«Запастағы офицерлер және запастағы сержанттар бағдарламалары бойынша әскери даярлық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2017 жылғы 24 шілдедегі № 375 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 29 тамызда № 15589 болып тіркелді.

Запастағы офицерлер және запастағы сержанттар бағдарламалары бойынша әскери даярлық қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Запастағы офицерлер және запастағы сержанттар бағдарламалары бойынша әскери даярлық қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының әскери оқытылған резервін әскери даярлау тәртібін айқындайды.

2. Азаматтарды запастағы офицерлер және (немесе) сержанттар бағдарламалары бойынша әскери даярлау (бұдан әрі – әскери даярлау) Қазақстан Республикасының әскери оқытылған резервін қалыптастыру, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері (бұдан әрі – ҚР ҚК) офицерлер мен сержанттар құрамының бастапқы лауазымдарын қосымша жасақтау мақсатында алатын жоғары кәсіптік білім негізінде әскери даярлық бағдарламалары бойынша жүзеге асырылады.

3. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) академиялық кезең – жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы (бұдан әрі – ЖЖОКБҰ) семестр, триместр, тоқсан сияқты үш нысанның бірінде белгілейтін оқу кезеңі;

2) әскери кафедра (әскери факультет) (бұдан әрі – ӘК) – запастағы офицерлер және (немесе) запастағы сержанттар бағдарламалары бойынша әскери даярлауды және студенттерді әскери-патриоттық тәрбиелеуді жүзеге асыратын ЖЖОКБҰ-ның құрылымдық бөлімшесі;

3) ӘК оқу-материалдық базасы (бұдан әрі – ОМБ) – ӘК-ге жүктелген міндеттердің орындалуын қамтамасыз ету үшін арналған жергілікті жер учаскесі, ғимарат, құрылысжай, үй-жай, материалдық және техникалық құрал жиынтығы;

4) "әскери күн" әдісі – ӘК-де оқу процесін ұйымдастыру нысаны, ол кезінде әскери даярлық бойынша барлық сабақ түрін өткізу әскери даярлық үшін ЖЖОКБҰ арнайы бөлетін күндері ӘК белгілеген күн тәртібіне сәйкес жүзеге асырылады;

5) әскери даярлық бағдарламасы – оқу пәнінің мақсатын, міндеттерін және мазмұнын айқындайтын құжат.

4. Азаматтарды запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша әскери даярлау өтеусіз (мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша) және өтеулі негізде, запастағы сержанттар бағдарламасы бойынша – өтеулі негізде ЖЖОКБҰ-да ҚК-нің, басқа да әскерлер мен әскери құралымдардың жұмылдыру қажеттілігін, сондай-ақ әскери оқытылған резервті жинақтау қажеттілігін негізге алып, Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің (бұдан әрі – ҚР ҚМ) тәртіптемесіне сәйкес жүргізіледі.

Өтеулі негізде әскери даярлық үшін оқыту құнын ЖЖОКБҰ айқындайды.

5. ЖЖОКБҰ басшысы өтеулі негіздегі әскери даярлыққа ҚР ҚМ-мен келісу бойынша меншік нысанына және бағыныстылығына қарамастан, ӘК жоқ басқа да ЖЖОКБҰ студенттерін жібере алады.

6. Запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша әскери даярлыққа 588, оның ішінде теориялық даярлыққа – 458 және практикалық даярлыққа – 130 академиялық сағат бөлінеді.

Запастағы сержанттар бағдарламасы бойынша әскери даярлыққа – 294, оның ішінде теориялық даярлыққа – 180 және практикалық даярлыққа – 114 академиялық сағат бөлінеді.

Жас жігіттер әскери даярлықтың практикалық бөлігін далалық жағдайда (әскери-оқу практикасы), ал қыздар ЖЖОКБҰ не әскери бөлімдер (мекемелер) мен әскери арнайы оқу орындары базасында өтеді.

7. Әскери даярлық бағдарламалары бойынша оқуға қабылданған азаматтар ӘК-ге оқуға түскен жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанынан бастап сабаққа кіріседі.

Әскери даярлық мерзімі:

1) запастағы офицерлерді әскери даярлау бағдарламасы бойынша – кемінде 2 жыл 5 ай;

2) запастағы сержанттарды әскери даярлау бағдарламасы бойынша – кемінде 1 жыл 5 ай болып белгіленеді.

8. Запастағы офицерлерді әскери даярлау бағдарламалары бойынша оқу үшін студенттер өтініштерді бакалавриаттың білім беру бағдарламасының мерзіміне байланысты әртүрлі оқу курстарында мынадай тәртіппен береді:

бірінші курста – 3 жылдық оқу мерзімімен бакалавриаттың білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар, оның ішінде қысқартылған оқу мерзімін көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар;

бірінші және екінші курстарда – 4 жылдық оқу мерзімімен бакалавриаттың білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар;

бірінші, екінші және үшінші курстарда – 5 жылдық және 6 жылдық оқу мерзімімен бакалавриаттың білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар.

