

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июля 2017 года №375 «Об утверждении Правил военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса». Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 августа 2017 года под № 15589.

Правила военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса (далее – Правила) определяют порядок военной подготовки военно-обученного резерва Республики Казахстан.

2. Военная подготовка граждан по программам офицеров и (или) сержантов запаса (далее – военная подготовка) осуществляется по программам военной подготовки на основе получаемого высшего профессионального образования, с целью формирования военно-обученного резерва Республики Казахстан, а также дополнительного комплектования первичных должностей офицерского и сержантского составов Вооруженных Сил Республики Казахстан (далее – ВС РК).

3. В настоящих правилах используются следующие понятия:

1) академический период – период обучения, устанавливаемый организацией высшего и (или) послевузовского образования (далее – ОВПО), в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

2) военная кафедра (военный факультет) (далее – ВК) – структурное подразделение ОВПО, осуществляющее военную подготовку по программам офицеров запаса и (или) сержантов запаса и военно-патриотическое воспитание студентов;

3) учебно-материальная база (далее – УМБ) ВК – участки местности, совокупность зданий, сооружений, помещений, материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения выполнения возложенных на ВК задач;

4) метод «военного дня» – форма организации учебного процесса на ВК, при которой проведение всех видов занятий по военной подготовке осуществляется в соответствии с распорядком дня, установленным ВК, в дни, специально выделяемые ОВПО для военной подготовки;

5) программа военной подготовки – документ, определяющий цели, задачи и содержание учебных дисциплин.

4. Военная подготовка граждан по программе офицеров запаса проводится на безвозмездной (по государственному образовательному заказу) и возмездной основах, программе сержантов запаса – на возмездной основе в ОВПО в соответствии с разнарядкой Министерства обороны Республики Казахстан (далее – МО РК) исходя из мобилизационной потребности ВС, других войск и воинских формирований, а также необходимости накопления военно-обученного резерва.

Стоимость обучения за военную подготовку на возмездной основе определяется ОВПО.

5. К военной подготовке на возмездной основе руководителем ОВПО по согласованию с МО РК могут допускаться студенты других ОВПО, не имеющие ВК, независимо от форм собственности и подчиненности.

6. На военную подготовку по программе офицеров запаса отводится 588 академических часов, из них 458 – теоретической подготовке и 130 – практической подготовке.

На военную подготовку по программе сержантов запаса отводится 294 академических часов, из них 180 – теоретической подготовке и 114 – практической подготовке.

Юноши практическую часть военной подготовки проходят в полевых условиях (военно-учебная практика), а девушки – на базе ОВПО, либо воинских частей (учреждений) и военных, специальных учебных заведений.

7. Граждане, зачисленные на обучение по программам военной подготовки, приступают к занятиям с 1 февраля года, следующего за годом поступления на ВК.

Срок военной подготовки устанавливается:

1) по программе военной подготовки офицеров запаса – не менее 2 лет 5 месяцев;

2) по программе военной подготовки сержантов запаса – не менее 1 года 5 месяцев.

8. Для обучения по программам военной подготовки офицеров запаса заявления подаются студентами на разных курсах обучения в зависимости от срока образовательной программы бакалавриата в следующем порядке:

на первом курсе – обучающиеся по образовательной программе бакалавриата с 3-летним сроком обучения, в том числе обучающиеся по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения;

на первом и втором курсах – обучающиеся по образовательной программе бакалавриата с 4-летним сроком обучения;

на первом, втором и третьем курсах – обучающиеся по образовательной программе бакалавриата с 5-летним и 6-летним сроком обучения.

Для обучения по программам военной подготовки сержантов запаса заявления подаются студентами на разных курсах обучения в зависимости от срока образовательной программы бакалавриата в следующем порядке:

на первом курсе – обучающиеся по образовательной программе бакалавриата с 2-летним сроком обучения (образовательные программы, предусматривающие сокращенные сроки обучения);

на первом и втором курсах – обучающиеся по образовательной программе бакалавриата с 3-летним сроком обучения;

на первом, втором и третьем курсах – обучающиеся по образовательной программе бакалавриата с 4-летним сроком обучения;

на первом, втором, третьем и четвертом курсах – обучающиеся по образовательной программе бакалавриата с 5-летним и 6-летним сроком обучения.

