

**Білім алушылардың білім беру бағдарламаларын іске асыру сапасына қанағаттануын анықтау мақсатында жүргізілген сауалнама  
нәтижелері бойынша ұсыныстар негізінде**

**Жасанды интеллект институтының түзету және алдын алу әрекеттерінің жоспары**

**Негіздеме:** Қорқыт Ата атындағы Қызылорда университеті Ғылыми кеңесінің 2026 жылғы 29 мамырдағы №25 мәжілісінің қаулысы және 2025-2026 оқу жылында білім алушылар арасында жүргізілген әлеуметтік сауалнама нәтижелері.

| № | Білім беру бағдарламасы / мәселе                                                                                             | Сауалнама бойынша ұсыныс                                                                                                  | Ұсынымдарды орындау бойынша іс-шаралар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Орындалу мерзімі                                                           | Жауапты тұлғалар                                                                                     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 6B01501 Информатика (ЖИ)<br>6B06102 Компьютерлік бағдарламалау және бағдарламалық жасақтаманы әзірлеу (алдын алу әрекеттері) | Оқу сапасының, технологияларды қолданудың, AI бағытының және академиялық мобильділіктің оң бағаланған тәжірибесін сақтау. | 1) Оқытуда жаңа технологияларды қолдану тәжірибесін сақтау және әр семестрде кемінде 1 ашық/демонстрациялық сабақ өткізу.<br>2) AI және цифрлық құралдарды пән мазмұнына енгізу бойынша силлабустарды қайта қарау.<br>3) Академиялық мобильділік, жоба және зерттеу мүмкіндіктері туралы студенттерге ақпараттық сессия өткізу.                                                                     | 2026 жылғы қыркүйек; әрі қарай әр семестр сайын                            | Институт директорының орынбасары; БББ жетекшілері; пән оқытушылары; эдвайзерлер                      |
| 2 | 6B06101 Ақпараттық жүйелер (ЖИ)<br>6B06303 Киберқауіпсіздік                                                                  | Оқу кабинеттерін және материалдық базаны жақсарту; аудиторияларда зарядтау орындарының қолжетімділігін арттыру.           | 1) Институтқа бекітілген оқу кабинеттеріне аудит жүргізу: розетка, зарядтау орны, орындық, проектор/экран, интернет сапасы.<br>2) Қауіпсіздік талаптарын сақтай отырып, қосымша зарядтау нүктелерін орналастыру және/немесе қолданыстағы нүктелерді қолайлы орынға шығару бойынша өтінім беру.<br>3) Кабинет жетіспеушілігі бойынша оқу кестесін құру кезінде аудиториялық қорды алдын ала брондау. | Аудит: 2026 жылғы 15 тамызға дейін; іске асыру: 2026 жылғы 1 қазанға дейін | Институт директоры; директордың орынбасары; материалдық жауапты тұлға; IT қызметі; шаруашылық бөлімі |
| 3 | 6B06101 Ақпараттық жүйелер (ЖИ)<br>6B06303 Киберқауіпсіздік                                                                  | Сабақ кестесінің қолайсыздығын азайту.                                                                                    | 1) Студенттерден сабақ кестесі бойынша қысқа кері байланыс жинау.<br>2) Практикалық және зертханалық сабақтарды тиімді уақытқа орналастыру, бір күнге шамадан тыс жүктеме түсірмеу бойынша Академиялық департаментке ұсыныс беру.<br>3) Семестрдің алғашқы екі аптасында кестеге мониторинг жүргізіп, қажет болса түзету енгізу.                                                                    | 2026 жылғы 25 тамызға дейін; әр семестрдің алғашқы 2 аптасы                | Директордың орынбасары; БББ жетекшілері; эдвайзерлер; Академиялық департаментпен бірлесіп            |
| 4 | 6B06101 Ақпараттық жүйелер (ЖИ)<br>6B06103 Дата менеджмент                                                                   | Практикаға көбірек көңіл бөлу; практикалық сабақтар мен тәжірибені көбейту.                                               | 1) Пәндер бойынша практикалық тапсырмалар үлесін ұлғайту: кейс, mini-project, lab, capstone элементтері.<br>2) IT компаниялармен, университет жобаларымен және институт зертханаларымен байланыстырылған нақты өндірістік/қолданбалы тапсырмалар банкін қалыптастыру.<br>3) 2-курс студенттері үшін жобалық практика және портфолио жинақтау форматын енгізу.                                       | 2026 жылғы 1 қыркүйекке дейін; 2026-2027 оқу жылы бойы                     | БББ жетекшілері; пән оқытушылары; Проектный офис; Бизнес-инкубациялау орталығы; мансап орталығы      |
| 5 | 6B06101 Ақпараттық жүйелер (ЖИ)                                                                                              | Оқу бағдарламасын жанарту; студенттерді қызықтыратын тақырыптарды қосу; оқу жүктемесін теңгеру.                           | 1) Силлабустарды қайта қарап, AI, data analytics, cybersecurity basics, cloud, IoT, product thinking сияқты өзекті тақырыптарды енгізу.<br>2) Білім алушылардың оқу жүктемесіне талдау жасап, СӨЖ/СӨӨЖ тапсырмаларын мақсатқа сай ықшамдау және қайталанатын тапсырмаларды азайту.<br>3) БББ мазмұнын жұмыс беруші және студент өкілдерімен талқылау.                                               | 2026 жылғы 1 қыркүйекке дейін; жыл сайын мамыр-маусым                      | БББ жетекшісі; Академиялық комитет; пән оқытушылары; жұмыс беруші өкілдері                           |
| 6 | 6B06101 Ақпараттық жүйелер                                                                                                   | Бағалау жүйесінің әділдігі мен                                                                                            | 1) Әр пән бойынша бағалау критерийлері мен рубрикаларды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2026 жылғы 15                                                              | БББ жетекшілері; пән оқытушылары;                                                                    |