Запастағы сержанттарды әскери даярлау бағдарламалары бойынша оқу үшін студенттер өтініштерді бакалавриаттың білім беру бағдарламасының мерзіміне байланысты әртүрлі оқу курстарында мынадай тәртіппен береді:

бірінші курста – 2 жылдық оқу мерзімімен бакалавриаттың білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар (қысқартылған оқу мерзімін көздейтін білім беру бағдарламалары);

бірінші және екінші курстарда – 3 жылдық оқу мерзімімен бакалавриаттың білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар;

бірінші, екінші және үшінші курстарда – 4 жылдық оқу мерзімімен бакалавриаттың білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар;

бірінші, екінші, үшінші және төртінші курстарда – 5 жылдық және 6 жылдық оқу мерзімімен бакалавриаттың білім беру бағдарламасы бойынша білім алушылар.

9. Мерзімді қызмет өткерген студенттер медициналық куәландырудан өткеннен кейін өтеусіз негізде (мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша) конкурстан тыс әскери даярлауға жіберіледі.

10. ӘК-де студенттерді даярлаудың жыл сайынғы қажеттілігін есептеуді жұмылдыру қажеттілігі мен әскери оқытылған резервті жинақтау қажеттілігін негізге алып, ұйымдастыру-жұмылдыру жұмысына жетекшілік ететін ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшесі жүргізеді және оны іріктеу жылының 1 ақпанына дейінгі мерзімде әскери білім беру мәселелеріне жетекшілік ететін ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшесіне жібереді.

11. ӘК-де студенттерді даярлаудың жыл сайынғы қажеттілігін есептеу және әскери даярлықтан өту үшін студенттерді қабылдау бойынша ЖЖОКБҰ ұсыныстары негізінде әскери білім беру мәселелеріне жетекшілік ететін ҚР ҚМ құрылымдық бөлімшесі ӘК-ге оқуға түсу үшін студенттерді қабылдау жоспары түрінде тәртіптемені (бұдан әрі – қабылдау жоспары) әзірлейді, онда әрбір ӘК үшін әскери даярлық бағдарламаларының тізбесіне сәйкес запастағы офицерлер және запастағы сержанттар бағдарламалары бойынша орындар саны айқындалады. Қабылдау жоспарын Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрі бекітеді. Қабылдау жоспарынан үзінді ЖЖОКБҰ басшыларының атына қабылдау жоспары бекітілгеннен кейін 5 жұмыс күнінен кешіктірілмей жіберіледі.

12. Әскери даярлық "әскери күн" әдісімен ұйымдастырылады және жүзеге асырылады. Нақты ЖЖОКБҰ-да оқыту ерекшелігін ескеріп, ЖЖОКБҰ-ның қалауы бойынша әскери даярлықты ұйымдастырудың басқа да нысанына жол

беріледі, бұл ретте әскери күн аптасына бір реттен сиретпей ұйымдастырылады.

13. Запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша әскери даярлықтың толық курсын аяқтаған және қорытынды емтихандарды тапсырған студенттер ЖЖОКБҰ-ны бітірген соң "запастағы лейтенант", "запастағы медицина қызметінің лейтенанты" әскери атағын беруге ұсынылады.

14. Запастағы сержанттар бағдарламасы бойынша әскери даярлықтың толық курсын аяқтаған және қорытынды емтихандарды тапсырған студенттер "запастағы сержант", "запастағы медицина қызметінің сержанты" әскери атағын беруге ұсынылады.

2-тарау. Әскери кафедрада оқу үшін студенттерді іріктеу және қабылдау тәртібі

17. Әскери даярлық бағдарламалары бойынша оқуға түсуге студенттерді қабылдауды құрылымында ӘК жұмыс істейтін ЖЖОКБҰ (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) жүзеге асырады.

Әскери кафедрада оқу үшін конкурсқа қатысуға ниет білдірген студент оқуға түсу (қабылдау) жылының 1 ақпанынан бастап осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес үлгі бойынша ұялы байланыс операторы ұсынған көрсетілетін қызметті алушының абоненттік нөмірі тіркелгенде және порталдың есептік жазбасына қосылғанда электрондық цифрлық қолтаңба қойылған не бір реттік парольмен куәландырылған www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы өтініш береді.

ӨТІНІШТІҢ ҮЛГІСІ

Көрсетілетін қызметті беруші арқылы өтініш жасағанда студент осы Қағидаларға 3-қосымшаның 9-тармағында сәйкес көрсетілген құжаттарды қосымша береді.

