правовые документы.

Заместитель директора по экономическим вопросам (главный экономист)

Должностные обязанности:

- организует и совершенствует экономическую деятельность организации, ориентирует на повышение производительности труда, эффективности и рентабельности производства, улучшение качества выпускаемой продукции (работ и услуг), снижение ее себестоимости, повышение производительности труда, достижение максимального результата при минимальных затратах материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- методически руководит и координирует деятельность всех подразделений организации, направлен на создание перспективных планов в условиях конкуренции, разработку планов с необходимыми обоснованиями и расчетами, а также совершенствование хозяйственного механизма, экономической работы, осуществление организационно-технических мероприятий по выявлению и использованию производственных резервов;

- способствует повышению обоснованности экономических планов, установлению плановых показателей на основе прогрессивных технико-экономических норм материальных и трудовых затрат, с учетом достижений науки и техники, организации производства и труда;

- проводит работу по совершенствованию планирования экономических показателей организации, повышению их обоснованности, улучшению норм использования товарно-материальных ценностей, оборотных средств и производственных мощностей

2. Составные компоненты формирования модели выпускника образовательной программы

К основным компонентам формирования модели выпускника образовательной программы относятся цель и концепция образовательной программы, области, объекты и направления профессиональной деятельности, модель компетенций специалиста, включающая дескрипторы (приложение 1), виды компетенций в соответствии с образовательной программой, а также информация о результатах образовательной программы.

2.1. Цель образовательной программы:

Подготовка квалифицированных кадров, обладающих глубокими знаниями в области бухгалтерского учета, финансово-экономического анализа и аудита, способных внедрять современные методы управления в процесс управления, а также обладающих знаниями в области педагогики и психологии вуза, методики преподавания в вузе, навыками организации и проведения научных исследований

2.2. Задачи образовательной программы:

Задачи образовательной программы:

- Формирование компетенций для ведения **научно-исследовательской деятельности** в области бухгалтерского учета, аудита и анализа.

- Освоение методологии и методики научных исследований.

- Подготовка к обучению в докторантуре (PhD).

- Формирование навыков разработки и реализации научных проектов.
- Углубленное изучение современных концепций бухгалтерского учета и отчетности (в том числе МСФО).
- Освоение методик внутреннего и внешнего аудита, финансового контроля и анализа.
- Формирование навыков разработки учетной политики и системы внутреннего контроля.
- Подготовка к экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности.
- Освоение современных образовательных технологий и методов преподавания экономических дисциплин.
- Развитие навыков разработки учебно-методических материалов.
- Подготовка к преподавательской деятельности в вузах и колледжах.
- Формирование умений проводить лекционные, практические и исследовательские занятия.

2.3. Общие и профессиональные компетенции

ЖК1–Способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач

ЖК2–Магистрант получает профессиональную квалификацию, которая считается способностью свободно вести профессиональное общение по широкому кругу профессиональных вопросов

ЖК3–Определяет научные основы профессиональной деятельности педагога, специфику педагогической профессии, методы педагогических исследований

ЖК4–Владеет знаниями по основным понятиям, объекту и предмету психологии, основным этапам в развитии психологии, психологическим механизмам усвоения знаний и умений в процессе управления

ЖК5–Освоение курса позволяет магистрантам знать принципы и методы, составляющие эффективность управления, применять принципы эффективности бизнеса в соответствии с современной концепцией эффективности управления операциями, определенные методы, критерии и показатели, связанные с целевыми задачами бизнеса, формировать затраты бизнес-процессов, вести учет по видам производства, оценивать стоимость эффективности операций в бизнесе

ЖК6–Магистрант способен освоить новейшую методику аудиторской проверки, основанной на международном опыте; приобрести необходимые практические навыки по организации проведения аудиторских проверок

КК1–Магистрант изучит международный опыт организации бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности с применением Международных стандартов финансовой отчетности

КК2–Магистр способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей для осуществления процедур внутреннего аудита

КК3–Обучающийся может проводить аудит и анализ экономических явлений на основе описания бизнес-процессов, строить стандартные модели управления, контролировать финансовые и денежные потоки, а также управлять бизнес-процессами

КК4–Способность готовить аналитические материалы для оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов на основе интерпретации информации, представленной в финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с МСФО, в целях принятия решений на уровне отдельных компаний и группы взаимосвязанных компаний

КК5–Умение формировать знания о функциях, структуре и современных методах управления, позволяющих эффективно вести бизнес, используя различные методы анализа

КК6–Магистрант должен освоить новую методику аудиторской проверки, основанную на международном опыте; приобрести необходимые практические навыки по организации проведения аудиторских проверок

КК7– После изучения дисциплины магистрант сможет организовать систему по продвижению товара, проектному управлению, руководству и контролю над подразделениями, а также по генерированию новых стратегических решений

КК8–Магистранты способны освоить технологии, принципы организации и функционирования специальных программ, связанных с ведением учета, составлением отчетности и проведением анализа и аудита, а также обучиться методам проектирования приложений в среде новых Интернет технологий

КК9–Формирование у магистрантов профессиональных навыков, связанных с составлением консолидированной финансовой отчетности, умение проводить полный анализ для консолидации отчетности

КК10--Обучение методике финансового и инвестиционного анализа, связанной с деятельностью предприятия, в части его использования на предприятии; -адаптация обучающихся к поиску в развитии своей квалификации и мастерства магистров; -рассмотреть стороны финансового анализа по данным финансовой отчетности и проведения всестороннего финансового и инвестиционного анализа и использования необходимых методик и подходов

КК11-Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

КК12- Умение анализировать финансовую и управленческую отчетность для оценки текущего состояния организации; умение использовать данные управленческого учета для оценки эффективности деятельности подразделений, разработки бюджетов, принятия решений о ценообразовании, ассортименте, затратах, инвестициях и так далее.

2.4. Матрица соотношения результатов обучения с формированием компетенций по образовательной программе

Компетенции	ON1	ON 2	ON 3	ON 4	ON 5	ON 6	ON 7	ON 8	ON 9	ON 10	ON 11	ON 12
ЖК1	+						+	+			+	
ЖК 2	+						+	+			+	
ЖК 3	+			+				+				
ЖК 4	+		+	+			+					
ЖК 5		+	+			+	+					
ЖК 6				+		+			+			
КК1	+	+										
КК 2	+	+										
КК 3	+	+	+	+	+							
КК 4	+	+		+	+							
КК 5			+					+		+	+	
КК 6	+	+	+						+			
КК 7				+					+	+		
КК 8								+		+		+
КК 9		+	+		+	+						
КК 10		+	+	+		+						
КК 11			+		+	+	+					
КК 12			+		+	+			+			

2.5. Личностные качества выпускника

Личностные качества магистра образовательной программы «Учёт и аудит» формируют основу его профессиональной и академической успешности. Такой специалист сочетает компетенции исследователя, преподавателя и практика в сфере финансового учёта, анализа и аудита:

- Развитое **аналитическое мышление** и способность работать с большими объёмами финансовой информации

- Внимательность к деталям и высокая степень точности
- Системное мышление и умение выявлять причинно-следственные связи
- Критическое мышление и способность к объективной оценке данных
- Склонность к научному поиску и интерес к актуальным проблемам бухгалтерского учёта и аудита
- Умение формулировать гипотезы и обосновывать выводы
- Навыки работы с научными источниками и нормативной базой
- Академическая добросовестность и соблюдение принципов научной этики
- Коммуникабельность и умение ясно излагать сложный материал
- Организаторские способности

Заключение

Присуждается степень магистра экономических наук по образовательной программе 7М04142 - «Учет и аудит»