| №  | Білім беру бағдарламасы / мәселе                  | Сауалнама бойынша ұсыныс                                                                      | Ұсынымдарды орындау бойынша іс-шаралар                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Орындалу мерзімі                                                            | Жауапты тұлғалар                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | (ЖИ)                                              | ашықтығын күшейту.                                                                            | силлабуска және LMS/сайтқа нақты орналастыру.<br>2) Аралық бақылау және емтихан тапсырмаларын бағалау критерийімен бірге түсіндіру.<br>3) Даулы бағалар бойынша түсіндіру, апелляция және кері байланыс беру тәртібін студенттерге таныстыру.<br>4) Таңдамалы пәндер бойынша бағалау нәтижелеріне ішкі модерация жүргізу.                           | қыркүйекке дейін; әр аралық бақылаудан кейін                                | Академиялық сапаға жауапты тұлға; эдвайзерлер                                                                                  |
| 7  | 6B06101 Ақпараттық жүйелер (ЖИ)                   | Оқытушылардың біліктілігін арттыру; заманауи әдістерге көшу; кәсіби деңгейді күшейту.         | 1) Оқытушыларға project-based learning, problem-based learning, AI құралдарын қауіпсіз қолдану, LMS және цифрлық бағалау бойынша ішкі семинар өткізу.<br>2) Өзара сабаққа қатысу және peer review ұйымдастыру.<br>3) Төмен бағаланған пәндер/оқытушылар бойынша жеке әдістемелік қолдау жоспарын жасау.                                             | 2026 жылғы қазан-қараша; әрі қарай семестр сайын                            | Институт директоры; директордың орынбасары; БББ жетекшілері; тәжірибелі оқытушылар; HR/біліктілікті арттыру бөлімімен бірлесіп |
| 8  | Барлық БББ                                        | Сауалнама жүргізу арқылы кері байланысты күшейту; сайт/жүйе бойынша мәселелерді бақылау.      | 1) Әр семестрде «4-апта» жедел сауалнамасын және семестр соңындағы қорытынды сауалнаманы өткізу.<br>2) Студенттерден сайт/LMS/жүйе бойынша шағымдарды жинайтын бірыңғай онлайн форма ашу.<br>3) Нәтижелерді Институт кеңесінде қарап, түзету әрекеттерінің орындалуын хаттамалау.                                                                   | 2026 жылғы 15 қазан; 2026 жылғы желтоқсан; кейін әр семестр сайын           | Директордың орынбасары; БББ жетекшілері; эдвайзерлер; IT қызметі; студенттік кеңес                                             |