ҚОСЫМШАДАҒЫ ҚҰЖАТТАР ТІЗІМІ

Өтінішті қабылдау оқуға түсу (қабылдау) жылының 30 қыркүйегіне дейін жүзеге асырылады.

ЖЖОКБҰ қызметкері әскери кафедрада оқу үшін конкурсқа қатысуға ниет білдірген студент құжаттарды берген күні құжаттарды қабылдауды және оларды тіркеуді жүзеге асырады. Студент құжаттар топтамасын толық ұсынбаған не қолданылу мерзімі өткен құжаттарды ұсынған жағдайда осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тартады.

Көрсетілетін қызметті беруші өтініш түскен сәттен бастап 5 жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді және мынадай шешімдердің бірін қабылдайды:

1) осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кандидаттар тізіміне қабылдау үшін құжаттарды қабылдау туралы;

2) мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы.

Қазақстан Республикасы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің 73-бабына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер анықталған кезде көрсетілетін қызметті беруші осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметті алушыны алдын ала шешім, мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартылғаны, сондай-ақ көрсетілетін қызметті алушыға алдын ала шешім бойынша ұстанымын білдіруге мүмкіндік беру үшін тыңдау нысаны (жазбаша/ауызша), уақыты, күні мен орны (тәсілі) туралы хабардар етеді.

Тыңдау туралы хабарлама мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі аяқталғанға дейін кемінде 3 жұмыс күні бұрын жіберіледі.

Тыңдау хабардар етілген күннен бастап 2 жұмыс күнінен кешіктірілмей өткізіледі.

Тыңдау нәтижесі бойынша көрсетілетін қызметті алушыға көрсетілетін қызметті беруші уәкілетті адамының ЭЦҚ-сы қойылған электрондық құжат нысанында не қағаз жеткізгіште мемлекеттік қызметті көрсетудің оң нәтижесі не оны көрсетуден дәлелді бас тарту жіберіледі.

Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша шағымды көрсетілетін қызметті беруші "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 25-бабының 2-тармағына сәйкес қарайды және ол тіркелген күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

Шағымды қарау мерзімі "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 25-бабының 4-тармағына сәйкес ұзартылуы мүмкін.

Егер Қазақстан Республикасының Заңында өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі 91-бабының 5-тармағына сәйкес әкімшілік (сотқа дейінгі) тәртіппен шағымданғаннан кейін сотта шағымдануға жол беріледі.

18. Әскери кафедрасы бар ЖЖОКБҰ ҚР ҚМ-ға осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес үлгі бойынша 1 сәуірге дейін ӘК ОМБ бейіні мен

мүмкіндіктерін ескеріп, әскери даярлықтан өту үшін студенттерді іріктеу бойынша ұсыныстарды жібереді.

19. Запастағы офицерлер және (немесе) сержанттар бағдарламалары бойынша оқу үшін студенттерді іріктеу үшін әрбір әскери кафедра үшін бөлек іріктеу комиссиялары құрылады және Қорғаныс министрінің бірінші орынбасары – ҚР ҚК Бас штабы бастығының бұйрығымен бекітіледі, олар мүшелердің тақ санынан (кемінде 5 адам) тұрады және оларға:

1) комиссия төрағасы – ҚР ҚМ өкілі;

2) комиссия төрағасының орынбасары – ҚР ҚМ өкілі;

3) ҚР ҚК әскери полиция органының өкілі;

4) Әскери кафедра бекітілген әскери бөлімнің (мекеменің) өкілі немесе дене шынықтыру дайындығы мен спортқа жауапты адамы, ал олар болмағанда ЖЖОКБҰ дене шынықтыру және спорт кафедрасының өкілі;

5) ЖЖОКБҰ ӘК оқытушысы енгізіледі;

6) комиссия хатшысы (дауыс беру құқығынсыз) болып ЖЖОКБҰ ӘК өкілі тағайындалады.

Іріктеу комиссиясының жұмыс істеу мерзімі мен құрамы бойынша ұсыныстарды әскери кафедра бастықтары (бұдан әрі – ӘКБ) ҚР ҚМ-ға 30 маусымнан кешіктірмей жібереді.

20. Іріктеу комиссиялары қабылдау жоспарына сәйкес конкурстық негізде Әскери кафедрада оқу үшін студенттерді іріктеуді жүзеге асырады. Іріктеу комиссиясының регламенті мен жұмыс істеу мерзімі іріктеу комиссияларын құру туралы бұйрыққа және ЖЖОКБҰ-ның академиялық күнтізбесіне сәйкес айқындалады.

21. Әскери кафедра 1 қазанға дейін студенттерге іріктеу комиссиясының жұмыс істеу мерзімі туралы ақпаратты жеткізуді қамтамасыз етеді.

