

Бекітілді

KEAK «Коркыт Ата атындағы

Қызылорда университеті»

Директорлар қенесінің шешімі

№2 хаттама 3 наурыз 2021 жыл



**Шетелдік мамандарды тарту және
шақыру бойынша шығындарды өтеу тәртібі туралы
ЕРЕЖЕ**

Қызылорда, 2021 жыл

1. ЖАЛПЫ ҚАҒИДАЛАР

1.1. Осы Ереже "Корқыт Ата атындағы Қызылорда университеті" КЕАҚ (бұдан әрі - Университет) жарғысы негізінде әзірленді.

1.2. Осы Ереже Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңына және өзара тиімділік және өзара тиімділік қағидаты бойынша ғылым мен білім беру саласындағы ортақ мұдделер негізінде университет пен әріптес жоғары оку орындары арасындағы оку, ғылыми-зерттеу және өзге де білім беру қызметіндегі өзара түсіністік пен ынтымақтастық туралы меморандумдарға (шарттарға) сәйкес әзірленді.

1.3. Шетелдік маман деп басқарма тәрағасының-ректордың немесе университет проректорларының жеке шақыруы бойынша білім алушыларға дәрістер, семинарлар, тренингтер, мастер-кластар, курсар, консультациялар өткізу үшін; бірлескен зерттеулер жүргізу және конференцияларда ғылыми баяндамалармен сөз сөйлеу үшін; ғылыми грант алу үшін қазақстандық және шетелдік конкурстарға қатысу мақсатында конкурстық құжаттаманы дайындау үшін қысқа немесе ұзақ мерзімді сапармен келген шетелдік азамат, аты әлемге әйгілі ғалым немесе бизнес, индустрія және басқа да салалардағы маман түсініледі; халықаралық рецензияланатын журналдарда және Корқыт Ата атындағы Қызылорда университетінің Хабаршы журналында ғылыми мақалаларды жариялау үшін; университет докторанттарына ғылыми жетекшілік ету үшін.

1.4. Осы Ережеде шетелдік мамандарды тарту жөніндегі шығыстар деп мемлекеттік стандарттарға сәйкес мамандықтар бойынша жоғары, жоғары оку орнынан кейінгі білімі бар мамандарды даярлау мақсатында жүргізілетін білім беру қызметтерін көрсету саласындағы шетелдік мамандарды шақыруға байланысты шығыстар түсініледі. Шетелдік мамандарды тарту жөніндегі шығыстарға олардың тұратын жерінен және қызметінен Қазақстан Республикасының аумағындағы университеттің іс-шаралар өткізетін жеріне дейін жол жүру ақысын төлеу және кері қайту, ақшалай нысандағы төлемдер (қаламақы, сыйақы), материалдық сипаттағы төлемдер (тұрғаны үшін шығыстарды төлеу, байланыс қызметтерін пайдалануға арналған шығыстар және Қазақстан Республикасының аумағында аталған адамдардың шақыруы бойынша қызметтер көрсетуге ілеспе өзге де шығындар, оларды көлікпен қамтамасыз ету, тамақтануға арналған шығыстар, сондай-ақ Қазақстан, университет штатында тұрмаган). Банкеттерді, бос уақытты, ойын-сауықты немесе демалысты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар өтелуге жатпайды.

1.5. Ереженің бұл түрі университетте мұдделі оқытушылар мен зерттеушілердің болуын болжайды, Олар шақырылған мамандармен өзара іс-қимыл жасайды және университетті дамытудың басым салалары бойынша оку және ғылыми процестерге қатысу үшін осы шетелдік ғалымдармен одан әрі байланыста болғысы келеді.