| 9  | 6B06303 Киберқауіпсіздік                          | Оқытушы-студент қарым-қатынасын күшейту; студенттердің өз болашағына жауапкершілігін арттыру. | 1) Әр топ бойынша эдвайзерлік кездесу кестесін бекіту.<br>2) Кәсіби даму, жеке оқу траекториясы, портфолио және сертификаттау бойынша менторлық сессиялар өткізу.<br>3) Үлгерімі төмен немесе бейімделуі қиын студенттерге жеке кеңес беру және қолдау картасын жасау.                                                                              | 2026 жылғы 30 қыркүйекке дейін; тоқсан сайын                                | БББ жетекшісі; эдвайзерлер; пән оқытушылары; жастар саясаты/психологиялық қолдау қызметімен бірлесіп                           |
| 10 | 6B06104 ЖИ Архитекторы<br>6B06103 Дата менеджмент | Ғылыми жарыстар мен іс-шараларды, хакатондар мен жобалық іс-шараларды көбейту.                | 1) Институттың 2026-2027 оқу жылына арналған ғылыми-жобалық іс-шаралар күнтізбесін бекіту.<br>2) AI/Data/Cyber бағыттары бойынша кемінде 2 хакатон, 1 Demo Day, 1 ғылыми жоба байқауын өткізу.<br>3) Үздік жобаларды бизнес-инкубациялау орталығына, гранттарға және студенттік стартаптарға бағыттау.                                              | Күнтізбе: 2026 жылғы 15 қыркүйекке дейін; іс-шаралар: әр семестрде          | Институт директоры; Проектный офис; Бизнес-инкубациялау орталығы; БББ жетекшілері; студенттік клубтар                          |
| 11 | 6B06104 ЖИ Архитекторы                            | Ұзақ мерзімді курстар ұйымдастыру; жоспарлардың нақтылығын арттыру.                           | 1) «AI Architect Roadmap» атты жылдық даму картасын әзірлеу: пәндер, дағдылар, сертификаттар, жобалар, жарыстар, академиялық мобильділік.<br>2) AI architecture, machine learning, MLOps, cloud, system design бойынша қосымша ұзақ мерзімді курс/үйірме ашу.<br>3) Әр семестр басында студенттерге бағдарлама жоспарын түсіндіру сессиясын өткізу. | Roadmap: 2026 жылғы 1 қыркүйекке дейін; курс: 2026 жылғы 1 қарашадан бастап | БББ жетекшісі; директордың орынбасары; пән оқытушылары; шақырылған менторлар                                                   |
| 12 | 6B06103 Дата менеджмент                           | Музыка және өнер бағыттарын қолдау; студенттердің шығармашылық белсенділігін дамыту.          | 1) AI + Art, Data Storytelling, Creative Coding форматында студенттік шығармашылық workshop ұйымдастыру.<br>2) Институттың Digital Creativity/AI Coworking кеңістіктерінде студенттік көрме немесе demo-сессия өткізу.<br>3) Шығармашылық белсенділікті жобалық және әлеуметтік іс-шаралар күнтізбесіне енгізу.                                     | 2026 жылғы қараша; кейін әр семестр сайын                                   | Эдвайзерлер; студенттік кеңес; БББ жетекшісі; жастар саясаты бөлімімен бірлесіп                                                |

Ескерту: мерзімдер мен жауапты тұлғалар Институттың ішкі құрылымына және Академиялық департаментпен келісімге сәйкес нақтылануы мүмкін.

Орындаушы: Жасанды интеллект институты  
Келісілді: \_\_\_\_\_