22. Әскери кафедрада оқу үшін студенттерді іріктеу процесі төрт кезеңде жүзеге асырылады:

бірінші кезең – Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы № 716 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде әскери-дәрігерлік сараптама жүргізу қағидаларына және әскери-дәрігерлік сараптама комиссиялары туралы ережеге сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21869 болып тіркелген) медициналық куәландырудан өту;

екінші кезең – кәсіби-психологиялық тестілеу жүргізу;

үшінші кезең – дене шынықтыру дайындығын тексеру;

төртінші кезең – ЖЖОКБҰ басшысы жасайтын және бекітетін рейтингілік балл есебіне сәйкес жүзеге асырылатын конкурстық іріктеу, бұл ретте техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымын бітірген

студенттер үшін үлгерімнің орташа балы дипломға қосымша негізінде айқындалады.

Конкурстың әрбір кезеңінен бір рет өтуге жол беріледі.

Мерзімді қызмет өткерген студенттер конкурстық іріктеудің бірінші кезеңінен өтеді және әскери билет негізінде қабылданады.

23. Медициналық куәландырудан өту үшін студенттерге ӘК-де ресімделген медициналық куәландыру карталары беріледі (бұдан әрі – 7-нысан). Студенттерді медициналық куәландыру қабылдау жылының 1 сәуірінен бастап жергілікті әскери басқару органдарында жүргізіледі. Конкурстық іріктеуге қатысу үшін 7-нысан бойынша медициналық куәландыру нәтижесі іріктеу комиссиясының жұмысы басталғанға дейін 5 жұмыс күнінен кешіктірілмей ӘК-ге беріледі.

24. Медициналық куәландырудан өтпеген студенттер конкурсқа жіберілмейді.

25. Студенттердің дене шынықтыру дайындығы осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес дене шынықтыру бойынша нормативтерді тапсыру нәтижесімен бағаланады. Үш нормативті тапсыру жиынтығы бойынша 9 балл жинамаған студенттер конкурс кезеңінен өтпеген болып саналады.

26. Студенттерді кәсіби-психологиялық тестілеу ЖЖОКБҰ-ның компьютерлік сыныптарында өткізіледі және ынталандыру, стреске төзімділік, сыни және қисынды ойлау деңгейін тексеруді қамтиды.

27. Кәсіби-психологиялық іріктеуден өту және дене шынықтыру дайындығы нәтижесі комиссия мүшелері қол қоятын ведомоста ескеріледі.

28. Іріктеу комиссиясының отырыстары іріктеу комиссиясының төрағасы бекітетін жұмыс жоспарына сәйкес өткізіледі және "әскери даярлыққа жіберілсін", "өтеулі негізде оқуға ұсынылсын", "бас тартылсын" деген шешімдердің біреуін қабылдаумен осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хаттама ресімдеумен сүйемелденеді.

29. Шешім қарапайым көпшілік дауыс берумен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда іріктеу комиссиясы төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

30. Әскери кафедрада өтеусіз негізде оқу үшін бірінші нөмірден бастап қабылдау жоспары бойынша бөлінген орындар санына сәйкес келетін нөмірге дейінгі рейтингіде тұрған студенттер жіберіледі.

31. Конкурс кезеңінің нәтижесімен келіспеген студент сол күні іріктеу комиссиясының төрағасына жазбаша түрде (еркін нысанда) өтініш береді.

32. Өтініштің мәнісі бойынша хаттамамен ресімделген іріктеу комиссиясының шешімі өтініш түскен күннен бастап күнтізбелік 1 күн ішінде

"қанағаттандырылсын" немесе "бас тартылсын" деген тұжырыммен қабылданады.

33. Конкурс нәтижесі іріктеу комиссиясының жұмысы аяқталғаннан кейін келесі күні сағат 17.00-ге дейін әскери кафедраның ақпараттық стендіне орналастырылады.

34. "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына және "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету сатысы туралы деректер енгізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Көлік және коммуникациялар министрінің міндетін атқарушының 2013 жылғы 14 маусымдағы № 452 бұйрығына сәйкес (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8555 болып тіркелген) көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызмет көрсетуді мониторингтеудің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді енгізуді қамтамасыз етеді.

Қағидаларға өзгерістер мен (немесе) толықтырулар енгізілген кезде әскери білім беру мәселелеріне жетекшілік ететін құрылымдық бөлімше "электрондық үкімет" ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымы операторына, Бірыңғай байланыс орталығына және көрсетілетін қызметті берушіге тиісті нормативтік құқықтық акт әділет органында мемлекеттік тіркелгеннен кейін 3 жұмыс күні ішінде осындай өзгерістер мен (немесе) толықтырулар туралы ақпаратты жібереді.