

**«Утверждено»  
Решением Правления  
НАО «Кызылординский университет  
им.Коркыт Ата»**

Протокол № 10 от « 26 » 05 2026 г.



Председатель Правления-Ректор  
Байкадамов Н.С.

**Стандарты внутреннего обеспечения качества  
НАО «Кызылординский университет имени Коркыт Ата»**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящие Стандарты внутреннего обеспечения качества (далее – Стандарты) разработаны в целях формирования и функционирования эффективной системы внутреннего обеспечения качества образования и деятельности НАО «Кызылординский университет имени Коркыт Ата» (далее – Университет).

1.2. Настоящие Стандарты определяют порядок организации и функционирования системы внутреннего обеспечения качества Университета, включая поэтапное рассмотрение вопросов планирования, реализации, мониторинга, оценки и совершенствования образовательной деятельности и управленческих процессов.

1.3. Основными задачами Стандартов являются:

- обеспечение качества образовательных программ;
- совершенствование механизмов управления образовательной деятельностью;
- развитие системы мониторинга и оценки качества;
- обеспечение прозрачности и объективности процессов принятия решений;
- повышение ответственности структурных подразделений и работников за результаты деятельности;
- обеспечение удовлетворенности обучающихся, работников, работодателей и иных заинтересованных сторон.

1.4. Настоящие Стандарты разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области образования и науки, Стандартами и руководством для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), Уставом Университета.

**Глава 2. Основные понятия, используемые в стандартах внутреннего  
обеспечения качества**

**Качество образования** – это соответствие образования (как результата, как процесса, как социальной системы) многообразным потребностям

*Байкадамов Н.С.*

основных стейкхолдеров, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Обеспечение качества** – процесс создания такой образовательной среды, в которой содержание программ, возможности и средства обучения соответствовали бы установленным целям.

**Система обеспечения качества** - это механизм достижения результатов образовательного процесса в соответствии с потребностями и желаниями заинтересованных сторон (лиц).

**Культура качества** – совокупность ценностей, норм, правил поведения, посредством которых в вузе обеспечивается высокий уровень соответствия образования требованиям к образовательному процессу (его входу и ресурсам) и результату всех основных стейкхолдеров.

**Стейкхолдер** - все участники процессов в университете, включая обучающихся и сотрудников, а также внешние заинтересованные стороны, такие как работодатели и партнеры вуза.

### **Глава 3. Политика в области обеспечения качества НАО «Кызылординский университет имени Коркыт Ата»**

НАО «Кызылординский университет имени Коркыт Ата» рассматривает Политику в области обеспечения качества как часть стратегического менеджмента университета, ориентированного на высокое качество всех видов деятельности.

Политика основана на миссии, видении и ценностях университета.

Политика в области обеспечения качества отражает связь между научными исследованиями и преподаванием, учитывая национальный и внутривузовский контекст.

#### ***Цели в области обеспечения качества:***

— Совершенствование предоставляемых образовательных услуг, соответствующих приоритетным направлениям социально-экономического развития страны и региона;

— Развитие научных исследований и инновационных разработок, повышение вклада научных исследований университета в социально-экономическое развитие общества;

— Формирование личности с высокой социальной ответственностью, способностями к творческому самовыражению и активной гражданской позицией;

— Повышение международной привлекательности университета;

— Развитие цифровой архитектуры университета.

#### ***Пути достижения целей в области обеспечения качества:***

- **обеспечение качества образовательных программ** путем формирования современной академической экосистемы, редизайна образовательных программ с учетом международной практики и запросов работодателей, развития инновационных технологий преподавания и цифровых образовательных ресурсов, сетей и платформ MOOC;

- **обеспечение качества научно-педагогических кадров** путем модернизации исследовательской экосистемы, внедрения талант-менеджмента, повышения квалификации и совершенствования системы мотивации и стимулирования ППС и сотрудников;

- **обеспечение качества результатов научных разработок** путем активной маркетинговой политики по продвижению научно-технических разработок ученых, обеспечения трансферта результатов современных научных достижений в учебный процесс, коллаборации научных исследований;

- **обеспечение качественной инфраструктурой** путем создания комфортной образовательной среды для самореализации молодежи и формирования гармоничной личности;

- **обеспечение цифровой экосистемы** путем внедрения современных цифровых инструментов и технологий во все сферы деятельности университета.

Руководство университета является лидером в реализации Политики по обеспечению качества, принимает на себя обязательства обеспечить ее доведение и эффективную реализацию всеми сотрудниками.

Политика в области обеспечения качества реализуется на всех уровнях управления и может подвергаться анализу и пересмотру в случае необходимости.

Каждый сотрудник университета в пределах своей компетенции несет персональную ответственность за качество выполняемой работы.

#### **Глава 4. Концепция качества**

Расширение процессов глобализации, развитие тенденции интеграции Казахстана в мировое образовательное пространство требуют совершенствования подходов к проблеме системного обеспечения качества образования в высших учебных заведениях. Одним из путей решения этой проблемы является дальнейшее развитие системы обеспечения качества образования в вузе.

Внутренняя система обеспечения качества университета – это то, что сам университет должен сделать, чтобы дать качественное образование своим выпускникам и быть конкурентоспособным. Она охватывает не только мониторинг качества преподавания и знаний студентов, но и эффективное управление университетом, обеспечение академической мобильности, открытие новых образовательных программ подготовки специалистов для рынка труда и т.п. Обеспечение качества включает мероприятия по управлению качественным контентом, качественным персоналом, качественным контингентом, качественной инфраструктурой, которые находят свое отражение в соответствующих стандартах внутреннего обеспечения качества.

Именно развитая внутренняя система обеспечения качества помогает университету гибко реагировать на потребности рынка труда и запросы общества.

Эта система служит основой для внешней оценки качества образования на национальном и международном уровнях.

Система внутреннего обеспечения качества (СВОК) представляет собой совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой Политики, стандартов, инструментов и способов управления качеством образования.

Одним из важных элементов СВОК является разработка в Университете внутренних нормативных документов:

- политика в области обеспечения качества;
- стандарты внутреннего обеспечения качества;
- внутренние нормативные документы;
- положения о структурных подразделениях и должностные инструкции.

СВОК отражается в количественных и качественных показателях и критериях, которые соответствуют миссии и стратегии развития Университета.

Стандарты внутреннего обеспечения качества Университета разрабатываются в соответствии со Стандартами и Руководством для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG) и учитывают национальные приоритеты, особенности, задачи, решаемые системой высшего и послевузовского образования.

В целях обеспечения качества образования и достижения его высокого уровня Университет проводит систематическую и кропотливую работу по формированию культуры качества: определены ценности и принципы, формируется образ поведения, при котором все члены коллектива одинаково понимают вопросы обеспечения качества, следуют руководящим принципам качества и чувствуют качество вокруг себя.

В процессы обеспечения качества вовлечены все заинтересованные лица (профессорско-преподавательский и административно-управленческий состав, обучающиеся, работодатели) посредством включения в составы рабочих групп по разработке, экспертизе и мониторингу ОП на их соответствие стандартам внутреннего обеспечения качества.

#### **4.1. Академические ценности и принципы обеспечения качества**

4.1.1 Университет несет ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.