9. Студенты, отслужившие срочную службу, допускаются к военной подготовке вне конкурса на безвозмездной (по государственному образовательному заказу) основе после прохождения медицинского освидетельствования.

10. Расчет ежегодной потребности подготовки студентов на ВК производит структурное подразделение МО РК, курирующее организационно-мобилизационную работу, исходя из мобилизационной потребности и необходимости накопления военно-обученного резерва и направляет его в срок до 1 февраля года отбора в структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы военного образования.

11. На основании расчета ежегодной потребности подготовки студентов на ВК и предложений ОВПО по набору студентов для прохождения военной подготовки структурное подразделение МО РК, курирующее вопросы военного образования, разрабатывает разнарядку в виде плана набора студентов для поступления на ВК (далее – план набора), в котором определяется количество мест по программам офицеров запаса и сержантов запаса в соответствии с перечнем программ военной подготовки для каждой ВК. План набора утверждается Министром обороны Республики Казахстан. Выписка из плана набора направляется в адрес руководителей ОВПО не позднее 5 рабочих дней после утверждения плана набора.

12. Военная подготовка организуется и осуществляется методом «военного дня». С учетом специфики обучения в конкретном ОВПО допускается и другая форма организации военной подготовки по усмотрению ОВПО, при этом военный день организуется не реже одного раза в неделю.

13. Студенты, окончившие полный курс военной подготовки по программе офицеров запаса и сдавшие итоговые экзамены, по окончании ОВПО представляются к присвоению воинского звания «лейтенант запаса», «лейтенант медицинской службы запаса».

14. Студенты, окончившие полный курс военной подготовки по программе сержантов запаса и сдавшие итоговые экзамены, представляются к присвоению воинского звания «сержант запаса», «сержант медицинской службы запаса».

Глава 2. Порядок набора и отбора студентов для обучения на ВК

17. Набор студентов на поступление по программам военной подготовки осуществляет ОВПО (далее – услугодатель), в структуре которой функционирует ВК.

Студент, изъявивший желание участвовать в конкурсе для обучения на военной кафедре, подает с 1 февраля года поступления (приема) **заявление по образцу, согласно приложению 2 к настоящим Правилам** через веб-портал «электронного правительства», www.egov.kz (далее – портал) подписанную

электронной цифровой подписью либо удостоверенным одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

В случае обращения через услугодателя, студент дополнительно подает документы, указанные в пункте 9 согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ

Прием заявления осуществляется до 30 сентября года поступления (приема).

Сотрудник ОВПО осуществляет прием документов и их регистрацию в день подачи документов студента, изъявившего желание участвовать в конкурсе для обучения на ВК. В случае предоставления студентом неполного пакета, либо документов с истекшим сроком действия отказывает в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Услугодатель в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления проверяет полноту представленных документов и выносит одно из следующих решений:

- 1) о приеме документов для зачисления в списки кандидатов по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;
- 2) об отказе в оказании государственной услуги.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги в соответствии со статьей 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, услугодатель уведомляет услугополучателя о предварительном решении, об отказе в оказании государственной услуги, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, а также форме (письменное/устное), времени, дате и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги.

Заслушивание проводится не позднее 2 рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо на бумажном носителе, направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится услугодателем в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» и подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

Если иное не предусмотрено законом Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

18. ОВПО, имеющее ВК, направляет в МО РК предложения по отбору студентов для прохождения военной подготовки с учетом профиля и возможностей учебно-материальной базы военной кафедры по образцу согласно приложению 7 к настоящим Правилам до 1 апреля.

19. Для проведения отбора студентов для обучения по программам офицеров и (или) сержантов запаса создаются и утверждаются приказом первого заместителя Министра обороны – начальника Генерального штаба ВС РК отборочные комиссии отдельно для каждой ВК, которые состоят из нечетного количества членов (не менее 5 человек) и в которые включаются:

- 1) председатель комиссии – представитель МО РК;
- 2) заместитель председателя комиссии – представитель МО РК;
- 3) представитель органов военной полиции ВС РК;
- 4) представитель или ответственный за физическую подготовку и спорта воинской части (учреждения), за которой закреплена ВК, а при их отсутствии представитель кафедры физического воспитания и спорта ОВПО;
- 5) преподаватель военной кафедры ОВПО;
- 6) секретарем комиссии (без права голоса) назначается представитель ВК ОВПО.

