

Некоммерческое акционерное общество
«Кызылординский университет имени КоркытАта»
 объявляет конкурс на замещение нижеследующих вакантных должностей:
(18.08.2022г.-27.08.2022г.)

№	Наименование вакантной должности	кафедра	Штатная единица	примечание
1	Доцент (до выхода основного работника)	Экономика и управление	1,0	Кандидат экономических наук

1	Функциональные обязанности	<p>Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Участвует в научно-методической работе по вопросам высшего образования.</p> <p>Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистрантов. Организует, участвует и руководит научной и научно-исследовательской работой по профилю кафедры.</p> <p>Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.</p> <p>Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам. Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по специальности.</p> <p>Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных при направлении от кафедры.</p> <p>Контролирует, комплектует и разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин. Организует, принимает участие и руководит научно-исследовательской работой на кафедре, в том числе студенческой научной работой и работой студенческого научного общества и магистров.</p> <p>Принимает участие в повышении квалификации и оказывает методическую помощь начинающим преподавателям в овладении преподавательским мастерством и профессиональными качествами.</p> <p>Организует и планирует самостоятельную работу студентов, магистров. Организует и занимается профессиональной ориентацией со школьниками по специализации кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.</p> <p>Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры. Принимает участие и разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий.</p> <p>Принимает участие в воспитательной работе студентов. Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров. Подготавливает и представляет отчет о выполнении индивидуального плана.</p>
---	----------------------------	---

		Контролирует выполнение студентами и работниками кафедры правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
2	Квалификационные требования	Высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени, стаж работы не менее 5 лет научно-педагогической деятельности, из них 2 года на должности ассоциированного профессора (доцента) вуза, наличие ученого звания ассоциированного профессора (доцента).
3	Личные качества	- коммуникабельность; - активная жизненная позиция; - стрессоустойчивость; - креативность; - наличие организаторских способностей; - пунктуальность.
4	Уровень владения языками (указать какими)	Русский (устный/письменный) – свободно; Казахский (устный/письменный) – свободно; Иностранный – желательно
5	Должен знать:	Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего образования; учебно-научные дисциплины по своему профилю; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; педагогику, физиологию, психологию; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов; основы экономики, законодательства о труде; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
6	Компьютерная грамотность	Знание MSOffice на уровне уверенного пользователя
7	Для участия в конкурсе необходимо представить следующие основные документы:	1) заявление для участия в конкурсе; 2) копия документа, удостоверяющего личность участника Конкурса; 3) послужной список участника конкурса с цветной фотографией размером 3x4; 4) копии документов об образовании и приложений к ним с представлением оригиналов для сверки; 5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, удостоверенная кадровой службой по месту (действующему либо последнему) работы; 6) презентация проекта по образовательной программе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава или проекта научно-исследовательской работы на замещение вакантных должностей научных работников (в электронном виде, объемом не более 7 слайдов) и онлайн занятие по должностям ППС с приложением онлайн версии на электронном носителе. 7) список научных работ и изобретений (при наличии); 8) Форма № 075/у "Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)" Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020. (Зарегистрирован в

		<p>Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 ноября 2020 года № 21579)</p> <p>9) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения.</p> <p>Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления.</p> <p>Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы), а также документы подтверждающие опыт работы и квалификацию.</p>
8	Срок окончания подачи документов	27.08.2022 года до 17:00 часов.
9	Документы принимаются по адресу	120014, город Кызылорда, улица Айтеке би 29А, главный административный корпус, служба HR, каб.205; e-mail: otdelkadrov_kgu@mail.ru