4.1.2. Ценности университета:

##### ***Открытость***

Мы открыты к новым идеям, людям, переменам, открыты для диалога и сотрудничества.

##### ***Добросовестность***

Мы честны и порядочны по отношению к себе, работе, университету, коллегам и обучающимся. Репутация университета и его ценности превыше индивидуальной выгоды.

##### ***Качество***

Мы стремимся формировать у выпускников вуза высокий уровень профессиональных знаний и предпринимательских навыков.



### ***Инновационность***

Мы постоянно развиваемся, разрабатываем и применяем новейшие достижения в сфере образования и науки, лучшие практики управления ресурсами.

### ***Социальная ответственность***

Мы включены в казахстанское общество не как наблюдатели, а как активные участники его развития, осознающие свою ответственность перед обществом и будущими поколениями.

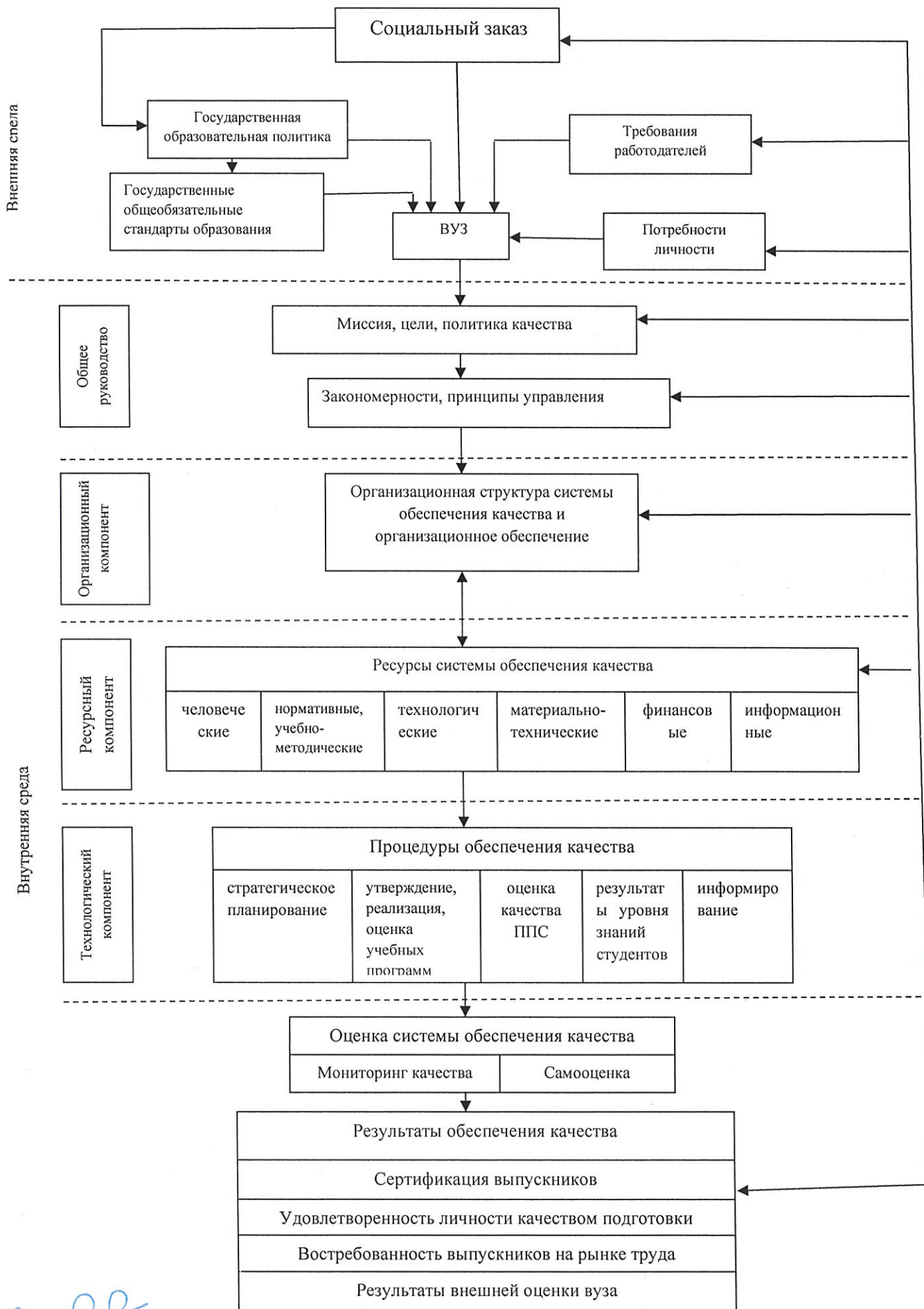
4.1.3. Университет определяет следующие основные принципы обеспечения качества:

- соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям, рекомендациям ESG;
- лидирующая роль руководства университета заключается в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечении всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами;
- учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования;
- обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся;
- поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;
- четкое определение ответственности за процессы, качество и стандарты;
- применение процессного подхода и принципов риск-ориентированного мышления;
- принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации;
- создание условий для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества и развития культуры качества;
- применение внешнего и внутреннего независимого контроля;
- обеспечение регулярного пересмотра политики и стандартов обеспечения качества;
- обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

4.1.4. Обеспечение и повышение качества применяется ко всем образовательным программам, реализуемым университетом.

*Ресурсы*

## 4.2. Модель системы внутреннего обеспечения качества



*Handwritten signature*

### **4.3. Ответственность за обеспечение качества**

4.3.1. Обеспечение и повышение качества является общей ответственностью руководства университета, всех структурных подразделений, работников и обучающихся.

4.3.2. Председатель правления - ректор НАО «КУ имени Коркыт Ата» осуществляет общее руководство университетом, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за соответствие деятельности университета нормативным и законодательным требованиям, устанавливает обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений вуза.

4.3.3. Руководители подразделений Университета отвечают за обеспечение деятельности подчиненных им подразделений согласно должностным инструкциям.

4.3.4. Политика в области внутреннего обеспечения качества основана на установлении в университете культуры качества, согласно которой каждый работник и обучающийся осознает свои обязательства и ответственность по обеспечению и развитию качества.

4.3.5. Политика и стандарты системы внутреннего обеспечения качества утверждаются решением Правления.

### **4.4. Документированная информация системы внутреннего обеспечения качества**

В Университете разработана соответствующая нормативно-правовая база (организационные, распорядительные и нормативные документы), регламентирующая все стороны функционирования университета.

### **4.5. Анализ эффективности изменений**

4.5.1. С целью обеспечения и повышения качества бизнес-процессов и управления, а также всех аспектов жизни вуза проводится анализ эффективности изменений в университете.

4.5.2. Все изменения, должны быть направлены на выполнение Программы развития университета.

4.5.3. Анализ эффективности изменений в университете оценивается по количественным и качественным показателям. Оценка проводится до начала внедрения изменений (обоснование изменений) и в ходе реализации этих изменений (мониторинг изменений, насколько эффективны данные изменения).

4.5.4. Ответственность за проведение анализа и определение необходимости и целесообразности внесения изменений, мониторинг их результативности несут руководители соответствующих структурных подразделений и руководство вуза.

4.5.5. Результаты проведенного анализа выносятся на обсуждение Академических комитетов по обеспечению качества и Правления университета. Решение о внесении этих изменений или нецелесообразности таких изменений принимает Правление.

