



НАО «КЫЗЫЛОРДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КОРКЫТ АТА»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Председателя Правления –
Ректора НАО «Кызылординский
университет имени Коркыт Ата»


Б.С. Каримова


2020 год.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИА ЦЕНТРЕ

Кызылорда, 2020 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медиа центр (далее-Центр) является структурным подразделением Некоммерческого акционерного общества «Кызылординский университет имени Коркыт Ата» (далее -Университет).

1.2. Центр возглавляет пресс-секретарь, назначение и увольнение, которого проводится приказом Председателя Правления –Ректора по представлению курирующего проректора.

1.3. В случае временного отсутствия руководителя Центра, его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

1.4. Центр непосредственно подчиняется проректору по социальной и воспитательной работе и состоит из 4 штатных единиц:

- Руководитель – 1 единица.
- Специалист – 3 единицы.

1.5 Работа *Центра* проводится согласно плану работы подразделения.

1.6 В своей деятельности *Центр* руководствуется действующим законодательством РК:

- Конституцией Республики Казахстан;
- Законами РК «Об образовании»; «О науке», «О средствах массовой информации»;
- Постановлениями Правительства РК, регламентирующими образовательную сферу;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РК;
- Уставом университета;
- приказами и распоряжениями руководства Университета, руководствуется системой менеджмента, нормативными актами и процедурами, принятыми в Университете.

1.4. Настоящее положение пересматривается по мере изменения требований, предъявляемых к Центру, но не реже одного раза в 3 года.

1.5. Настоящее положение разработано в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в Управлении по работе с персоналом и правовым вопросам, второй экземпляр в Центре.

2. ЗАДАЧИ

2.1.Осуществление и организация работ по вопросам связей общественностью. Реализация политики университета в области освещения в СМИ;

2.2.Обеспечение своевременного и качественного наполнения контента новостных лент на официальном сайте университета;

2.3. Формирование положительного имиджа университета через официальные социальные сети университета;

2.4.Составлять ежегодный медиа-план университета;



3. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения Задачи №1 Медиа центр обеспечивает выполнение следующих функций:

1) Выстраивание эффективных отношений со СМИ: подготовка информационно-аналитических материалов и рассылка их в соответствующие издания, на соответствующем языке, подготовка интервью с руководством и ППС университета, проведение пресс-конференций, брифингов, круглых столов, распространение пресс-релизов через информационные агентства, предоставление СМИ сведений о деятельности университета и др;

2) Развитие сотрудничества с независимыми средствами массовой информации, отечественными и зарубежными информационными агентствами, общественными организациями журналистов;

3) Принятие мер по укреплению партнерских отношений между университетом и средствами массовой информации;

4) Формирование группы журналистов по информатизации новостных событий университета;

3.2. Для решения Задачи №2 Медиа центр обеспечивает выполнение следующих функций:

1) Информационное обеспечение официального сайта университета: ведение ленты новостей, своевременная публикация пресс-релизов, анонсов, размещение фотоматериалов и др.

2) Размещать и редактировать информацию, ежедневно поступающую на официальный сайт университета;

3) Осуществить наполнение контента на официальном сайте университета на трех языках;

3.3. Для решения Задачи №3 Медиа центр обеспечивает выполнение следующих функций:

1) Освещение мероприятий направленных на информатизацию, разъяснение, пропаганду университета во всех официальных социальных сетях университета;

2) Освоение современных возможностей социальных сетей, увеличение аудитории, оперативная и качественная подача информации;

3) Рассмотрение обращений физических и юридических лиц через месенджи официальных социальных сетей, осуществить обратную связь;

4) Обеспечение качественными фото-видео материалами официальный сайт и социальные сети университета.

3.4. Для решения Задачи №4 Медиа центр обеспечивает выполнение следующих функций:

1) разработка медиа-планирования и обеспечение их выполнения;

2) Продвижение публикации руководителей и ППС в городских, областных и региональных СМИ.

Владимир РТ



4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Центр взаимодействует в установленном порядке и осуществляет совместную работу с структурными подразделениями Университета, институтов, кафедр и иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

5. ПРАВА

5.1 В целях реализации задач и осуществления своих функций Центр в лице его руководителя и сотрудников в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) запрашивать предоставления необходимой информации от всех подразделений Университета в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- 3) участвовать в работе всех подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности Центра;
- 4) содействовать повышению квалификации сотрудников Центра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Центр в лице его руководителя и сотрудников в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, несет ответственность за:


- 1) ненадлежащее исполнение или неисполнение функций, предусмотренных данным Положением;
- 2) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- 3) невыполнение годового плана работ в соответствии с установленными сроками и не предоставление соответствующего отчета о выполненной работе;
- 4) сохранность документов согласно номенклатуре дел Центра;
- 5) объективность, своевременность, полноту и точность информирования вышестоящего руководства по вопросам, касающимся выполнения установленных требований;
- 6) нарушение трудовой дисциплины, правил техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности;
- 7) материальный вред, причиненный порчей и/или уничтожением имущества Университета.

6.2 Персональная ответственность работников Центра определяется их должностными инструкциями.



ВНЕСЕНО (РАЗРАБОТАНО):

Пресс-секретарь медиа центра

 М.Жунусова

подпись

03.11.2020

дата

СОГЛАСОВАНО:

И.о.Проректора по социальной и воспитательной работе

 Ж.Н.Базартай

подпись

03.11.2020

дата

Руководитель управления
по работе с персоналом и
правовым вопросам

 С. М.Ильясова

подпись

03.11.2020

дата