2. ШАҚЫРУ РӨССІМІ

2.1. Университеттің кафедрасы немесе басқа бөлімшесі басқарма төрағасы-ректорға шетелдік маманды шетелдік маман ретінде шақыруға еркін нысанда негіздеме-ұсыныс береді. Алдын ала бөлімше шақыру қажеттілігі мен оның қаржылық мүмкіндігін шығыстар сметасы шегінде академиялық саясат жөніндегі департаменттермен, экономика және жоспарлау бөлімдерімен келісуге міндетті, олар өтінімге және шығыстар сметасына қол қояды.

2.2. Басқарма төрағасы-Ректор немесе жетекшілік ететін басқарма мүшесі-проректор жеке хатымен шетелдік маманды шақырады.

2.3. Шетелдік маманды шетелдік маман ретінде шақыру бойынша іс-шараларды іске асыру жетекшілік ететін басқарма мүшесі-проректор арқылы орындалады.

2.4. Қазақстан Республикасының Көші-қон қызметімен өзара іс-қимыл тек университеттің халықаралық байланыстар бөлімі арқылы жүзеге асырылады.

2.5. Халықаралық байланыстар бөлімі бір жылға дейінгі мерзімге шетелдік мамандарға қарапайым іскерлік визаны немесе жұмыс визасын алуға шақыруды ресімдейді, сүйемелдейді.

2.6. Шетелдік маманды шақыру үшін мұдделі бөлімше халықаралық байланыстар бөліміне тиісті түрде ұсынуы туи:

а)толтырылған ішкі өтініш-сауалнама,

б) университеттің шақыруы бойынша осы шетел азаматының Қазақстан Республикасының аумағына кіруі қажеттілігінің паспортының оқылатын көшірмесі және жазбаша негіздемесі (қызметтік жазба нысанында).

2.7. Халықаралық байланыстар бөлімі шетел азаматына виза беруден бас тартқаны үшін жауапты емес.

2.8. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес университеттің шақыруы бойынша келген шетел азаматы Қазақстан Республикасының Көші-қон қызметі бөлімшелеріне Қазақстан Республикасына келген күнінен бастап үш жұмыс күні ішінде өзінің болатын орны туралы ҚР Үкіметінің 2020.06.02 №342 қаулысына сәйкес хабардар етуі туіс.

2.9. Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін барлық іс-әрекеттер үшін шетелдік маман, егер заңнамалық актілерде өзгеше көзделмесе, дербес жауапты болады.

2.10. Халықаралық байланыстар бөлімі шақырылған мамандармен өтеулі қызмет көрсету шартын жасасады.

3. ШЫҒЫСТАР БАҒЫТЫ

3.1. Университетте жұмыс істеу үшін шетелдік мамандарды тарту бойынша бағдарламаларды қаржыландыру:

-мемлекеттік білім беру және ғылыми-зерттеу бағдарламалары шенберінде мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен;

- университет қаражаты есебінен;

- әріптестік ұйымдардың қаражаты есебінен;

- демеушілік көмек қаражаты және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаражат есебінен жүзеге асырылады.

Екі және одан да көп көздерден бірлесіп қаржыландыруға жол беріледі. Қаламақы мөлшері жөніндегі ұсыныс Басқарманың жетекшілік ететін мүшесі –проректордың қызметтік жазбасымен ресімделеді.

Шетелдік мамандарды тарту бойынша шығыстар сметасы шығындардың мынадай элементтерін қамтиды:

- материалдық шығындар (шақырылған мамандардың оқытууды ұйымдастыруға және өткізуге жұмсалған материалдық шығындардың нақты өзіндік құны);

- гонорарды (сыйақыны) келесі схема бойынша төлеу:

Шығыстар бағыты	Нобель сыйлығының лауреаты	Ғылым докторы	Ғылым кандидаты (PhD докторы)	Тәжірибелі мамандары
Тенгемен сағат бойынша төлеу кезіндегі қаламақының (сыйақының) мөлшері	сағатына 30 000 тг дейін	сағатына 22 500 тг дейін	сағатына 15 000 тг дейін	сағатына 10 000 тг дейін
Бір айға АҚШ долларымен төлеу кезіндегі қаламақының (сыйақының) мөлшері *	10 000 \$ дейін	8 000 \$ дейін	6 000 \$ дейін	4 000 \$ дейін