По результатам мониторинга внедренных изменений принимается решение об эффективности или неэффективности изменений, даются рекомендации по совершенствованию деятельности.

## **Глава 5. Антикоррупционная политика в системе обеспечения качества**

5.1. Антикоррупционная политика Университета является составной частью системы внутреннего обеспечения качества и направлена на обеспечение принципов законности, прозрачности, академической честности и недопущения коррупционных проявлений в деятельности Университета.

5.2. Университет обеспечивает предупреждение коррупционных рисков посредством совершенствования внутренних процессов, цифровизации услуг, прозрачности процедур принятия решений, объективности оценки результатов обучения и соблюдения норм академической добросовестности.

5.3. Работники, обучающиеся и иные участники образовательного процесса обязаны соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области противодействия коррупции, Кодекса академической честности и внутренних нормативных документов Университета.

5.4. В Университете не допускаются действия, связанные с получением либо предоставлением незаконных преимуществ, необъективной оценкой результатов обучения, конфликтом интересов, фальсификацией документов и иными проявлениями коррупции.

5.5. Контроль за реализацией антикоррупционной политики осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Университета в рамках системы внутреннего обеспечения

## Глава 6. Стандарты внутреннего обеспечения качества

### 6.1. Политика в области обеспечения качества

Университет разрабатывает политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью стратегического менеджмента. Университет разрабатывает и внедряет эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

6.1.1. Политика в области обеспечения качества отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в Университете по обеспечению качества и развития культуры непрерывного совершенствования качества.

6.1.2. Политика в области обеспечения качества является частью стратегического менеджмента и рассматривается вместе с другими документами: миссией, программой развития, академической политикой, стандартами внутреннего обеспечения качества университета.

6.1.3. Политика в области обеспечения качества является основой целостной и преемственной системы обеспечения качества университета, которая представляет собой цикл постоянного совершенствования и поддерживает развитие культуры качества на всех уровнях функционирования вуза.

6.1.4. Политика в области обеспечения качества отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением и учитывает национальный и внутривузовский контекст.

6.1.5. Политика в области обеспечения качества реализуется посредством процессов и Стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех структурных подразделений, сотрудников и обучающихся университета.

6.1.6. Политика в области обеспечения качества имеет официальный статус и доступна широкой общественности на сайте университета <https://korkyt.edu.kz/ru/page/166>

6.1.7. Политика в области обеспечения качества реализуется, контролируется и пересматривается в соответствии с изменяемыми требованиями.

### 6.2. Разработка и утверждение образовательных программ

Университет определяет процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы соответствуют установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения, сформированные на основе Дублинских дескрипторов с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. Академическая степень (или квалификация), получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню национальной рамки квалификации в высшем и послевузовском образовании, рамке квалификации в Европейском пространстве высшего образования.

6.2.1. Университет обеспечивает подготовку образовательных программ на основе требований нормативно-правовых актов МНиВО РК, национальной рамки квалификаций высшего образования РК, отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов, стратегии развития университета и примерах лучшей практики.

При разработке программ университет обеспечивает:

- соответствие целей образовательных программ стратегии развития университета;
- проведение анализа и бенчмаркинга актуальности ОП на рынке труда;
- наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
- участие обучающихся и других стейкхолдеров в разработке образовательных программ;
- проведение внутренних и внешних экспертиз и наличие справочно-информационных ресурсов;
- определение предполагаемой учебной нагрузки обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности для прохождения практики и стажировок;
- процесс официального утверждения программы.

6.2.2. Для достижения планируемых результатов обучения в разработке образовательных программ университета участвуют Академические комитеты по обеспечению качества, выпускающие структурные подразделения, обучающиеся, работодатели и стратегические партнеры.

6.2.3. Образовательные программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов и ориентированы на результаты обучения, выраженные в форме компетенций.

6.2.4. Образовательные программы всех уровней образования формируются по принципу модульного обучения и в соответствии с профилем, представляющим ее особые черты, сферу изучения, уровни, результаты обучения, основные виды профессиональной деятельности. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетентности. Результаты обучения формулируются по образовательной программе в целом, по каждому модулю и отдельной дисциплине и объему академической нагрузки обучающегося.

6.2.5. Процедура разработки образовательной программы включает:

1. Подготовка к разработке образовательной программы (изучение рынка труда, анализ имеющихся ресурсов (человеческих, финансовых, цифровые, МТБ), перспективность трудоустройства выпускников, бенчмаркинг конкурентной среды);

2. Проектирование образовательной программы (Формулировка названия образовательной программы, отражающая содержание программы, Определение цели и структуры образовательной программы);

3. Разработка образовательной программы (Формирование модулей образовательной программы, составление карты планируемых результатов обучения, определение трудоемкости модулей и дисциплин в кредитах, Minor программы, формирование рабочего учебного плана, определение методов,

применяемых для получения соответствующих компетенций и оценки достижений (результатов обучения), разработка Плана развития ОП);

4. Оценка образовательной программы (внутренняя и внешняя экспертиза, социологические опросы работодателей и выпускников). Методы оценки должны быть тесно связаны с методами обучения, используемыми для развития компетенций.

Проект ОП разрабатывается выпускающим структурным подразделением с привлечением ведущих преподавателей, обучающихся и специалистов-практиков.

Разработанный проект ОП рассматривается на заседании Академического комитета по обеспечению качества.

Выпускающее структурное подразделение и Академические комитеты по обеспечению качества совместно со стратегическими партнерами (работодателями, академическим сообществом зарубежных и отечественных вузов-партнеров), обучающимися проводит процедуру согласования (посредством презентаций, круглых столов, семинаров и т.д.).

Оригиналы хранятся в структурном подразделении, где разрабатывалась ОП.

После прохождения всех этапов согласования и утверждения, получения заключений, отзывов, рецензий экспертов образовательная программа вводится в Реестр ОП РК для экспертизы. В случае получения одобрения ОП внедряется в учебный процесс.

Полученные результаты обучения по ОП проходят ежегодный анализ, разрабатываются рекомендации по введению новых компонентов, формирующих востребованные компетенции.

Корректировка ОП проводится по мере необходимости в соответствии с изменениями и дополнениями в нормативно-правовых актах в сфере образования, изменениями запросов работодателей и потребностей рынка труда.

Качество ОП определяется обратной связью разработчиков ОП с потребителями (обучающимися) и работодателями посредством анкетирования и интервьюирования.

6.2.6. Методическое содержание образовательной программы включает каталог элективных дисциплин, каталог вузовского компонента, учебно-методические комплексы по дисциплинам, методические рекомендации по проведению СРО, методические рекомендации по проведению лабораторных занятий, силлабусы и др.

6.2.7. Соответствие целей образовательных программ стратегии развития университета достигается через разработку планов развития образовательных программ.

6.2.8. При определении учебной нагрузки студента учитывается, что учебный год состоит из двух академических периодов, формы которого (семестр – 15 недель), периодов промежуточной аттестации, практик, каникул, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).



6.2.9. Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется утвержденными нормами времени для расчета объема учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава университета. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

6.2.10. Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине. Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

6.2.11. При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

6.2.12. Количество учебных дисциплин и академических кредитов указывается в рабочих учебных планах и ИУП обучающегося.