Предложения по срокам работы и составу отборочной комиссии направляются начальниками военной кафедры (далее – НВК) в МО РК не позднее 30 июня.

20. Отборочные комиссии осуществляют отбор студентов для обучения на ВК на конкурсной основе в соответствии с планом набора. Регламент и сроки работы отборочной комиссии определяются в соответствии с приказом о создании отборочных комиссий и академическим календарем ОВПО.

21. Военная кафедра до 1 октября обеспечивает доведение до студентов информации о сроках работы отборочной комиссии.

22. Процесс отбора студентов для обучения на ВК осуществляется в четыре этапа:

первый этап – прохождение медицинского освидетельствования в соответствии с Правилами проведения военно-врачебной экспертизы и Положением о комиссиях военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра обороны Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № 716 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21869);

второй этап – проведение профессионально-психологического тестирования;

третий этап – проверка физической подготовленности;

четвертый этап – конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с расчетом рейтингового балла, составляемым и утверждаемым руководителем ОВПО, при этом для студентов, окончивших организации технического и профессионального, послесреднего образования, средний балл успеваемости определяется на основании приложения к диплому.

Прохождение каждого этапа конкурса допускается один раз.

Студенты, отслужившие срочную службу, проходят первый этап конкурсного отбора и зачисляются на основании военного билета.

23. Для прохождения медицинского освидетельствования студентам выдаются на военной кафедре оформленные карты медицинского освидетельствования (далее – форма 7). Медицинское освидетельствование студентов проводится в местных органах военного управления с 1 апреля года приема. Для участия в конкурсном отборе результаты медицинского освидетельствования по форме 7 представляются на ВК не позднее 5 рабочих дней до начала работы отборочной комиссии.

24. Студенты, не прошедшие медицинское освидетельствование, к конкурсу не допускаются.

25. Физическая подготовленность студентов оценивается результатами сдачи нормативов по физической культуре согласно приложению 8 к настоящим Правилам. Студенты, не набравшие 9 баллов по сумме сдачи трех нормативов, считаются не прошедшими этап конкурса.

26. Профессионально-психологическое тестирование студентов проводится в компьютерных классах ОВПО и включает проверку уровня мотивированности, стрессоустойчивости, критического и логического мышления.

27. Результаты прохождения профессионально-психологического отбора и физической подготовленности учитываются в ведомости, которые подписываются членами комиссии.

28. Заседания отборочной комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем отборочной комиссии, и сопровождаются оформлением протокола по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам с принятием одного из следующих решений: «допустить к военной подготовке», «рекомендовать для обучения на возмездной основе», «отказать».

29. Решение принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя отборочной комиссии является решающим.

30. На ВК для обучения на безвозмездной основе допускаются студенты, находящиеся в рейтинге с первого номера до номера, соответствующего количеству выделенных мест по плану набора.

31. Студент, не согласный с результатом этапов конкурса, в тот же день обращается с письменным заявлением (в произвольной форме) к председателю отборочной комиссии.

32. Решение отборочной комиссии по существу заявления, оформленное протоколом, принимается в течение 1 календарного дня со дня поступления заявления с формулировкой «удовлетворить» или «отказать».

33. Результаты конкурса размещаются до 17.00 на следующий день после окончания работы отборочной комиссии на информационном стенде ВК.

34. В соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» и приказом исполняющего обязанности Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 14 июня 2013 года № 452 «Об утверждении Правил внесения данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8555) услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги.

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила структурное подразделение, курирующее вопросы военного образования, направляет информацию оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства», Единый контакт-центр и услугодателя о таких изменениях и (или) дополнениях в течение 3 рабочих дней после государственной регистрации в органах юстиции соответствующего нормативного правового акта.