Ескерту: білім беру қызметтеріне ақы төлеу шарттары еңбек шартында келісіледі

1) шетел валютасындағы сомаларды есептеу кезінде есеп жүргізу күніне Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің ресми бағамымен арақатынаста валюталарды қайта есептеу жүргізіледі;

2) сағат бойынша ақы төлеу кезінде сағат нормасы күніне 8 (сегіз) академиялық сағаттан аспайды.

3) гонорарды (сыйақыны) сағаттық ставка бойынша төлеу кезінде шақырылған маманның болу мерзімі:

- еңбекке ақы төлеуден аударымдар (салық заңнамасында белгіленген мөлшерлерде әлеуметтік салық);

- қаржы жылына бекітілген екі айлық есептік көрсеткіштен 50 \$ АҚШ-қа дейінгі тәуліктік төлем (Қазақстан Республикасының аумағында болған жағдайда;

- келіссөздер кезінде тамақтануға арналған шығыстар (тамақтануға арналған шығыстардың нормаларына сәйкес нақты шығындар немесе таңғас, іскерлік түскі ас, кешкі ас, оның ішінде мейрамханаларда, кафелерде және т. б. ұйымдастыруға арналған шығыстар);
- тұруға арналған шығыстар (Қазақстан Республикасының Тұрғын үй-жайын жалдау немесе қонақ үйлерінде тұру бойынша нақты жұмсалған шығындар);
- көлікпен қамтамасыз ету (белгіленген нормативтерге сәйкес немесе жеткізушилер ұсынған шоттар бойынша Қазақстан Республикасының аумағында шақырылған мамандарды оқыту өткізін жерге дейін тасымалдауды қамтамасыз ету бойынша нақты шығыстар);
- визаны ресімдеуге, медициналық сактандыруға байланысты шығыстар (іс жүзінде ұсынылған құжаттар бойынша); университет штатында тұрмайтын аудармашының қызметтеріне ақы төлеуге арналған шығыстар, шақырылған маман өткізетін сабактардың ілеспе аудармасын қамтамасыз ету жөніндегі шығыстар);
- университеттен тыс шақырылған мамандар өткізетін сабактарды өткізу үшін үй-жайды жалға алу;
- университеттен тыс шақырылған мамандар өткізетін сабактарды өткізу үшін үй-жайды жалға алу;
- сметаға сәйкес іс жүзіндегі шығындар сомасының 20% мөлшеріндегі үстеме шығыстар (енбекақы төлеуден аударымдарды ескере отырып сабак өткізуді ұйымдастырумен айналысадын әкімшілік қызметкерлердің енбегіне ақы төлеу, коммуналдық шығыстарды өтеуге арналған шығыстар, амортизациялық шығындар, электрондық кітапхананы пайдаланғаны үшін шығыстар, Интернет, байланыс-Skype және басқалар);
- нақты іс-шараларға тікелей қатысты және күжатпен расталған өзге де шығыстар (банк комиссиясы, нотариус қызметтері, заңды сүйемелдеу шығыстары және т.б.).

3.2. Өтелетін акша қаражатының (акшалай және материалдық кірістердің) шығыстарын есепке алу кезінде шетелдік мамандарға салық заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мөлшерде төлем көзінен жеке табыс салығының сомаларын ұстап қалу жүргізіледі. Екінші деңгейдегі банктердегі ағымдағы шотқа аудару жолымен салық міндеттемелерінің сомалары шегерілген сомалар, ерекше жағдайларда қолма-қол нысандағы кассалық шығыс ордерлері қолға төлеуге жатады. Шетелдік маманның болуына байланысты басқа да шығыстар (тұру, көлік шығыстары, визалық ілесіп жүру және басқалар) қолданыстағы заңнамаға сәйкес университеттің есеп айырысу шотынан аударылуы мүмкін.