6.2.13. В рамках реализации образовательных программ всех уровней университет обеспечивает прохождение обучающимися профессиональной практики. Образовательные программы магистратуры предусматривают прохождение обучающимися научной стажировки в научных организациях и (или) организациях, соответствующих отраслей или сфер деятельности. Научная стажировка магистрантов составляет не менее 14 дней. Образовательные программы докторантуры предусматривают прохождение обучающимися научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности, в том числе за рубежом. Место прохождения стажировки соответствует научному направлению образовательной программы, тематике докторской диссертации и месту работы зарубежного консультанта. Стажировка осуществляется в ведущих зарубежных научных организациях и ОВПО, занимающих первые 1000 позиций в международных рейтингах или первые 200 позиций по соответствующему направлению (by Subject). Продолжительность стажировки составляет не менее 30 календарных дней

6.2.14. Нагрузка обучающихся при прохождении практики также выражается в кредитах. Один академический час всех видов практики равен 50 минутам. Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

6.2.15. Нагрузка обучающихся составляет не более 57 часов в неделю (без учета дисциплины «Физическая культура»).

6.2.16. Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

6.2.17. Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся: 1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта; 2) в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.

6.2.18. Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) (доктора по профилю) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

6.2.19. Для обеспечения академической мобильности обучающихся и признания образовательных программ в европейском образовательном пространстве университет обеспечивает перевод казахстанских кредитов в кредиты ECTS.

6.2.20. Университет обеспечивает постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы через четко регламентированные процедуры формирования образовательных траекторий, оценивания знаний, учета академических достижений и перевода на следующие курсы.

6.2.21. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена в соответствии с определенным уровнем Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием:

- уровень квалификации 6 – бакалавриат;
- уровень квалификации 7 – магистратура;
- уровень квалификации 8 – докторантура PhD.

6.2.22. Университет присуждает степень в соответствии с ГОСО высшего и послевузовского образования.

### **6.3. Студентоориентированное обучение и оценка успеваемости**

Университет внедряет процессы студентоориентированного обучения в образовательные программы: обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

6.3.1. Университет создает условия для развития автономии обучающихся:

- формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;

- внедрение активных методов обучения;
- развитие личностно-ориентированного подхода;
- формирование индивидуальной траектории обучения;
- вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- применение исследовательского подхода в обучении;

-формирование положительного отношения к обучающимся со стороны преподавателей;

-усиление роли студенческого самоуправления;

-создание благоприятных условий обучения.

6.3.2. Университет создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

-возможность выбора языка обучения и формы обучения, элективных дисциплин, преподавателей;

-электронную регистрацию на дисциплины по выбору;

-формирование индивидуального учебного плана;

-организацию дополнительного семестра для повторного или дополнительного изучения дисциплин;

-возможность обучения по дистанционным технологиям.

6.3.3. Процедура записи обучающихся на изучение дисциплин организуется офисом регистратора.

6.3.4. Регистрация на учебные дисциплины проводится для обучающихся первого курса с 25 августа по 1 сентября, для обучающихся второго и старших курсов – в марте-апреле.

6.3.5. Для самостоятельного выбора образовательной траектории университет предоставляет обучающимся всю необходимую информацию: государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования РК, образовательные программы, каталог элективных дисциплин, правила регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей.

6.3.6. Регистрация на дисциплины и формирование индивидуального учебного плана обучающегося включает:

- ознакомление обучающегося с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

- ознакомление обучающегося с образовательными траекториями;

- ознакомление обучающегося с перечнем и содержанием элективных дисциплин и последовательностью их изучения;

- запись на дисциплины в объеме не меньше установленного количества кредитов в учебном году для освоения выбранной образовательной траектории;

- соблюдение установленных сроков регистрации и перерегистрации на учебные дисциплины.

6.3.7. Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом.

6.3.8. Усиление роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся обеспечивается за счет:

- увеличения объема часов на самостоятельную работу;

- ориентации на активные методы овладения знаниями;

- создание условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ;

- использования мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);
- поощрения студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование);
- индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;
- публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.

6.3.9. Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса. К числу таких методов относятся такие, как проблемная лекция, кейс метод, метод решения проблемы, метод проектов, которые позволяют включить личность студента в активную позицию для раскрытия и реализации его потенциала, создать творческую учебно-воспитательную среду, а также способствуют оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

6.3.10. Оценка и корректировка педагогических методов проводится в рамках организации открытых занятий, взаимопосещений занятий, заседаний методических секций и семинаров, работы научно-методических советов, проведения мастер-классов.

6.3.11. Вопросы взаимного уважения преподавателя и обучающегося регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определёнными Кодексом корпоративной этики НАО «Кызылординский университет имени Коркыт Ата», Кодексом чести студента.

6.3.12. Директора институтов, руководители структурных подразделений обеспечивают ознакомление преподавателей с Кодексом академической честности, Кодексом корпоративной чести и этики преподавателей и сотрудников при приеме на работу.

6.3.13. Эдвайзер-куратор обеспечивает ознакомление обучающихся со Справочником-путеводителем для обучающихся Университета и Кодексом чести обучающегося при поступлении на первый курс.

6.3.14. Для оценки знаний обучающихся применяется балльно-рейтинговая буквенная система оценивания и действуют правила перевода в оценки ECTS:

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	

B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

6.3.15. Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий и рубежный контроли, промежуточную и итоговую аттестацию:

-текущий контроль включает проверку учебных достижений студентов в течение академического периода в соответствии с графиком, указанным в силлабусе дисциплины. Текущий контроль проводится по каждой теме учебной дисциплины на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание. Окончательный результат текущего контроля подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

-рубежный контроль проводится по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины два раза в течение одного академического периода на 7-й и 14-й неделях теоретического обучения. Форма проведения рубежных контролей устанавливается приказом о закреплении дисциплин. Оценка рейтинга допуска имеет накопительный характер и складывается из оценок текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля. Студент, набравший менее 50% от суммарного семестрового рейтингового балла, не допускается к экзаменационной сессии.

-промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Экзамены проводятся в устной, устно-письменной, тестовой форме, в форме эссе и проекта. Оценка учебных достижений обучающихся на экзамене определяется в баллах от 0 до 100. Итоговая оценка по дисциплине складывается из 60% от рейтинга допуска и 40% от результатов экзамена.

-итоговая аттестация проводится в форме сдачи комплексного экзамена по образовательной программе. Студенты с GPA не менее 3,5 должны писать дипломную работу (проект).

6.3.16. Университет предоставляет возможность устранить академическую задолженность, академическую разницу, повторно или дополнительно изучить учебные дисциплины и освоить кредиты в период дополнительного семестра на платной основе. Дополнительный семестр проводится в период летних каникул.

6.3.17.Объективность оценки достижения обучающимися ожидаемых учебных результатов обеспечивается за счет следующих механизмов:

-экзамены в форме тестирования или в письменной форме принимаются преподавателями совместно с ассистентом, экзамены в других формах, а также курсовые работы и проекты принимаются комиссиями;

-академический состав владеет методами тестирования и проверки знаний и повышает собственную компетенцию в этой области;

-результаты оценивания знаний регистрируются в электронных системах и становятся доступными для обучающихся в день проведения оценивания;

-между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;

-для всех видов оценивания знаний предусмотрена процедура апелляции, а также дополнительные возможности прохождения рубежных контролей и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.

