

Некоммерческое акционерное общество
«Кызылординский университет имени Коркыт Ата»
объявляет конкурс на замещение нижеследующих вакантных должностей:
(18.08.2022ж.-01.09.2022ж.)

№	Наименование вакансии	Институт	Штатная единица
1	Директор	Инженерно-технологический институт	1,0
2	Директор	Институт традиционного искусства	1,0

1	Функциональные обязанности	<p>Разрабатывает стратегию развития института, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям специальностям подготовки специалистов в институте. Руководит учебной, воспитательной и научной работой в институте. Возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательно-профессиональных программ, учебных планов, программ учебных курсов. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Разрабатывает внутриинститутскую систему качества подготовки специалистов. Осуществляет административное руководство заведующими кафедрами, коллективом и студентами института.</p> <p>Утверждает: рабочие учебные программы и силлабусы дисциплин; каталог элективных дисциплин; индивидуальные учебные планы студентов.</p> <p>Организует и проводит профориентационную работу и прием в институт. Руководит составлением расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов и осуществляет контроль над его исполнением.</p> <p>Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и профессиональных практик. Организует контроль над самостоятельной работой студентов, в том числе самостоятельной работой студентов под руководством преподавателя, выполнением индивидуальных учебных планов студентов.</p> <p>Готовит представление на перевод студентов с курса на курс. Осуществляет допуск студентов к экзаменационным сессиям. Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов. В необходимых случаях создает комиссию по приему экзаменов и зачетов.</p> <p>Допускает студентов к сдаче государственных экзаменов, к защите дипломной работы (проекта). Входит в состав государственной аттестационной комиссии института по проведению итоговой аттестации выпускников, а также в состав приемной комиссии, института.</p> <p>Представляет к зачислению, отчислению и</p>
---	----------------------------	---

	<p>восстановлению студентов.</p> <p>Готовит представление на назначение стипендии студентам института в соответствии с Правилами выплаты государственных стипендий отдельным категориям обучающихся в организациях образования.</p> <p>Осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой студентов, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.</p> <p>Организует связь с выпускниками института; изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых институтом. Руководит работой по трудоустройству выпускников института. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний студентов.</p> <p>Обеспечивает в процессе обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки, основанной на планах и программах различной длительности и интенсивности обучения.</p> <p>Осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав института. Определяет кадровую политику на институте. Осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала. Представляет ректору кандидатов на назначение заместителей директора и распределяет между ними обязанности.</p> <p>Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции. Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности в вузе.</p> <p>Руководит работой совета института. Готовит проекты планов работы института, руководит подготовкой заседаний совета института и председательствует на них. Организует повышение квалификации специалистов с высшим образованием, занятых в сфере образования, по направлению и профилям института. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав института.</p> <p>Отчитывается о своей работе перед ученым советом института, а также перед ученым советом вуза по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности института.</p> <p>Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института с учебными заведениями, предприятиями и организациями.</p> <p>Обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм</p>
--	---

		<p>организации обучения студентов.</p> <p>Организует и внедряет инновационные технологии обучения, применение технических средств обучения. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы института.</p> <p>Выносит на рассмотрение совета института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов. Контролирует выполнение студентами и работниками кафедры правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.</p>
2	Квалификационные требования	высшее (или послевузовское) образование, наличие ученой степени, стаж работы на руководящих должностях в организациях образования или по специальности не менее 5 лет.
3	Личные качества	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникабельность; - активная жизненная позиция; - стрессоустойчивость; - креативность; - наличие организаторских способностей; - пунктуальность.
4	Уровень владения языками (указать какими)	<p>Русский (устный/письменный) – свободно;</p> <p>Казахский (устный/письменный) – свободно;</p> <p>Иностраный – желательно</p>
5	Должен знать:	<p>Конституцию Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: "Об образовании", "О науке", "О борьбе с коррупцией", "О языках в Республике Казахстан", "О всеобщей воинской обязанности и военной службе" и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; педагогику, физиологию, психологию; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания студентов; основы экономики, законодательства о труде; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.</p>
6	Компьютерная грамотность	Знание MS Office на уровне уверенного пользователя
7	Для участия в конкурсе необходимо представить следующие основные документы:	<ol style="list-style-type: none"> 1) заявление для участия в конкурсе; 2) копия документа, удостоверяющего личность участника Конкурса; 3) послужной список участника конкурса с цветной фотографией размером 3x4; 4) копии документов об образовании и приложений к ним с представлением оригиналов для сверки; 5) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, удостоверенная кадровой службой по месту

		<p>(действующему либо последнему) работы;</p> <p>б) презентация проекта по образовательной программе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава или проекта научно-исследовательской работы на замещение вакантных должностей научных работников (в электронном виде, объемом не более 7 слайдов) и онлайн занятие по должностям ППС с приложением онлайн версии на электронном носителе.</p> <p>7) список научных работ и изобретений (при наличии);</p> <p>8) Форма № 075/у "Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) "Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020. (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 ноября 2020 года № 21579)</p> <p>9) справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам выдаваемая Комитетом правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом уголовного правонарушения.</p> <p>Представление неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного настоящим пунктом, является основанием для отказа в произвольной форме в приеме заявления.</p> <p>Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, профессионального уровня (список научных публикаций, рекомендации от руководства предыдущего места работы), а также документы подтверждающие опыт работы и квалификацию.</p>
8	Срок окончания подачи документов	01.09.2022 года до 17:00 часов.
9	Документы принимаются по адресу	120014, город Кызылорда, улица Айтеке би 29А, главный административный корпус, Управление по работе с персоналом и правовым вопросам, каб.205; e-mail: otdelkadrov_kgu@mail.ru