4. ҚАРАЖАТТЫ АЛУ ЖӘНЕ ПАЙДАЛАНУ, ОЛАРДЫ РЕСІМДЕУ ЖӘНЕ ЕСЕПТЕ КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ

4.1. Шақырылған шетелдік мамандармен сабактар мен ғылыми зерттеулер жүргізу үшін:

- шетелдік маманның болу кезеңінде белгілі бір жұмыс көлемін орындау үшін еңбек шартын жасасу;

- аудиториялық сабактарды өткізу кестесін бекіту, онда сабактарды өткізу күні мен орны, тақырыбы, ұйымдастыру дайындығы мен сабактарды өткізуге жауапты тұлғалар сияқты ұстанымдар айтылуы тиіс;

- Қазақстан Республикасының аумағында шетелдік мамандардың болу уақытына арналған тақырыпты көрсете отырып, жоспарланған дәріс сағаттарының санын, сабактарды өткізу күнін, орнын көрсете отырып, ішшаралар бағдарламасын жасау және бекіту;

- бірлескен ғылыми-зерттеу жобаларын әзірлеу мерзімдерін, халықаралық рецензияланатын басылымдардағы жоспарланған жарияланымдардың санын, докторанттардың диссертациялық зерттеу тақырыптарын, бірлескен зерттеулер нәтижелерін енгізу объектілерін, ғылыми ынтымақтастықтың басқа да аспекттерін көрсете отырып, ішшаралар бағдарламасын жасау және бекіту;

- бекітілген бағдарламаға сәйкес шығыстар сметасын жасау.

4.2. Қолма-қол ақша шақырылған адамның жеке басын растайтын құжаттың түпнұсқасын көрсеткен кезде, кассалық ордерде смета шегінде шығыстардың бағытын көрсете отырып, кассадан шығыстар сметасы немесе бекітілген аванстық есептер бойынша өзге де растайтын құжаттар (жұмыс істеген сағаттар бойынша орындалған жұмыс туралы анықтамалар) болған кезде маманға тікелей беріледі.

4.3. Шаруашылық операцияларды қарау кезінде мыналарды ескеру қажет:

- шығыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген нормалар шегіндеған шегеріледі;

- нормативтен тыс шығыстар белгіленген нормалар шегінде құжаттық ресімдеу болған кезде университеттің таза кірісі есебінен өтеледі;

- егер растайтын құжаттар болмаса не жүргізілген шығыстардың дұрыстығын қамтамасыз етпесе, онда бұл сомалар есептен шығаруға жатпайды;

- шақырылған мамандардың жеке шығыстарына олардың отбасы мүшелерінің келуіне байланысты шығыстар жатады және университеттің өтеуіне жатпайды.

4.4. Жеке тұлға немесе дара кәсіпкер (маршруттық такси, автобус және т. б.) көлік қызметтерін көрсеткен кезде шығыстар шақырылған мамандар кейіннен растайтын құжаттарды ұсына отырып, шығыстар сметасына енгізіледі.

4.5. Университет штатында тұрмайтын аудармашылардың қызметтері бойынша өзара қарым-қатынастар да осыған үқсас тәртіппен ресімделеді.

5. ШЕТЕЛ МАМАНДАРЫН МЕДИЦИНАЛЫҚ САҚТАНДЫРУ ТУРАЛЫ

5.1. Университет бойынша келетін шетелдік мамандар медициналық сақтандыру полисі өз елінде, оның ішінде жолды қоса алғанда, барлық болу мерзіміне ресімделуі тиіс немесе болу мерзімін ұзарту кезінде оны казакстандық сақтандыру үйымдарынан сатып алуы мүмкін.