6.3.18.Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне эдвайзеров-кураторов, института, проректора по академическим вопросам, ректора. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через почту ректору, блок ректора, установленные часы приема ректора и проректоров.

#### **6.4.Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация**

Университет определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования. Университет обеспечивает обучающихся, завершивших обучение, дипломом и приложением собственного образца, подтверждающих полученную квалификацию.

6.4.1.Прием в университет осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования РК, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования. Информация по критериям и процедуре приема размещается на сайте университета.

6.4.2. Для поступления на образовательную программу бакалавриата необходимо наличие документа об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании. Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение допускаются лица, имеющие среднее, техническое и профессиональное или послесреднее образование, за исключением поступающих по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 50 баллов, а по области "Педагогические науки" и "Право"— не менее 75 баллов.

№	Номер	Наименование	Код ОП	Наименование ОП	Пороговый балл
---	-------	--------------	--------	-----------------	----------------

	ГОП	ГОП			ЕНТ	
					полное обучение	сокращенное обучение
1	B005	Подготовка учителей физической культуры	6B01405	Физическая культура и спорт	115	35
			6B01422	Физическая культура и спорт (IP)	115	35
2	B018	Подготовка учителей иностранного языка	6B01708	Английский язык (IP)	85	35
			6B01723	Иностранный язык: два иностранных языка	85	35
3	B036	Переводческое дело	6B02335	Переводческое дело	60	25

При этом по Истории Казахстана и двум профильным предметам ЕНТ и (или) творческому экзамену необходимо набрать не менее 5-ти баллов, а предметам Грамотности чтения и Математической грамотности не менее 3-х баллов.

Для участия в конкурсе на присуждение образовательного гранта высшего образования за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета и (или) зачисления на платное обучение по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающим сокращенные сроки обучения допускаются лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее образование, прошедшие ЕНТ и набравшие по его результатам не менее 25 баллов и по области образования "Педагогические науки" – не менее 35 баллов, в том числе не менее 5-ти баллов по каждой дисциплине ЕНТ и (или) творческому экзамену.

6.4.3. Для поступления на образовательную программу магистратуры необходимо наличие документа о высшем образовании, сертификат о сдаче комплексного тестирования. Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам комплексного тестирования.

6.4.4. Для поступления на образовательную программу докторантуры необходимо наличие документа о послевузовском образовании, официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку, международный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования, а также наличие стажа работы не менее 9 (девяти) месяцев. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительного экзамена.

6.4.5. Университет обеспечивает ознакомление принятых обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с

ректором, директором, эдвайзером-куратором в начале академического периода.

6.4.6. Университет разрабатывает и поддерживает Реестр внутренних нормативных документов, регламентирующих все основные этапы образовательного процесса.

6.4.7. Сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся регламентирован внутренними нормативными документами, осуществляются через информационно-аналитический комплекс по управлению учебным процессом и включает:

- сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости;
- сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- ранжирование по уровню GPA;
- сбор и мониторинг результатов трудоустройства и информации о карьерном росте выпускников;
- мониторинг удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.

Последующие действия на основе результатов мониторинга определены внутренними нормативными положениями.

6.4.8. Поддержание обучающимися корпоративной культуры обеспечивается установленными правилами внутреннего трудового распорядка и положениями Кодекса чести обучающегося.

6.4.9. Предоставление льгот и скидок по оплате за обучение в университете осуществляется на основании Положения о порядке предоставления внутренних грантов и скидок для обучающихся в бакалавриате. В Положении определено требование к претендентам на получение внутреннего гранта и размер предоставляемых скидок и льгот.

6.4.10. Для гарантии объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание формального и неформального образования университет:

- обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании;
- сотрудничает с Национальным центром развития высшего образования.

6.4.11. Признание результатов обучения, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами перевода и восстановления обучающихся в Кызылординский университет имени Коркыт Ата, а также Правилами признания результатов и перезачета кредитов формального и неформального обучения в Кызылординском университете имени Коркыт Ата.

6.4.12. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца с приложением (транскрипт), а также Европейское приложение к диплому (European Diploma Supplement). Документы включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельства его завершения.

6.4.13. Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на сайте университета.

### **6.5. Профессорско-преподавательский состав**

Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

6.5.1. Университет несет основную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

6.5.2. В целях развития ППС и сотрудников университет обеспечивает разработку Кадровой политики, объединяющую подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, и, формирующую единый подход и систему ценностей университета в области управления персоналом. Деятельность университета по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

6.5.3. Основными принципами Кадровой политики Университета являются:

1) позиционирование персонала как наиболее ценного актива, которым располагает Университет и инвестиции в «человеческий капитал» являются наиболее надежными, являясь фундаментом деятельности Университета;

2) включение в процесс управления отношениями всех руководящих звеньев, совершенствование системы обучения руководящего звена принципам и методам управления отношениями, дальнейшая разработка методических указаний по работе с персоналом для руководителей всех уровней;

3) единство Кадровой политики при организации работы с персоналом во всех подразделениях, доступная единая терминология, открытость и понятность технологии и мероприятий управления отношениями для всех работников;

4) подбор, расстановка и выдвижение кадров по профессиональным, деловым, нравственным, психологическим качествам с использованием современных технологий, в том числе конкурсного отбора и объективной регулярной оценки персонала;

5) разумное сочетание внутреннего кадрового резерва и внешних ресурсов при замещении вакансий, обновление кадрового состава с обеспечением преемственности, качественное интеллектуальное развитие персонала;

6) обеспечение оптимальной занятости работников, максимального использования опыта и интеллектуального потенциала человеческих активов, эффективная организация и обеспечение безопасности труда;

7) обеспечение условий для профессионального роста работников, развитие системы мотивации высокой производительности труда;

8) поддержание благоприятного психологического климата в трудовом коллективе Университета;

9) дальнейшее развитие системы социально-трудовых прав и гарантий, способствующей формированию сознания корпоративной сплоченности и принадлежности к единому коллективу Университета;

10) планомерность в управлении отношениями на основе постановки конкретных целей по направлениям деятельности, являющихся составной частью общей стратегии по развитию персонала;

11) максимальное внедрение современных технологий по управлению персоналом, автоматизация процессов управления отношениями;

12) практическая реализация принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон во взаимоотношениях между работодателем и работниками;

13) динамичное развитие системы управления отношениями, адекватно корректируемой с долгосрочными интересами Университета.

6.5.4. Признавая важность преподавания, университет разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещение вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности в соответствии с принципом меритократии.

6.5.5. Качество и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми государством к образовательной деятельности.

6.5.6. Прием профессорско-преподавательского состава осуществляется на основании Правил конкурсного замещения должностей ППС и научных работников НАО «Кызылординский университет имени Коркыт Ата». Информация о проведении конкурса и наличие вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников размещается на официальном сайте университета ([www.korkyt.edu.kz](http://www.korkyt.edu.kz)), на страницах социальных сетей университета, в рекрутинговых порталах не менее чем за десять календарных дней до даты завершения приема документов. Информация включает название вакантной должности и требования к опыту и квалификации.

6.5.7. Рассмотрение заявок на вакантные должности проводится конкурсной комиссией из числа штатных преподавателей или научных сотрудников, руководителя кадровой службы, юридической службы, представителей профсоюзной организации и одного представителя организации в сфере образования. По результатам работы комиссии формируется рекомендация для Председателя Правления-Ректора о возможности заключения трудового договора.

6.5.8. Университет предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения

квалификации. Университет обеспечивает для ППС обязательное повышение квалификации раз в три года.

6.5.9. С целью развития, сохранения и продвижения талантливых и квалифицированных работников университет создает и поддерживает систему кадрового резерва.

6.5.10. Для объективного рассмотрения индивидуальных трудовых споров в университете создана согласительная комиссия.

6.5.11. Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями университет поощряет научную деятельность академического состава путем:

- создания и функционирования научных школ и коллективов;
- внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;
- содействия коммерциализации результатов научных исследований;
- предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;
- содействия предоставлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;
- планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности.

6.5.12. Университет создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения:

- обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;
- распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;
- оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;
- включение в рейтинговую систему оценки ППС показателей внедрения инновационных методов и технологий;
- мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

6.5.13. Для оценки профессиональной деятельности научно-педагогического персонала в университете проводится аттестация не реже одного раза в пять лет.

В целях повышения результативности работы ППС и сотрудников в университете действует система мотивации и стимулирования.

## **6.6. Учебные ресурсы и системы поддержки обучающихся**

Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся.

При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов университет учитывает потребности различных групп обучающихся.

6.6.1. Инфраструктура университета представляет современную материально-техническую базу с развитой инфраструктурой, включающей в себя 10 учебных корпусов, 5 студенческих общежитий (из них 3 общежития предоставляются на договорной основе), Дворец студентов, 7 студенческих столовых, спортивно-оздоровительный комплекс «Сейхун», региональный учебно-тактический полигон военной кафедры, научная библиотека с 3 электронными, 4 читальными залами и современная библиотека в формате Open space и коворкинг центра.

6.6.2. Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: приемная комиссия, офис регистратор, Департамент по академическим вопросам, отдел международных связей, научная библиотека, директор института, руководители ОП, эдвайзеры.

6.6.3. Социальную поддержку обучающихся обеспечивает управление социальной и воспитательной работы, комитет по делам молодежи, спортивные секции, медпункт, молодежные объединения, центр психологической поддержки, директор института, старшие кураторы, эдвайзеры.

6.6.4. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим информационным образовательным ресурсам:

- официальный сайт университета;
- автоматизированная информационная система управления учебным процессом «Platonus»;
- научная библиотека;
- электронная библиотека МегаПРО;
- официальные аккаунты социальных сетей;
- платформа МООС.

6.6.5. Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и английском языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания.

6.6.6. Для организации самостоятельной работы студентов университет формирует и поддерживает Электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей университета (электронные учебники, электронные издания, видеолекции), литературу повышенного спроса, литературу для полиязычного обучения. Удаленный доступ к ресурсам Электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.

Web-сайт библиотеки <https://korkyt-nb.kz/> обеспечивает доступ обучающихся и сотрудников к информационным ресурсам для повышения эффективности образовательной деятельности, в том числе к электронной библиотеке, электронному каталогу и полнотекстовым ресурсам. Также, на сайте библиотеки пользователи имеют возможность ознакомиться с материалами отдела информационного обслуживания, представлены списки новых поступлений по месяцам, с научными трудами ППС университета и с

поступившей новой научной и учебной литературой. Для ППС, научных сотрудников и обучающихся университета в электронной библиотеке АИБС МегаПРО представлены новые поступления изданий, электронные версии труды ППС и магистерских диссертаций. В целях дальнейшего совершенствования электронной библиотеки на основе договора проводится работа по обновлению и оказанию технической помощи с российскими разработчиками программы МегаПРО в онлайн режиме. Пользователи могут узнать о новостях и мероприятиях, проводимых библиотекой, в социальных сетях (Фейсбук, ВК, Инстаграмм). Помимо республиканских электронных библиотек таких, как РМЭБ, «ЭПИГРАФ», ИС «ПАРАГРАФ», пользователи университета имеют доступ российской электронной базе IPR Book, а так же зарубежным научным базам данных Scopus, Web of Science, и Аналитической базе SciVal.

6.6.7. Обучение с применением дистанционных технологий реализуется LMS университета. Университет обеспечивает доступ к системе для обучающихся и преподавателей из любой точки местоположения и любое время суток. Для обучающихся в системе доступен учебный материал по дисциплинам (контент), а также информация об академическом календаре, индивидуальном плане, расписании, результатах оценки знаний и достижений, новостях учебного процесса. Система предоставляет возможность коммуникации с преподавателями в процессе обучения.

6.6.8. Полная информация об организации учебного процесса представлена в программе ИС «Платонус» и доступна на сайте университета по индивидуальному логину и паролю обучающегося. Поддержка обучающихся осуществляется адвайзерами-кураторами.

6.6.9. Университет активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:

- участие в работе коллегиальных органов университета;
- соблюдение правил академической честности;
- оказание содействия в решении вопросов, касающихся актуальных проблем обучения студентов;
- содействие развитию научного потенциала студенческой молодежи;
- повышение имиджа университета;
- пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде;
- организация досуга студентов;
- развитие творческого потенциала студентов;
- формирование нулевой терпимости к коррупции;
- обеспечение активного участия студентов в жизни университета.

6.6.10. Система студенческого самоуправления представлена студенческим парламентом, Комитетом по делам молодежи, студенческими деканами, председателями студенческих общежитий, Альянсом студентов Казахстана по Кызылординской области, дебатным клубом и т.д.

6.6.11. Университет обеспечивает иногородних обучающихся комфортными условиями проживания в общежитии. Размещение в общежитии проводится согласно Правилам распределения мест в общежитиях организаций

образования, а также Правилам проживания в общежитии, с соблюдением установленных санитарных норм. Общежития университета оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся.

6.6.12. Университет создает благоприятные условия для разностороннего развития и реализации творческих инициатив. Комитет по делам молодежи университета осуществляет координацию работы 24 молодежных организаций, таких как, общественное объединение «Студент Жастар Одағы», молодежное крыло «Jastar ruhy», педагогический отряд «Ұлағат ұландары», дебатный клуб «Ақиқат», интеллектуальный клуб «Зияткер Қоғам», студенческий клуб «Домбыра думан», команда КВН «Q-құрамасы», клуб «Қыз Жібек», научно-студенческое общество «Зерде», предпринимательский студенческий клуб «ENACTUS», филиал студенческого движения «Альянс Студентов Казахстана» и другие. Свою деятельность названные организации и объединения полностью направляют на повышение активного участия студенческой молодежи в общественной жизни, оказывают содействие в привлечении студентов к мероприятиям духовно-культурного, спортивно-оздоровительного, научно-исследовательского плана. Студенческие организации, наряду с участием в общественной жизни университета, играют ведущую роль в реализации молодежной политики на уровне области. Ежегодно по итогам учебного года за счет средств университета отличникам учебы, студентам, активно участвовавшим в общественно-культурной жизни университета, организовывается отдых в летних лагерях области, туристические туры по сакральным местам (Туркестанская область, монумент Коркыт ата) и др.