5.2. Сақтандыру жағдайы басталған жағдайда медициналық мекемемен өзара әрекеттесу бойынша барлық формальдылықтарды университет бөлімшесінің қызметкері Халықаралық байланыстар бөлімімен бірлесіп реттейді.

6. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

6.1. Осы Ереженің ережелері орындау үшін міндепті және нормативтік құжаттардың өзгеруіне, осы Ережеде ескерілмеген жана қосымша шығыстардың пайда болуына байланысты өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

Шетелдік мамандарды шақыру мынадай нормативтік актілерге негізделеді:

- "Білім туралы" 2007 жылғы 27 маусымдағы № 319-III Қазақстан Республикасының Заны, 07.07.2020 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізілді;;

- ҚР Үкіметінің 27.12.2019 ж. № 988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;;

- "Білім беру үйымдары жүзеге асыратын халықаралық ынтымақтастықты үйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м. а. 2007 жылғы 27 желтоқсандағы № 661 бұйрығы, өзгерістер мен толықтырулар 07.04.2020 ж.;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің "Қорқыт Ата атындағы Қызылорда университеті" КЕАҚ 2020 жылғы 27 мамырдағы №321 жарғысы.



5. ШЕТЕЛ МАМАДАРЫН МЕДИЦИНАЛЫҚ САҚТАНДЫРУ ТУРАЛЫ

5.1. Университет бойынша келетін шетелдік мамандар медициналық сақтандыру полисі өз елінде, оның ішінде жолды қоса алғанда, барлық болу мерзіміне ресімделуі тиіс немесе болу мерзімін ұзарту кезінде оны қазақстандық сақтандыру үйімдарынан сатып алуы мүмкін.

5.2. Сақтандыру жағдайы басталған жағдайда медициналық мекемемен өзара әрекеттесу бойынша барлық формальдылықтарды университет бөлімшесінің қызметкери Халықаралық байланыстар бөлімімен бірлесіп реттейді.

6. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

6.1. Осы Ереженің ережелері орындау үшін міндettі және нормативтік құжаттардың өзгеруіне, осы Ережеде ескерілмеген жаңа қосымша шығыстардың пайда болуына байланысты өзгеріліуі немесе толықтырылуы мүмкін.

Шетелдік мамандарды шақыру мынадай нормативтік актілерге негізделеді:

- "Білім туралы" 2007 жылғы 27 маусымдағы № 319-III Қазақстан Республикасының Заны, 07.07.2020 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізілді; ;

- ҚР Үкіметінің 27.12.2019 ж. № 988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы; ;

- "Білім беру үйімдары жүзеге асыратын халықаралық ынтымақтастықты үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м. а. 2007 жылғы 27 желтоқсандағы № 661 бұйрығы, өзгерістер мен толықтырулар 07.04.2020 ж.;

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің "Корқыт Ата атындағы Қызылорда университеті" КЕАҚ 2020 жылғы 27 мамырдағы №321 жарғысы.

ЕҢГІЗІЛДІ (ӘЗІРЛЕНДІ):

Экономика және жоспарлау
бөлімінің басшысы


А.Ш. Шыңғысбаев 03.03.21
күні

КЕЛІСІЛДІ:

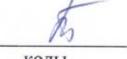
Оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі
проректор


А.Т. Жұнісов 03.03.21
күні

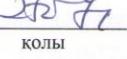
Стратегилық даму және қаржы жөніндегі
проректор


Н.Ж. Уразбаев 03.03.21
күні

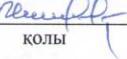
Ғылыми жұмыстар және халықаралық
Байланыстар жөніндегі проректор


Б.А. Прмантаева 03.03.21
күні

Ғылым департаментінің директоры


К.Ә. Омаров 03.03.21
күні

Персоналмен жұмыс және құқықтық
мәселелер басқармасының басшысы


С.М. Ильясова 03.03.21
күні

Халықаралық байланыстар бөлімінің
басшысы


Б.Ш. Ырзы 03.03.21
күні