6.6.13. Одним из приоритетов университета является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни. Университет обеспечивает условия для активного занятия спортом ППС и обучающихся: на бесплатной основе функционируют 11 спортивно-оздоровительных секций, спортивные и тренажерные залы, плавательный бассейн, спортивные площадки для игры в мини футбол. Организована работа спортивных мероприятий. Университет поддерживает участие обучающихся-спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

6.6.14. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов университет учитывает потребности различных групп обучающихся и принимает во внимание тенденции студентоцентрированного обучения:

- Для всех обучающихся обеспечен круглосуточный доступ к информационным ресурсам и электронной библиотеке;
- Инфраструктура университета и структура информационных систем спроектирована с учетом потребностей обучающихся с ограниченными возможностями;
- Для иностранных студентов действует программа по адаптации, включающая комплекс мероприятий по социально-психологической и академической поддержке.



6.6.15. Университет обеспечивает оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся: льготы, стипендии, гранты, целевая материальная помощь.

6.6.16. Университет обеспечивает регулярное повышение квалификации и профессионализма административно-управленческого персонала и сотрудников служб поддержки.

## **6. 7. Управление информацией**

Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений. Университет определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и другими направлениями своей деятельности. Университет обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации.

6.7.1. Для оценки системы обеспечения качества университет организует сбор и анализ информации через следующие методы:

- разработку, внедрение и использование информационных систем;
- определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами университета;
- анализ внешней и внутренней среды университета;
- внутренние аудиты процессов.

6.7.2. Университет обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

- официальный сайт университета [www.korkyt.edu.kz](http://www.korkyt.edu.kz);
- автоматизированная информационная система управления учебным процессом «Platonus» <https://korkyt.c-platonus.kz> ;
- электронная библиотека университета;
- информационная система для проверки письменных работ на заимствование;
- информационная система «Система электронного документооборота – [salemoffice.korkyt.kz](http://salemoffice.korkyt.kz)»;
- автоматизированная информационная система бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия».

6.7.3. Анализ внешней и внутренней среды университета проводится в рамках разработки и актуализации Программы развития университета и включает анализ глобальных тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и образовательных услуг, анализ текущего состояния университета, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков.

6.7.4. Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, осуществляет Департамент по академическим вопросам.

6.7.5. Содействие, анализ и мониторинг процесса трудоустройства, а также Upgrade выпускников осуществляет Отдел рекрутинга и карьеры. Формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников осуществляет выпускающее структурное подразделение. Для поддержания процесса трудоустройства выпускников университет реализует программу развития карьерных компетенций «Personal brand» и организует ежегодную Ярмарку вакансий с участием работодателей. Выпускающие структурные подразделения и институты на постоянной основе обеспечивают поддержание связи с выпускниками и формируют данные о карьерном росте.

6.7.6. Потребности в ожидании ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (приказы, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результаты опросов.

6.7.7. Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований и включает:

- ежегодный опрос студентов об определении социально-бытового и морально-психологического климата студентов, проживающих в общежитиях университета;

- ежегодный опрос среди обучающихся с целью определения уровня удовлетворенности студентов по созданию условий для личностного развития и воспитания;

- ежегодный опрос мнений студентов по организации и проведению зимней и летней сессий в рамках акции «Чистая сессия»;

- ежегодный опрос среди обучающихся с целью определения удовлетворенности работой студенческих столовых;

- ежегодный опрос среди студентов, магистрантов и докторантов с целью определения уровня удовлетворенности результатами обучения (два раза в год);

- ежегодный опрос среди ППС университета с целью определения степени удовлетворенности ППС условиями работы, особенностями системы повышения квалификации, информационным обслуживанием и др.;

- ежегодный опрос среди ППС и обучающихся с целью определения удовлетворенности преподавателей и студентов университета организацией научно-исследовательской работы в вузе;

- ежегодный опрос среди работодателей с целью определения удовлетворенности качеством подготовки кадров;

- анкетирование среди обучающихся на тему: «Преподаватель глазами студентов»;

- ежегодный опрос среди ППС «Преподаватель глазами коллег»;

- ежегодный опрос среди обучающихся «Определения качества организации учебного процесса в рамках конкретного курса (дисциплины)», «Мировоззренческие и духовные ценности молодежи на современном этапе: оценка состояния, проблемы, пути решения»;

- ежегодный опрос «Оценка высшего образования глазами

обучающихся и выпускников», «Мониторинг социального самочувствия обучающихся и преподавателей»;

- удовлетворенность качеством реализации образовательных программ;
- изучение научно-педагогической карьеры преподавателей.

6.7.8. В процессе потребительского мониторинга применяются социологические методы, обеспечивающие надежное измерение ожидаемого качества и существующей удовлетворенности: анализ документов, интервью с участниками образовательного процесса, массовые и экспертные опросы, анкетирование.

6.7.9. Результаты социологического исследования рассматриваются на аппаратном заседании, Ученом Совете, где принимаются решения о корректирующих мероприятиях. Университет обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование корпоративной электронной почты, представление информации через систему электронного документооборота.

6.7.10. Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

6.7.11. Сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

## **6.8. Информирование общественности**

Университет публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

6.8.1. Информационная политика университета направлена на:

- обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации и социальных сетях;

- привлечение интереса абитуриентов, обучающихся и стейкхолдеров к новым программам и инновационным разработкам ученых, молодежной политике, реализуемой в университете;

- поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

6.8.2. Реализацию информационной политики обеспечивает Медиа-центр университета. Университет обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт [www.korkyt.edu.kz](http://www.korkyt.edu.kz), местные и республиканские СМИ, периодические издания «Сыр бойы», «Кызылординские вести», «Kyzylorda news», «Ақмешіт жастары», областные телевизионные программы на телеканалах «Qazaqstan-Qyzylorda», «ҚоғамТВ», университетскую газету «Сыр түлегі» и научный журнал «Вестник КУ имени КorkytАта», социальные сети «Telegram», (QorqytAta\_pressa), «Facebook» (QorqytAta), «Instagram» (korkytata\_university), «Twitter» ([twitter.com/QorqytAta\\_edu](https://twitter.com/QorqytAta_edu)), «Tik-tok» (@korkyt.edu.kz).

Помимо этого каждый институт и выпускающее структурное подразделение имеют свои странички в социальных сетях.

6.8.3. На сайте университета функционирует блог ректора, который позволяет студентам вуза и их родителям, преподавателям, работодателям, общественности вести обратную связь с руководством вуза. Информация о правилах приема в высшие учебные заведения располагается на сайте университета в разделе «Абитуриент», а также специальном номере газеты «Сыр түлегі», на доске абитуриента, оформленного на территории учебного корпуса №5. Помимо этого, на YouTube канале транслируется передача «Salem\_talapker!», разработан Телеграм-бот @recruiting\_center\_bot, Telegram канал «rec\_center» и Taplink ссылка «[https://taplink.cc/talapker\\_korkyt](https://taplink.cc/talapker_korkyt)», которая работает по QR-коду, работает колл-центр в приложении business whatsapp по номеру 8 776 538 8899 , а также сайт <https://www.talapker-korkyt.kz/>.

Кроме этого, информация о проведении приемной компании размещается в средствах массовой информации в газетах «Кызылординские вести», «Сыр бойы», «Ақмешіт апталығы» и на телеканалах «Qyzylorda», «ҚоғамТВ». Информация о реализуемых программах размещена на официальном сайте университета в разделе «Обучение».

6.8.4. Нормативные документы, регламентирующие процесс обучения, оценку знаний, проходные баллы, предоставление дополнительных услуг, размещаются на официальном сайте университета в разделе «Университет» по ссылке «Реестр внутренних документов».

6.8.5. Для планирования и автоматизации учебного процесса в университете функционирует АИС «Платонус» <https://korkyt.c-platonus.kz/>.

6.8.6. Информация на сайте периодически обновляется и ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.

6.8.7. Управление сайтом осуществляется медиа центром. Информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон, обеспечивается через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера, систему регулярного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами. Эффективность управления сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.

6.8.8. Университет имеет собственную телестудию, новостные события отражаются ежедневно на сайте и социальных сетях университета и ежемесячно в университетской газете «Сыр түлегі».

6.8.9. Публикации научных исследований обеспечиваются через издание печатного журнала «Вестник КУ имени КоркытАта».

6.8.10. Информационная политика включает ежегодный отчет ректора университета о результатах деятельности перед общественностью: студентами, родителями, работодателями, социальными партнерами и другими заинтересованными лицами.

### **6.9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ**

Университет определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества. Университет обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ. Университет гарантирует, что результаты этих процессов используются для постоянного совершенствования программ. Университет обеспечивает публикацию всех изменений.

6.9.1. В целях совершенствования и обеспечения качества образовательных программ осуществляется мониторинг, критический анализ и экспертиза разработанных программ с участием работодателей на предмет соответствия потребностям рынка труда, использования образовательных технологий, включая технологию оценивания достижений обучающихся, а также с учетом актуальности данной программы.

6.9.2. Университетом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основанием для данных процедур являются:

- утверждение новых рабочих учебных планов по ОП;
- введение в действие новых профессиональных стандартов;
- предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими структурными подразделениями;
- рекомендации председателей итоговых аттестационных комиссий;
- результаты научно-исследовательской деятельности ППС университета в области специальных наук и современных педагогических исследований;
- изменения нормативных требований к разработке образовательных программ.

6.9.3. Совершенствование образовательных программ включает процедуры:

6.9.3.1. Ежегодная экспертиза методического обеспечения на уровне Департамента по академическим вопросам, Академических комитетов по обеспечению качества, Ученого совета вуза.

6.9.3.2. Ежегодный анализ и расширение каталога элективных дисциплин с привлечением работодателей.

6.9.3.3. Поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары, презентации образовательных программ).

6.9.3.4. Ежегодные внутренние аудиты для проведения оценки качества образовательных программ университета на основании Положения «Об оценке качества реализации ОП университета». По итогам проведения внутренней оценки качества образовательных программ руководитель ОП разрабатывает План мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества ОП, который утверждается Директором института-Председателем Академического комитета по обеспечению качества. По результатам проведения внутренней оценки качества ОП осуществляется подготовка Отчета по качеству, который выносится на рассмотрение Ученого Совета университета.

6.9.3.5. Оценка качества образовательной программы основным стейкхолдерами:

- оценка обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательной программы после каждого академического периода;

- ежегодный опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;

- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников (раз в два года);

- ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников;

- организация открытых занятий и взаимопосещений ППС.

6.9.3. 6. Оценка учебных результатов обучающихся:

- сбор и анализ информации об успеваемости после рубежных контролей;

- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов;

- анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы ИАК.

При анализе результатов обучения: соответствие критериев оценивания ожидаемым результатам обучения, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

6.9.3.7. Анализ результатов внешних процедур обеспечения качества.

6.9.3.8. Рассмотрение результатов мониторинга и оценки образовательной программы, разработка мер по улучшению деятельности Академических комитетов по обеспечению качества.

6.9.3.9. Процесс мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ является сферой ответственности руководителя ОП и контролируется Департаментом по академическим вопросам.

Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются:



- обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;
- решения коллегиальных органов;
- планы мероприятий по совершенствованию образовательной программы;
- протоколы мероприятий.

### **6.10.Периодическое внешнее обеспечение качества**

Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах. Университет гарантирует информирование общественности о результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.

6.10.1. Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах:

- лицензирование;
- регистрация ОП в Реестре ОП РК;
- институциональная и специализированная аккредитация;
- институциональный рейтинг вузов и рейтинг образовательных программ;
- сертификация выпускников.

Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри университета. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей.

6.10.2. Процедуры внешнего обеспечения качества реализуются посредством следующего алгоритма действий:

- принятие решения руководством университета о прохождении процедуры внешней оценки;
- издание приказа о подготовке к внешней оценке;
- формирование рабочей группы по проведению самооценки и организации процедуры внешней оценки;
- проведение самоанализа и самооценки деятельности на соответствие требованиям внешней оценочной процедуры;
- формирование отчетов по результатам самооценки;
- организация процедуры внешней оценки.

6.10.3. По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества университет разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества. Университет стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

6.10.4. Университет постоянно осуществляет процедуры аккредитации образовательных программ, в том числе на международном уровне.

6.10.5. Результаты процедур внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте университета и социальных сетях.

## **Глава 7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Стандарт разработан на русском и казахском языках. В случае выявления расхождений или противоречий между текстами Стандарта на русском и казахском языках применяется текст на русском языке.

7.2. Настоящий Стандарт утверждается решением Правления Университета и вводится в действие приказом Председателя Правления – Ректора Университета.

7.3. Стандарт является внутренним нормативным документом Университета. Исключительные права интеллектуальной собственности на данный документ принадлежат НАО «Кызылординский университет имени Коркыт Ата».

7.4. Использование, воспроизведение и распространение документа, полностью или частично, допускаются с указанием источника либо с письменного согласия Университета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7.5. Изменения и дополнения в Стандарт вносятся в установленном порядке.

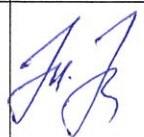
7.6. Настоящий Стандарт разработан на 34 (тридцать четыре) страницах с Приложением 1.

Приложение 1  
к Стандарту внутреннего обеспечения качества  
НАО «Кызылординский университет им.Коркыт Ата»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	замечания
1	Член Правления-проектор по академическим вопросам	Абдрашева Д.М.			
2	Член Правления-Проректор по науке и международным связям	Бурибаева М.А.			
3	Директор Департамента по академическим вопросам	Досжанов Б.А.			
4	Директор Департамента по экономике и финансам	Уразбаев Н.Ж.			
5	Руководитель аппарата	Бердалиева Г.К.			
6	Руководитель управления правового обеспечения и государственных закупок	Ильясова С.М.			
7	Руководитель управления координации образовательных программ и планирования учебного процесса	Бухарбаева А.Ж.			
8	Руководитель управления организации учебного процесса и диспетчерской службы	Жарылгапова Д.М.			
9	Руководитель офис-регистратора	Абжаев М.М.			

**Разработчик документа**

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Руководитель управления стратегического планирования и обеспечения качества	Жаксылыкова Ж.Т.		
2	Главный методист управления стратегического планирования и обеспечения качества	Милова Е.В.	